

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

**REGULAMENT INTERN**

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**REGULAMENTUL INTERN**

Din punct de vedere al structurii organizatorice, Spitalul Municipal Turda este un spital municipal de grad IV cu statut de Spital Acreditat

SPITALUL MUNICIPAL TURDA, denumit in continuare Angajator,

in scopul stabilirii la nivelul Angajatorului a regulilor privind protectia, igiena si securitatea in munca, drepturile si obligatiile angajatorului, salariatilor, procedura de solutionare a cererilor sau reclamatilor individuale ale salariatilor, regulile concrete privind disciplina muncii in unitate, abaterile disciplinare si sanctiunile aplicabile si a modalitatilor de aplicare a dispozitiilor legale sau contractuale specifice,

cu respectarea principiului nediscriminarii si al inlaturarii oricarei forme de incalcare a demnitatii, cu consultarea reprezentantilor Sindicatului „Sanitas“; in temeiul dispozitiilor art. 241-246 din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu avizul Consiliului Etic emite urmatorul Regulament intern:

APROBAT

MANAGER,

DR. STANILA OVIDIU SEBASTIAN

DATA 06.02.2020

VIZAT JURIDIC

SOCIETATEA DE AVOCATURA,

TOADER SI ASOCIATI

DATA 06.02.2020

## SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

Cuprinsul prezentului Regulament intern:

Capitolul I. Dispozitii generale .....	3
Capitolul II. Drepturile si obligatiile Angajatorului si ale salariatilor .....	3
Capitolul III. Reguli privind respectarea principiului nediscriminarii si al inlaturarii oricarei forme de incalcare a demnitatii .....	8
Capitolul IV. Protectia maternitatii .....	11
Capitolul V. Reguli privind protectia, igiena si securitatea in munca in cadrul unitatii .....	15
Capitolul VI. Procedura de angajare .....	31
Capitolul VII. Reguli concrete privind disciplina muncii in unitate .....	32
Capitolul VIII. Procedura de solutionare a cererilor sau a reclamatii individuale ale salariatilor .....	40
Capitolul IX. Criteriile si procedurile de evaluare profesionala a salariatilor .....	41
Capitolul X. Abaterile disciplinare si sanctiunile aplicabile .....	41
Capitolul XI. Reguli referitoare la procedura disciplinara .....	42
Capitolul XII. Raspunderea patrimoniala .....	44
Capitolul XIII. Modalitatile de aplicare a altor dispozitii legale sau contractuale specifice .....	45
Capitolul XIV. Protectia datelor cu caracter personal .....	46
Capitolul XV. Dispozitii finale .....	47

## Capitolul I. Dispozitii generale

**Art. 1.** Prezentul Regulament intern contine regulile si principiile necesare bunei desfasurari a activitatii in cadrul Spitalului Municipal Turda, fiind obligatoriu pentru toti salariatii institutiei.

Regulamentul se aplica tuturor salariatilor din cadrul Spitalului Municipal Turda indiferent de durata contractului individual de munca, de atributiile pe care le indeplinesc si de functia pe care o ocupa, precum si celor care lucreaza in cadrul unitatii pe baza contract de prestari servicii medicale/detasare/practica/ invatamant, inclusiv firmele care asigura diverse servicii in incinta unitatii au obligatia de a respecta Regulamentul in afara atributiilor si clauzelor prevazute in contractele incheiate intre parti (curatenia spitalului, pastrarea linistii si pastrarea integritatii bunurilor cu care intra in contact).

Dispozitiile referitoare la organizarea timpului de lucru si disciplina, din prezentul Regulament se aplica in mod corespunzator oricaror altor persoane, sau altor activitati pe timpul prezentei in unitate.

**Art. 2.** Acesta este un document intern realizat in baza Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.

## Capitolul II. Drepturile si obligatiile Angajatorului si ale salariatilor

**Art. 3.** Conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii cu completarile si completarile ulterioare, in privinta relatiilor de munca, Angajatorului ii revin in principal urmatoarele drepturi:

- a) sa stabileasca structura organizatorica si functionala a institutiei;
- b) sa stabileasca atributiile corespunzatoare fiecarui salariat, in conditiile legii;
- c) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- d) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si prezentului Regulament intern;
- f) sa stabileasca obiectivele de performanta individuala, criteriile de evaluare a realizarii acestora si obligatia de a informa salariatul cu privire la acestea.

**Art. 4.** Angajatorului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa informeze salariatii asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;
- c) sa acorde salariatilor toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de munca aplicabil si

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

din contractele individuale de munca;

- d) sa comunice periodic salariatilor situatia economica si financiara a societatii, cu exceptia informatiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natura sa prejudicieze activitatea institutiei;
- e) sa se consulte cu sindicatul sau, dupa caz, cu reprezentantii salariatilor in privinta deciziilor susceptibile sa afecteze substantial drepturile si interesele acestora;
- f) sa plateasca toate contributiile si impozitele aflate in sarcina sa, precum si sa retina si sa vireze contributiile si impozitele datorate de salariati, in conditiile legii;
- g) sa infiinteze Registrul general de evidenta a salariatilor si sa opereze inregistrarile prevazute de lege;
- h) sa elibereze, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;
- i) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatilor, precum si asupra starii de graviditate a salariatei neanuntand alti angajati decat cu acordul scris al acesteia si doar in interesul buneii desfasurari a procesului de munca, cand starea de graviditate nu este vizibila;
- j) sa aprobe cererea salariatei care opteaza in scris pentru continuarea executarii contractului individual de munca, in termen de 30 de zile calendaristice anterior implinirii conditiilor de varsta standard si a stagiului minim de cotizare pentru pensionare si in termen de 3 luni pentru medici.

**Art. 5.** In materie de sanatatea si securitatea muncii, Angajatorul are urmatoarele obligatii:

- a) asigurarea securitatii si sanatatii lucratorilor in toate aspectele legate de munca;
- b) luarea masurilor pentru prevenirea riscurilor profesionale;
- c) informarea si instruirea lucratorilor pentru evitarea si combaterea riscurilor;
- d) asigurarea cadrului organizatoric si a mijloacelor necesare securitatii si sanatatii in munca;
- e) adaptarea muncii la om, in special in ceea ce priveste proiectarea posturilor de munca, alegerea echipamentelor de munca, a metodelor de munca si modul de desfasurare a activitatilor, in vederea reducerii monotoniei muncii, a muncii cu ritm predeterminat si a diminuarii efectelor acestora asupra sanatatii;
- f) adaptarea la progresul tehnic;
- g) inlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai putin periculos;
- h) dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care sa cuprinda tehnologiile, organizarea muncii, conditiile de munca, relatiile sociale si influenta factorilor din mediul de munca;
- i) adoptarea, in mod prioritar, a masurilor de protectie colectiva fata de masurile de protectie individuala;
- j) furnizarea de instructiuni corespunzatoare lucratorilor;
- k) evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca;

- l) luarea masurilor de prevenire, precum si alegerea metodeleor de lucru si de productie pentru ca sa asigure imbunatatirea nivelului securitatii si al protectiei sanatatii lucratorilor;
- m) luarea in considerare a capacitatilor lucratorului in ceea ce priveste securitatea si sanatatea in munca, atunci cand ii incredinteaza sarcini;
- n) planificarea si introducerea de noi tehnologii sa faca obiectul consultarilor cu lucratorii si/sau reprezentantii acestora in ceea ce priveste consecintele asupra securitatii si sanatatii lucratorilor, determinate de alegerea echipamentelor, de conditiile si mediul de munca;
- o) sa ia masurile corespunzatoare pentru ca, in zonele cu risc ridicat si specific, accesul sa fie permis numai lucratorilor care au primit si si-au insusit instructiunile adecvate.

**Art. 6.** Principalele drepturi ale salariatilor:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- c) dreptul la concediu de odihna anual;
- d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e) dreptul la demnitate in munca;
- f) dreptul la securitate si sanatate in munca;
- g) dreptul la acces la formarea profesionala;
- h) dreptul la informare si consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea si ameliorarea conditiilor de munca si a mediului de munca;
- j) dreptul la protectie in caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectiva si individuala;
- l) dreptul de a participa la actiuni colective; dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- m) salariatele care alapteaza au dreptul la pauze de alaptare de cate o ora fiecare, in timpul programului de lucru sau de reducerea duratei timpului de munca cu 2 ore zilnic, fara diminuarea drepturilor salariale;
- n) alte drepturi prevazute de lege sau de contractele colective de munca aplicabile.

**Art. 7.** Salariatilor le revin, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) realizarea normei de munca sau, dupa caz, indeplinirea atributiilor ce ii revin conform fisei postului, precum si sarcinile transmise pe linie ierarhica, la timp si in conformitate cu procedurile specifice si dispozitiile primite de la superiorii ierarhici;
- b) respectarea disciplinei munci, a programului de lucru si a structurii organizatorice a spitalului;
- c) asigurarea monitorizarii specifice a bolnavilor conform recomandarilor medicale;

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

- d) respectarea normelor de securitate, manipulare și descarcare a medicamentelor inclusiv cele cu regim special ori stupefiante;
- e) utilizarea și pastrarea în bune condiții, a echipamentelor și instrumentarului din dotare, supravegherea, colectarea, depozitarea, transportul și eliminarea finală a materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat, și a deșeurilor periculoase, conform normativelor în vigoare, (și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii);
- f) organizarea și desfășurarea programelor de educație pentru sănătate, activități de consiliere, atât pentru pacient, cât și pentru aparținător și diferite categorii profesionale aflate în formare;
- g) respectarea reglementărilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- h) purtarea echipamentului corespunzător funcției pe care o deține, în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal;
- i) purtarea în timpul programului de lucru a ecusonului care va avea inscripționat obligatoriu, numele instituției, numele și prenumele angajatului, funcția și locul de muncă;
- j) respectarea codului etic al angajatorului față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care colaborează;
- k) în întreaga activitate desfășurată în cadrul spitalului, întregul personal medico-sanitar are obligația de a folosi un limbaj politicos atât față de pacienți cât și față de vizitatori și de însoțitorii pacienților ;
- l) respectarea secretului de serviciu/profesional, astfel cum este definit în art.26 din Codul muncii, este loial și fidel față de angajator, în sensul că prin acțiunile sau inacțiunile sale nu va încerca în nici un mod destabilizarea climatului de ordine din spital. Secretul profesional se referă atât la informații despre activitățile medicale cât și la orice informații despre activitatea administrativă a spitalului;
- m) respectarea prevederilor cuprinse în prezentul Regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- n) fidelitatea față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- o) respectarea confidențialității nivelului salarial;
- p) participarea la instructajul introductiv general de securitatea și sănătatea muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, la instructajul la locul de muncă și la instructajele periodice planificate pe toată durata calității sale de salariat;
- q) în situații deosebite ( activare Plan Alb, Plan Rosu, cutremure, dezastre naturale, epidemii, carantine), determinate de necesitatea bună funcționării a spitalului, fiecare salariat are obligația de a participa, indiferent

de functia sau de postul pe care il ocupa, la executarea oricaror lucrari si la luarea tuturor masurilor cerute de nevoile unitatii.

r) semnalarea imediat a situatiilor observate de incendiu, inundatie sau orice situatii in care se pot produce deteriorari sau distrugerii, inclusiv observarea unor colete sau obiecte uitate sau suspecte, precum si neregulile potential generatoare de astfel de situatii si sa actioneze, dupa caz, pentru rezolvarea acestora si pentru diminuarea efectelor lor negative;

s) salariata mama are obligatia sa efectueze, concediu pentru sarcina si lauzie de 126 de zile conform legislatiei in vigoare;

t) salariatele gravide si/sau mamele, lauzele sau care alapteaza au obligatia de a se prezenta la medicul de familie/medicul specialist, pentru eliberarea unui document medical care sa le ateste starea, care va fi prezentat in copie Angajatorului, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data eliberarii;

u) Angajatii nu pot permite accesul mass media in unitate; nu pot oferi informatii mass mediei fara acordul scris al managerului spitalului. Este interzisa cu desavarsire filmarea sau inregistrarea audio a pacientilor fara acordul scris al acestora sau al apartinatorilor legali ai acestora.

v) Angajatii Spitalului Municipal Turda au obligatia de a apara in mod loial prestigiul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

w) alte obligatii prevazute de lege sau de contractele colective de munca aplicabile.

**Art. 8.** In privinta masurilor de securitate si sanatate a muncii, angajatii au urmatoarele obligatii:

a) fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea Angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.;

b) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

c) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

d) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

e) sa comunice imediat Angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

f) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau Angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

g) să coopereze cu Angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu Angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite Angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

i) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

j) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

### **Capitolul III. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității**

**Art. 9.** În cadrul relațiilor de muncă, Spitalul Municipal Turda aplică reglementările legislative în vigoare cu privire la respectarea demnității umane și nediscriminare, angajarea în cadrul instituției, formarea profesională, promovarea, aplicarea măsurilor disciplinare sau acordarea prestațiilor sociale nefiind condiționate de rasă, naționalitatea, religia, etnia, sexul sau orientarea sexuală, categoria socială sau categoria defavorizată, vârsta sau convingerile candidaților la un post sau ale angajaților.

**Art. 10.** Spitalul Municipal Turda păstrează confidențialitatea datelor ce privesc apartenența la rasă, naționalitatea, religia, etnia, sexul, orientarea sexuală, categoria socială, categoria defavorizată, vârsta sau convingerile foștilor sau actualilor salariați, precum și ale diversilor candidați la posturile vacante, chiar dacă aceștia nu au fost angajați în cadrul unității.

**Art. 11.** Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârsta, apartenența națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenența ori activitate sindicală, este interzisă.

**Art. 12.** Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la art. 11, care au ca scop sau ca

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

efect neacordarea, restrangerea ori inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii drepturilor prevazute in legislatia muncii.

**Art. 13.** Constituie discriminare indirecta actele si faptele intemeiate in mod aparent pe alte criterii decat cele prevazute la art.11, dar care produc efectele unei discriminari directe.

**Art. 14.** (1) Orice salariat care presteaza o munca beneficiaza de conditii de munca adecvate activitatii desfasurate, de protectie sociala, de securitate si sanatate in munca, precum si de respectarea demnitatii si a constiintei sale, fara nicio discriminare.

(2) Tuturor salariatilor care presteaza o munca le sunt recunoscute dreptul la plata egala pentru munca egala, dreptul la negocieri colective, dreptul la protectia datelor cu caracter personal, precum si dreptul la protectie impotriva concedierilor nelegale.

**Art. 15.** (1) Este interzisa discriminarea prin utilizarea de catre Angajator a unor practici care dezavantajeaza persoanele de un anumit sex, in legatura cu relatiile de munca, referitoare la:

- a) anuntarea, organizarea concursurilor sau examenelor si selectia candidatilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- b) incheierea, suspendarea, modificarea si/sau incetarea raportului juridic de munca ori de serviciu;
- c) stabilirea sau modificarea atributiilor din fisa postului;
- d) stabilirea remuneratiei;
- e) beneficii, altele decat cele de natura salariala si masuri de protectie si asigurari sociale;
- f) informare si consiliere profesionala, programe de initiere, calificare, perfectionare, specializare si recalificare profesionala;
- g) evaluarea performantelor profesionale individuale;
- h) promovarea profesionala;
- i) aplicarea masurilor disciplinare;
- j) dreptul de aderare la sindicat si accesul la facilitatile acordate de acesta;
- k) orice alte conditii de prestare a muncii, potrivit legislatiei in vigoare.

(2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) locurile de munca in care, datorita naturii sau conditiilor particulare de prestare a muncii, prevazute de lege, particularitatile de sex sunt determinante.

**Art. 16.** (1) Hartuirea sexuala a unei persoane de catre o alta persoana la locul de munca este considerata discriminare dupa criteriul de sex si este interzisa.

(2) Hartuirea sexuala reprezinta orice forma de comportament nedorit, constand in contact fizic, cuvinte, gesturi sau alte mijloace indecente, materiale vizuale ofensatoare, invitatii compromitatoare, cereri de favoruri

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

sexuale sau orice alta conduita cu conotatii sexuale, care afecteaza demnitatea, integritatea fizica si psihica a persoanelor la locul de munca.

(3) Constituie discriminare dupa criteriul de sex orice comportament definit drept hartuire sexuala, avand ca scop:

a) de a crea la locul de munca o atmosfera de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectata;

b) de a influenta negativ situatia persoanei angajate in ceea ce priveste promovarea profesionala, remuneratia sau veniturile de orice natura ori accesul la formarea si perfectionarea profesionala, in cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce tine de viata sexuala.

(4) Toti salariatii trebuie sa respecte regulile de conduita si raspund in conditiile legii pentru incalcarea acestora.

(5) Angajatorul nu permite si nu va tolera hartuirea sexuala la locul de munca si face public faptul ca incurajeaza raportarea tuturor cazurilor de hartuire sexuala, indiferent cine este ofensatorul, ca angajatii care incalca demnitatea personala a altor angajati, prin orice manifestare confirmata de hartuire sexuala la locul de munca, vor fi sanctionati disciplinar.

**Art. 17.** (1) Persoana care se considera hartuita sexual va raporta incidentul printr-o plangere in scris, care va contine relatarea detaliata a manifestarii de hartuire sexuala la locul de munca.

(2) Angajatorul va oferi consiliere si asistenta victimelor actelor de hartuire sexuala, va conduce investigatia in mod strict confidential si, in cazul confirmarii actului de hartuire sexuala, va aplica masuri disciplinare.

(3) La terminarea investigatiei se va comunica partilor implicate rezultatul anchetei.

(4) Orice fel de represalii, in urma unei plangeri de hartuire sexuala, atat impotriva reclamantului, cat si impotriva oricarei persoane care ajuta la investigarea cazului, vor fi considerate acte discriminatoare si vor fi sanctionate conform dispozitiilor legale in vigoare.

(5) Hartuirea sexuala constituie si infractiune.

(6) Hartuirea unei persoane prin amenintare sau constrangere, in scopul de a obtine satisfactii de natura sexuala, de catre o persoana care abuzeaza de autoritatea sau influenta pe care i-o confera functia indeplinita la locul de munca se pedepseste potrivit dispozitiilor legale.

**Art. 18.** (1) Angajatii au obligatia sa faca eforturi in vederea promovarii unui climat normal de munca in unitate, cu respectarea prevederilor legii, a contractelor colective de munca, a Regulamentului intern, precum si a drepturilor si intereselor tuturor salariatilor.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

(2) Pentru crearea și menținerea unui mediu de lucru care să încurajeze respectarea demnității fiecărei persoane, pot fi derulate proceduri de soluționare pe cale amiabilă a plângerilor individuale ale salariaților, inclusiv a celor privind cazurile de violență sau hartuire sexuală, în completarea celor prevăzute de lege.

**Art. 19.** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați se realizează în conformitate cu următoarele principii:

- a) principiul legalității, potrivit căruia sunt respectate prevederile Constituției și legislației naționale în materie, precum și prevederile acordurilor și altor documente juridice internaționale la care România este parte;
- b) principiul respectării demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- c) principiul cooperării și al parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice centrale și locale colaborează cu societatea civilă și organizațiile neguvernamentale pentru elaborarea, implementarea, evaluarea și monitorizarea politicilor publice și a programelor privind eliminarea tuturor formelor de discriminare pe criteriul de sex, precum și pentru realizarea de facto a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- d) principiul transparenței, potrivit căruia elaborarea, derularea, implementarea și evaluarea politicilor și programelor din domeniu sunt aduse la cunoștința publicului larg;
- e) principiul transversalității, potrivit căruia politicile și programele publice care apară și garantează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați sunt realizate prin colaborarea instituțiilor și autorităților cu atribuții în domeniu la toate nivelele vieții publice.

## Capitolul IV. Protecția maternității

**Art. 20.** Angajatorul se obligă să ia măsuri privind igiena, protecția sănătății și securității în munca a salariaților gravide și/sau mame, lauze sau care alăptează, conform legislației în vigoare.

**Art. 21.** Angajatele însărcinate sunt obligate să anunțe în scris conducerea spitalului cu privire la starea de graviditate printr-o cerere pentru aplicarea prevederilor de protecție ce va cuprinde informații cu privire la starea de sănătate și data prezumptivă a nașterii, însoțită Anexa privind supravegherea medicală a gravidei completată de medic atât cu datele privind starea de sănătate a gravidei și data prezumptivă a nașterii cât și cu recomandări privind capacitatea de muncă a acesteia, iar Angajatorul va anunța medicul de medicină muncii și Inspectoratul teritorial de muncă în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a fost anunțat în scris.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**Art. 22.** (1) Salariatele gravide, lauze sau care alăptează au obligația de a se prezenta la medicul de familie pentru eliberarea unui document medical care să ateste starea.

(2) În cazul în care salariatele nu se prezintă la medicul de familie și nu informează în scris Angajatorul despre starea lor, acesta este exonerat de obligațiile sale.

**Art. 23.** În cazul în care consultațiile medicale prenatale se pot efectua doar în timpul programului de lucru, Angajatorul acordă salariatelor gravide ore libere platite.

**Art. 24.** Salariata lauză ce își reia activitatea după efectuarea concediului de lauzie de 63 de zile sau după caz a concediului postnatal obligatoriu de 42 de zile, este obligată să solicite Angajatorul în scris măsurile de protecție prevăzute de lege, anexând un document medical eliberat de medicul de familie/medicul specialist, dar nu mai târziu de 6 luni de la data la care a născut.

**Art. 25.** Salariatele care alăptează sunt obligate să anunțe în scris Angajatorul cu privire la începutul și sfârșitul prezumptiv al perioadei de alăptare printr-o cerere pentru aplicarea prevederilor de protecție, anexând la aceste documente eliberate de medic ce trebuie să cuprindă recomandări cu privire la capacitatea de muncă a acesteia.

**Art. 26.** Salariata lauză ce își reia activitatea după efectuarea concediului de lauzie, conform legislației este obligată să solicite Angajatorului în scris măsurile de protecție prevăzute de lege, anexând un document medical eliberat de medicul de familie/medicul specialist.

**Art. 27.** (1) Toate locurile de muncă/activitățile cuprinse în anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 96/2003 ce pot prezenta efecte asupra sarcinii sau alăptării, vor fi evaluate anual iar conducerea unității sanitare, împreună cu medicul de medicină muncii, va întocmi rapoarte cu privire la natura, durata și gradul de expunere pentru a stabili măsurile ce trebuie luate, informând în scris atât sindicatul/reprezentanții salariaților (în termen de maxim 5 zile de la finalizarea raportului) cât și salariatele expuse la respectivele riscuri prin informarea privind protecția maternității la locul de muncă (în maxim 15 zile de la finalizarea raportului de evaluare).

(2) Angajatorii vor informa în scris salariatele asupra rezultatelor evaluării privind riscurile la care pot fi supuse la locurile lor de muncă.

(3) În cazul în care o salariată contestă o decizie a angajatorului, sarcina probei revine acestuia, el fiind obligat să depună dovezile în apărarea sa până la prima zi de infatisare.

(4) Inspectoratul teritorial de muncă pe a cărui rază își desfășoară activitatea angajatorul sau, după caz, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în termen de 7 zile de la data primirii deciziei, are obligația să emită aviz consultativ corespunzător situației constatate.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

(5) Inspectoratul teritorial de munca va transmite avizul angajatorului, angajatei, precum și sindicatului sau reprezentanților salariaților din unitate.

**Art. 28.** În termen de 10 zile lucrătoare de la data la care angajatorul a fost anunțat în scris de către o salariață ca se află în una dintre următoarele situații: gravida, lauză sau alăptează, aceasta are obligația să instiinteze medicul de medicina muncii, precum și inspectoratul teritorial de munca pe a cărui rază își desfășoară activitatea.

**Art. 29.** Angajatorul are obligația să păstreze confidențialitatea asupra stării de graviditate a salariaței și nu va anunța alți angajați decât cu acordul scris al acesteia și doar în interesul bunei desfășurări a procesului de munca, când starea de graviditate nu este vizibilă.

**Art. 30.** În cazul în care o salariață desfășoară la locul de munca o activitate care prezintă riscuri pentru sănătatea sau securitatea sa ori cu repercusiuni asupra sarcinii și alăptării, angajatorul este obligat să îi modifice în mod corespunzător condițiile și/sau orarul de muncă ori, dacă nu este posibil, să o repartizeze la alt loc de muncă fără riscuri pentru sănătatea sau securitatea sa, conform recomandării medicului de medicina muncii sau a medicului de familie, cu menținerea veniturilor salariale.

**Art. 31.** În baza recomandării medicului de familie, salariața gravida care nu poate îndeplini durata normală de muncă din motive de sănătate, a sa sau a fatului său, are dreptul la reducerea cu o patrimă a duratei normale de muncă, cu menținerea veniturilor salariale, suportate integral din fondul de salarii al angajatorului, potrivit reglementărilor legale.

**Art. 32.** (1) Pentru protecția sănătății lor și a copilului lor, după naștere, salariațele au obligația de a efectua minimum 42 de zile de concediu postnatal.

(2) Angajatorii sunt obligați să acorde salariațelor care alăptează, în cursul programului de lucru, două pauze pentru alăptare de câte o oră fiecare, până la împlinirea vârstei de un an a copilului. În aceste pauze se include și timpul necesar deplasării dus-întors de la locul în care se găsește copilul.

(3) La cererea mamei, pauzele pentru alăptare vor fi înlocuite cu reducerea duratei normale a timpului sau de muncă cu două ore zilnic.

(4) Pauzele și reducerea duratei normale a timpului de muncă, acordate pentru alăptare, se includ în timpul de muncă și nu diminuează veniturile salariale și sunt suportate integral din fondul de salarii al angajatorului.

(5) În cazul în care angajatorul asigură în cadrul unității încăperi speciale pentru alăptat, acestea vor îndeplini condițiile de igienă corespunzătoare normelor sanitare în vigoare.

**Art. 33.** (1) Salariața gravida, care a născut recent și care alăptează nu poate fi obligată să desfășoare muncă de noapte.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

(2) În cazul în care sănătatea acestor salariați este afectată de munca de noapte, angajatorul este obligat ca, pe baza solicitării scrise a salariații, să o transfere la un loc de muncă de zi, cu menținerea salariului de bază brut lunar.

(3) Solicitarea salariații se însoțește de un document medical care menționează perioada în care sănătatea acesteia este afectată de munca de noapte.

(4) În cazul în care, din motive justificate în mod obiectiv, transferul nu este posibil, salariața va beneficia de concediul și indemnizația de risc maternal.

**Art. 34.** (1) Este interzis angajatorului să dispună încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu în cazul:

- a) salariații gravide, lauze sau care alăptează din motive care au legătură directă cu starea sa;
- b) salariații care se află în concediu de risc maternal;
- c) salariații care se află în concediu de maternitate;
- d) salariații care se află în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 3 ani;
- e) salariații care se află în concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 18 ani.

(2) Interdicția concedierii salariații care se află în concediu de risc maternal se extinde, o singură dată, cu până la 6 luni după revenirea salariații în unitate.

(3) Dispozițiile de concediere menționate nu se aplică în cazul concedierii pentru motive economice ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare sau a falimentului angajatorului.

(4) Salariații ale căror raporturi de muncă sau raporturi de serviciu au încetat din motive pe care le consideră ca fiind legate de starea lor, au dreptul să conteste decizia angajatorului la instanța judecătorească competentă, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia, conform legii.

(5) Acțiunea în justiție a salariații este scutită de taxa judiciară de timbru și de timbru judiciar.

**Art. 35.** (1) Angajatorul care a încetat raportul de muncă sau de serviciu cu o salariață aflată în una dintre situațiile menționate mai sus, are obligația ca, în termen de 7 zile de la data comunicării acestei decizii în scris către salariață, să transmită o copie a acestui document sindicatului sau reprezentanților salariaților din unitate, precum și inspectorului teritorial de muncă.

(2) Copia deciziei se însoțește de copiile documentelor justificative pentru măsura luată.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

## Capitolul V. Reguli privind protectia, igiena si securitatea in munca in cadrul unitatii

**Art. 36.** Conducerea Spitalului Municipal Turda are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru protejarea vietii si sanatatii salariatilor inclusiv pentru activitatile de prevenire a riscurilor profesionale, de a asigura securitatea si sanatatea salariatilor in toate aspectele legate de munca prin informarea si pregatirea, punerea in aplicare a organizarii protectiei muncii si mijloacelor necesare acesteia.

**Art. 37.** Angajatorul, prin persoana desemnata cu atributii in acest sens, raspunde pentru asigurarea conditiilor de acordare a primului ajutor in caz de accidente de munca, pentru crearea conditiilor de preintampinare a incendiilor precum si pentru evacuarea salariatilor in situatii speciale si in caz de pericol iminent.

**Art. 38.** In cadrul propriilor responsabilitati Angajatorul va lua masurile necesare pentru :

- a) asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor;
- b) prevenirea riscurilor profesionale;
- c) informarea si instruirea lucratorilor;
- d) asigurarea cadrului organizatoric si a mijloacelor necesare securitatii si sanatatii in munca.

**Art. 39.** Angajatorul are obligatia sa implementeze masurile prevazute la art.38 pe baza urmatoarelor principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursa;
- d) adaptarea muncii la om, in special in ceea ce priveste proiectarea posturilor de munca, alegerea echipamentelor de munca, a metodelor de munca si de productie, in vederea reducerii monotoniilor muncii, a muncii cu ritm predeterminat si a diminuarii efectelor acestora asupra sanatatii;
- e) adaptarea la progresul tehnic;
- f) inlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai putin periculos;
- g) dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care sa cuprinda tehnologiile, organizarea muncii, conditiile de munca, relatiile sociale si influenta factorilor din mediul de munca;
- h) adoptarea, in mod prioritar, a masurilor de protectie colectiva fata de masurile de protectie individuala;
- i) furnizarea de instructiuni corespunzatoare lucratorilor.

**Art. 40.** Fara a aduce atingere altor prevederi legale, tinand seama de natura activitatilor din unitate, Angajatorul are obligatia:

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

- a) sa realizeze si sa fie in posesia unei evaluari a riscurilor pentru securitatea si sanatatea in munca, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice;
- b) sa decida asupra masurilor de protectie care trebuie luate si, dupa caz, asupra echipamentului de protectie care trebuie utilizat;
- c) sa tina evidenta accidentelor de munca ce au ca urmare o incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru, a accidentelor usoare, a bolilor profesionale, s incidentelor periculoase, precum si a accidentelor de munca;
- d) sa elaboreze pentru autoritatile competente si in conformitate cu reglementarile legale rapoarte privind accidentele de munca suferite de lucratorii sai.
- e) sa ia in considerare capacitatile lucratorului in ceea ce priveste securitatea si sanatatea in munca, atunci cand ii incredinteaza sarcini;
- f) sa asigure ca planificarea si introducerea de noi tehnologii sa faca obiectul consultarilor cu lucratorii si/sau reprezentantii acestora in ceea ce priveste consecintele asupra securitatii si sanatatii lucratorilor, determinate de alegerea echipamentelor, de conditiile si mediul de munca;
- g) sa ia masurile corespunzatoare pentru ca, in zonele cu risc ridicat si specific, accesul sa fie permis numai lucratorilor care au primit si si-au insusit instructiunile adecvate.

**Art. 41.** Masurile privind securitatea, sanatatea si igiena in munca nu trebuie sa comporte in nici o situatie obligatii financiare pentru lucratori.

**Art. 42.** La nivelul spitalului este instituit Comitetul de sanatate si securitate in munca format atat din reprezentanti ai conducerii cat si reprezentanti ai sindicatului. Rolul acestuia este de a stabili sistemul de factori tehnici si nocivi care actioneaza asupra salariatilor in procesul muncii precum si masurile organizatorice sau disciplinare care se impun si asigura controlul activitatii de protectie a muncii.

**Art. 43.** In vederea mentinerii starii de sanatate a angajatilor in perioadele cu temperaturi externe ridicate, Angajatorul trebuie sa asigure programul de lucru si facilitatile conform legislatiei.

**Art. 44.** Pentru asigurarea securitatii la locul de munca angajatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure si sa controleze cunoasterea si aplicarea de catre toti angajatii a prevederilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca(SSM) si prevenirea si stingerea incendiilor(PSI) ;
- b) sa asigure cercetarea si evidenta accidentelor de munca si a accidentelor usoare suferite de personalul spitalului;
- c) toate accidentele survenite in timpul serviciului, mai ales cele cu consecinte grave, vor fi declarate imediat conducerii societatii sau inlocuitorului de drept al acestuia de catre conducatorii locurilor de munca si/sau de catre toti salariatii care au cunostinta depre producerea unui accident..

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

- d) aceleasi reguli vor fi respectate si in cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliu - loc de munca si invers.
- e) accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal precum si accidentul colectiv, vor fi comunicate de indata de catre conducerea spitalului sau alta persoana din conducerea acesteia, Inspectoratelor teritoriale de munca, precum si organelor de urmarire penala competente, potrivit legii.
- f) sa asigure materialele igienico- sanitare specifice activitatii desfasurate ;

**Art. 45.** Angajatii au urmatoarele obligatii si drepturi privind sanatatea si securitatea in munca:

- a) sa nu expuna la pericole de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana proprie sau alti angajati in timpul desfasurarii activitatii;
- b) sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de sanatate in munca;
- c) sa utilizeze corect echipamentele tehnice si substantele periculoase;
- d) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca situatiile cu risc de accident de munca sau imbolnavire profesionala;
- e) sa utilizeze echipamentul individual de protectie si cel de lucru din dotare corespunzator scopului pentru care au fost acordate;
- f) sa coopereze cu responsabilul cu protectia muncii si prevenirea si stingerea incendiilor pentru a da posibilitatea conducatorului unitatii sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru sanatatea si securitatea in munca.
- g) In timpul programului de munca salariatii au obligatia sa aiba un comportament care sa nu stanjeneasca ori sa ofenseze superiorii, pe ceilalti angajati sau pacientii si apartinatorii acestora;

### Instruirea – informarea personalului

**Art. 46.** Organizarea si desfasurarea activitatii de instruire a lucratorilor in domeniul securitatii muncii se vor desfasura conform Normei metodologice pentru punerea in aplicare a L. 319/2006; instruirea se realizeaza periodic, prin modalitati specifice stabilite de comun acord de catre angajator;

**Art. 47.** Instruirea se realizeaza in cazul noilor angajati, al celor care isi schimba locul de munca sau felul muncii si al celor care isi reiau activitatea dupa o intrerupere mai mare de 6 luni, inainte de inceperea efectiva a activitatii.

**Art. 48.** Angajatorul are obligatia de a elabora, prin efort propriu sau in colaborare cu institutii specializate, instructiuni proprii de securitate a muncii, in functie de specificul activitatii de ocrotire si ingrijire a sanatatii publice. Aceste instructiuni vor fi afisate la loc vizibil. In cazul expunerii la agenti biologici, instructiunile vor cuprinde:

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

- modul de interventie in cazul producerii unui accident sau incident grav care implica manipularea unui agent biologic;

- modul de manipulare a unui agent biologic din grupa 4.

**Art. 49.** (1) In cadrul procesului de instruire in domeniul securitatii muncii a lucratorilor care efectueaza activitati in domeniul sanatatii, vor fi transmise toate informatiile necesare, referitoare la:

- riscurile la care sunt expusi;

- partile periculoase ale echipamentelor tehnice utilizate, in functie de specificul activitatii;

- dispozitivele de protectie existente;

- mijloacele de protectie si autoprotectie;

- modul de interventie in caz de avarii sau accidente;

- sisteme de avertizare /semnalizare/ alarmare

- semnificatia marcajelor si inscriptiilor diverselor ambalaje (recipiente de sticla, cutii, flacoane etc.) pentru pastrarea diferitelor substante, materii si materiale utilizate in procesele de munca, conform standardelor.

(2) Instruirea lucratorilor expusi la agenti biologici va fi:

- adaptata aparitiei unor riscuri sau evolutiei riscurilor;

- adecvata oricarui contact cu agentii biologici;

- repetata periodic daca este necesar.

**Art. 50.** La locurile de munca cu pericol de expunere la agenti biologici vor fi amplasate tablite avertizoare cu semnul de pericol biologic, conform Directivei 90 / 679 /CEE.

**Art. 51.** (1) Ori ce accident sau incident care implica manipularea unui agent biologic va fi semnalat de catre lucrator conducatorului locului de munca.

(2) Angajatorul va informa operativ lucratorii si / sau reprezentantii acestora despre:

- producerea oricarui accident sau incident care conduce la diseminarea unui agent biologic si care poate provoca o infectie sau o imbolnavire umana grava;

- producerea unor accidente sau incidente grave, cauzele si masurile adoptate sau cele ce trebuie adoptate pentru remedierea situatiei.

**Art. 52.** Masurile de prim ajutor se vor stabili, in functie de specificul activitatii desfasurate, cu avizul medicului de medicina a muncii sau cu competenta de medicina a muncii, prin instructiuni proprii.

**Echipamentul individual de protectie (E.I.P.)**

**Art. 53.** In cadrul masurilor pentru protejare a salariatilor, unitatea sanitara acorda gratuit, dupa caz, echipament individual de protectie sau echipament individual de lucru (Anexa 2).

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**Art. 54.** Echipamentul individual de protecție sau echipamentul individual de lucru se acorda conform listei interne de dotare.

**Art. 55.** Constituie abatere disciplinara neutilizarea echipamentului individual de protecție sau echipamentului individual de lucru, sau utilizarea in alte conditii decat cele stabilite.

**Art. 56.** In cazul mutarii salariatului in cadrul spitalului se va mentiona echipamentul individual de protecție sau echipamentul individual de lucru pe care il detine in folosinta, data acordarii si durata de utilizare.

**Art. 57.** Beneficiarii de echipament individual de protecție sau echipament individual de lucru au urmatoarele obligatii:

- a) utilizarea corespunzatoare care sa asigure si conservarea calitatii de protecție;
- b) cunoasterea instructiunilor de folosire;
- c) purtarea echipamentului individual de protecție sau echipamentului individual de lucru integral pe toata durata indeplinirii sarcinilor de munca;
- d) pastrarea echipamentelor in conditii de curatenie;
- e) solicitarea unui nou echipament individual de protecție sau echipament individual de lucru cand acestea nu mai prezinta calitatile de protecție.

### Iluminat. Ventilatie

**Art. 58.** Suprafetele de circulatie si zonele in care se afla aparatele de inregistrare a diversilor parametri vor fi iluminate, pentru a fi oricand posibila distrugerea clara a inscriptiilor de pe cadranele aparatelor de masura si control, culorile conventionale ale conductelor si cablurilor, capacelor si chepengurilor, scarile de acces, tablitele avertizoare etc.

**Art. 59.** Lampile electrice portabile folosite pentru iluminatul locurilor de munca vor fi alimentare la tensiune foarte joasa de maximum 24 V.

### Manipularea, transportul si depozitarea materialelor

**Art. 60.** In operatiile de manipulare, transport si depozitare a materialelor, utilajelor si sculelor pentru lucrari se vor respecta prevederile generale din Hotarare nr. 1051 din 09/08/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare si cele din Instructiunea proprie de securitate si sanatate in munca pentru manipularea, transportul prin purtare sau cu mijloace mecanizate si depozitarea materialelor.

## Organizarea locului de munca

**Art. 61.** Înainte de începerea lucrului șefii locurilor de munca sunt obligați să ia toate măsurile necesare asigurării condițiilor normale și sigure privind securitatea muncii pentru angajați. Aceste măsuri trebuie să fie în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.091 din 16/08/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca. Măsurile specifice unității privind locul de munca sunt detaliate în Instrucțiunea proprie pentru punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr. 1.091 din 16/08/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca.

**Art. 62.** Înainte de începerea lucrului conducătorul locului de munca este obligat să se asigure:

- a) dacă tuturor lucrătorilor li s-a făcut instruirea de SSM specific meseriei și lucrătorilor ce urmează să le execute în conformitate cu Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor L 319/2006 ;
- b) dacă printre lucrătorii care urmează să execute lucrări există persoane bolnave, obosite sau sub influența băuturilor alcoolice;
- c) dacă toți lucrătorii sunt dotati cu echipament individual de protecție corespunzător activităților ce le au de executat;
- d) dacă sculele, dispozitivele și utilajele ce urmează să fie folosite sunt în bună stare.

**Art. 63.** Existența unor situații neconforme la oricare din punctele din art. 62, atrage automat obligativitatea neacceptării la lucru a persoanei respective sau neînceperea lucrului la acel loc de munca până la remedierea neregulii constatate.

**Art. 64.** Lucrătorul va executa numai lucrările încredințate de șeful locului de munca și numai acelea pentru care este calificat și autorizat.

**Art. 65.** (1) În spațiile în care se desfășoară activități în domeniul sănătății se va menține permanent curățenia și se va efectua dezinfectia. Toate suprafețele pe care se circulă (podete, pasarele, platforme) vor fi în permanentă menținute în stare de curățenie, îndepărtându-se orice material sau rest de material depus pe acestea, care ar putea provoca accidentarea prin alunecare a lucrătorilor.

(2) Pentru curățarea și dezinfectia pavimentelor și a celorlalte suprafețe nu vor fi utilizate materiale inflamabile, toxice sau care favorizează alunecarea.

**Art. 66.** La locul de munca fumatul este interzis prin lege.

**Art. 67.** Unitățile în care se desfășoară activități în domeniul sănătății vor fi prevăzute cu vestiare și grupuri sanitare (spalatoare, WC-uri și dusuri) separate pe sexe, altele decât cele destinate bolnavilor. Grupurile sanitare destinate celor care lucrează cu substanțe toxice sau materiale contaminante vor fi separate de celelalte grupuri sanitare.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**Art. 68.** Pentru asigurarea continua a necesarului de apa potabila la toate nivelurile cladirilor, unitatile sanitare vor fi dotate cu rezervoare de depozitare a apei potabile, cu o capacitate care sa asigure necesarul de apa potabila pentru cel putin 12 ore. Pentru dusuri se va asigura numai apa potabila, calda si rece.

**Art. 69.** La locurile de munca unde se lucreaza cu acizi, alcalii etc. se vor amenaja surse de apa cu jet ascendent sau hidranti si se vor asigura solutii neutralizante adecvate.

**Art. 70.** Pentru locurile de munca amplasate in aer liber sau in incaperi neincalzite in anotimpul rece, se vor prevedea incaperi pentru incalzirea periodica a lucrarilor.

**Art. 71.** Caile de evacuare si usile vor fi astfel stabilite ca numar si dimensiuni, incat sa permita trecerea lucrarilor si a mijloacelor de transport in conditii de securitate si sa asigure evacuarea rapida in caz de pericol. In cazul producerii defectiunilor, lifturile vor fi oprite, indicandu-se aceasta pe usile lifturilor, reparatiile sau interventiile necesare vor fi efectuate numai de personal autorizat in acest scop si cu respectarea prescriptiilor tehnice ISCIR R2-88.

**Art. 72.** Usile vor fi vizibile, se vor deschide in sensul de evacuare a constructiilor si vor fi mentinute permanent neblocaute. Pe usile spatiilor de lucru unde exista pericol de expunere la agenti biologici vor fi amplasate indicatoare cu semnul de pericol biologic.

**Art. 73.** (1) Iluminarea si ventilarea naturala a interiorului cladirilor vor fi asigurate prin ferestre usor accesibile si care sa poata fi deschise cu usurinta. Ferestrele vor fi mentinute curate in permanenta, iar periodic se va verifica functionalitatea sistemului de inchidere.

(2) Pentru spatiile in care se desfasoara alte activitati decat cele cu caracter sanitar, se vor prevedea pe langa ferestre si luminatoare, daca este cazul. Geamurile luminatoarelor vor fi de tipul armat, iar sub acestea se vor monta plase de sarma.

**Art. 74.** (1) In incinta unitatilor sanitare, circulatia va fi astfel organizata incat, vehiculele si personalul lucrarilor sa se deplaseze pe cai separate.

(2) lucrarorii vor circula numai pe spatiile destinate in acest scop.

(3) Iarna se va curata zapada de pe caile de circulatie si se vor imprastia materiale antiderapante

**Art. 75.** Caile de circulatie, iesirile din cladiri, locurile de munca periculoase vor fi semnalizate cu tablite avertizoare.

**Art. 76.** Orice denivelari sau goluri situate in zonele de circulatie vor fi, dupa caz, acoperite cu capace rezistente, asigurate contra deplasarilor laterale sau ingradite cu balustrade si marcate cu tablite avertizoare.

**Art. 77.** (1) In spatiile de lucru se va asigura un iluminat corespunzator (natural, artificial sau mixt), conform prevederilor Normei metodologice pentru punerea in aplicare a L. 319/2006.

(2) Se va mentine in stare de functionare iluminatul de siguranta, care trebuie sa intervina in cazul intreruperii functionarii iluminatului normal.

(3) Pe timpul de noapte se va asigura un iluminat corespunzator al cailor de circulatie, al intrarilor si iesirilor in si din cladiri.

**Art. 78.** In orice incapere in care se desfasoara activitati medicale se va asigura chiuveta cu apa calda si rece.

**Art. 79.** In unitatile sanitare se va asigura aprovizionarea cu apa calda, in cantitatile necesare, timp de 24 de ore.

**Art. 80.** Apele uzate din unitatile sanitare vor fi evacuate prin reseaua de canalizare a apelor uzate, precum si prin instalatii pentru colectarea, tratarea si evacuarea apelor uzate.

**Art. 81.** (1) Colectarea reziduurilor solide menajere se va face separat de cele rezultate din activitatea medicala.

(2) Colectarea reziduurilor se va face in recipiente inchise, care vor fi evacuate ori de cate ori este nevoie.

(3) In functie de continutul lor, recipientele vor fi descarcate la rampa de gunoi sau la crematoriu.

**Art. 82.** (1) Toate unitatile sanitare vor avea amenajate incaperile separate pentru depozitarea intermediara a reziduurilor menajere si a celor rezultate din activitatea medicala.

(2) Incaperile vor avea peretii si pardoseala din materiale care sa permita spalarea si dezinfectia si vor fi dotate cu recipiente (tip pubela) care vor fi, la randul lor, spalate si dezinfectate.

(3) Transportul recipientelor se va face pe carucioare astfel:

- la rampa de gunoi, pentru cele cu reziduuri gospodaresti

**Art. 83.** Se interzic colectarea si predarea ambalajelor de sticla (sticle, borcane, etc) din unitatile sanitare la centrele de colectare, fara sterilizarea lor prelabila.

**Art. 84.** Materialul textil scos la reforma (lenjerie pat, lenjerie corp, paturi etc.) din unitatile sanitare nu va fi predat centrelor de colectare, fara dezinfectia lor prelabila

**Art. 85.** In spatiile de lucru din unitatile sanitare se va asigura o temperatura, dupa cum urmeaza:

- 22°C pentru cabinetele de consultatii si salile de tratament

- 18°C pentru salile de asteptare, spatiile de circulatie de incinta si grupurile sanitare.

### Protectie impotriva electrocutarii

**Art. 86.** Dupa orice interventie care a necesitat deschiderea sau demontarea carcaselor, capacelor, aparatorilor etc., acestea se vor inchide sau se vor monta.

**Art. 87.** Orice interventie asupra instalatiilor electrice (reparatii, reglaje) se va face numai dupa intreruperea alimentarii cu energie electrica si numai de catre electricieni instruiti si autorizati.

**Art. 88.** Cablurile electrice se vor proteja impotriva deteriorarilor.

**Art. 89.** Pentru protectia impotriva electrocutarii prin atingere directa sau indirecta se vor lua masuri tehnice si organizatorice, conform reglementarilor in vigoare.

**Art. 90.** Se interzice descompletarea echipamentului electroizolant (podete, covoare electroizolante etc) aferente echipamentelor tehnice.

**Art. 91.** Se interzice efectuarea oricarei interventii cu mainile umede la echipamentele tehnice electrice.

**Art. 92.** Atunci cand din diverse motive sigurantele nu mai corespund, acestea vor fi inlocuite numai cu sigurante calibrate.

**Art. 93.** La montarea, exploatarea, verificarea si repararea echipamentelor tehnice electrice vor fi respectate prevederile Normei metodologice pentru punerea in aplicare a L. 319/2006, precum si ale Instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca pentru utilizarea energiei electrice in medii normale.

### Protectia impotriva incendiilor si exploziilor

**Art. 94.** La prevenirea incendiilor vor fi respectate prevederile Normelor generale de aparare impotriva incendiilor.

**Art. 95.** Se interzice accesul lucratorilor cu flacara deschisa in spatiile de lucru unde exista pericolul producerii incendiilor si exploziilor.

**Art. 96.** In spatiile de lucru in care se manipuleaza materii explozive si inflamabile, lucratorii nu vor purta imbracaminte din fibre sintetice sau incaltaminte cu accesorii metalice.

**Art. 97.** Manipularea materiilor explozive, inflamabile sau a celor care formeaza cu aerul amestecuri explozive, se va face in locuri special amenajate.

**Art. 98.** La prepararea pulberilor compuse, care au in componenta lor substante oxidoreductoare, se interzice orice manevra violenta care ar conduce la producerea exploziilor.

**Art. 99.** In spatiile de lucru in care se depoziteaza sau se manipuleaza materii inflamabile si explozive, iluminatul va fi asigurat prin corpuri de iluminat in constructie antiexploziva.

**Art. 100.** Incarcarea si descarcarea materiilor inflamabile si explozive se vor efectua sub supravegherea conducatorului locului de munca si cu respectarea instructiunilor din documentatia tehnica care insoteste produsele.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578  
Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**Art. 101.** Transportul materiilor inflamabile și explozive pe distanțe mai mari (peste 60 m) se va face mecanizat, avertizându-se personalul din apropiere.

**Art. 102.** Se interzice depozitarea materialelor inflamabile și explozive la locurile de muncă. Materialele necesare diverselor procese de muncă se vor aduce zilnic la locul de muncă, numai în cantitățile necesare unei singure zi. Se interzice depozitarea acestor materiale în vecinătatea surselor de căldură.

**Art. 103.** În cazul în care pe pardoseala s-au scurs lichide inflamabile sau explozive, aceasta va fi stearsă iar materialele utilizate la curățarea pardoselii vor fi scoase din încăpere și depozitate în locuri special amenajate.

**Art. 104.** Materiile explozive și inflamabile se vor transporta și depozita numai în recipiente metalice. Se interzice transportul acestor produse în alte vase, bidoane, galetii, sticle sau vase din material plastic.

**Art. 105.** Se interzice transvazarea lichidelor inflamabile cu ajutorul aerului comprimat. În acest scop se va utiliza obligatoriu un gaz inert.

**Art. 106.** Se interzice manipularea recipientelor cu eter, chelen și ciclopropan în apropierea bisturiului electric.

**Art. 107.** În timpul transportului, recipientele cu produse explozive sau inflamabile, vor fi puse în cosuri sau cutii de lemn, prevăzute cu manere de prindere, iar în vederea amortizării șocurilor, se vor utiliza paie, talas ignifugat sau vată de sticlă.

**Art. 108.** Produsele periculoase (inflamabile, explozive, toxice, caustice etc) vor avea marcate clar pe ambalaj:

- denumirea chimică uzuală a substanței;
- densitatea sau concentrația substanței;
- gradul de pericol pe care îl reprezintă;
- reprezentarea grafică a semnului de avertizare standardizat.

**Art. 109.** La manipularea recipientelor cu gaze sub presiune, a gazelor lichefiate, vor fi respectate prescripțiile tehnice ISCIR C 2-82; C 3-82; C 3-89; C 5-84 și C 27-85.

**Art. 110.** (1) Pentru efectuarea unor intervenții în spațiile de lucru cu pericol de incendii sau explozii, lucrătorii vor utiliza scule antiscantei.

(2) Efectuarea unor operații care necesită utilizarea focului deschis va fi posibilă numai după obținerea „Permisului de lucru cu foc”.

**Art. 111.** În spațiile de lucru cu pericol de incendii și explozii dotate cu instalații de ventilație, se va urmări ca acestea să funcționeze la parametrii proiectați.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578  
Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**Art. 112.** (1) Vor fi amenajate cai de evacuare a personalului, in caz de incendiu, conform prevederilor Normelor generale de prevenire si stingere a incendiilor.

(2) Caile de evacuare vor fi dotate cu iluminat de siguranta in bunastare de functionare, semnalizate si lipsite de orice materiale care ar impiedica circulatia.

**Art. 113.** Se interzice orice conexiune intre reseaua de apa potabila si retelele de apa industriala, pentru combaterea incendiilor.

**Art. 114.** Se interzice lucrul cu lichide inflamabile sub nise.

**Art. 115.** La lucrul cu substante inflamabile si explozive in conditii de laborator, vor fi respectate instructiunile proprii de lucru referitoare la utilizarea instalatiilor de gaz, a becurilor de gaz, precum si cele referitoare la procedeele de lucru cu substantele mentionate.

**Art. 116.** Pentru prevenirea incendiilor si exploziilor vor fi respectate prevederile instructiunilor proprii specifice de Securitate

**Prevenirea contaminarii cu agenti nocivi (substante, microbi, virusuri, ciuperci, viermi paraziti etc.)**

**Art. 117.** Personalul angajat are obligatia de a respecta procedurile si protocoalele de prevenire si liimitate a infectiilor asociate asistentei medicale. In cazul nerespectarii a acestora, se considera abatere disciplinara si se sanctioneaza conform dispozitiilor legale din Codul muncii;

**Art. 118.** La prevenirea contaminarii cu agenti nocivi a personalului care desfasoara activitati in domeniul sanatatii se vor respecta prevederile instructiunilor proprii de securitate si sanatare in munca si reglementarile Ministerului Sanatatii.

**Art. 119.** Periodic se vor efectua deratizari. In sezonul cald, ferestrele incaperilor vor fi prevazute cu site de protectie contra insectelor.

**Art. 120.** De la robinetele de apa potabila se va bea numai cu paharul, fiind interzis a se pune gura pe robinet.

**Art. 121.** In unitatile sanitare, pentru stabilirea masurilor de prevenire a pericolului de imbolnavire se vor face determinari ale incarcaturii cu agenti patogeni prin autocontrol si evaluare, conform reglementarilor Ministerului Sanatatii, precum si in conformitate cu prevederile instructiunilor proprii.

**Art. 122.** Personalul care desfasoara activitati in domeniul sanatatii va fi instruit in vederea cunoasterii si aplicarii regulilor de asepsie, conform reglementarilor Ministerului Sanatatii, astfel:

- dezinfectia obiectelor de inventar din incaperile destinate activitatii medicale, precum si a pavimentelor si peretilor
- reguli de igiena individuala si colectiva

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

- respectarea intocmai a procedurilor de lucru privind examinarea, investigarea si aplicarea tratamentelor.

**Art. 123.** Personalul medico-sanitar de toate specialitatile este obligat sa-si spele mainile cu apa si sapun lichid, inainte si dupa contactul cu fiecare bolnav (examinare si aplicare de proceduri terapeutice).

**Art. 124.** Se interzice personalului medico-sanitar ca, in timpul desfasurarii activitatii, sa manance si sa-si atinga gura cu mainile.

**Art. 125.** Se interzice personalului medico-sanitar din alte sectii ale unitatii sanitare sa circule in sectia de boli infectioase, pediatrie, neonatologie si ATI, precum si in laboratoarele de bacteriologie. Legatura cu aceste sectii se va face prin persoane special desemnate de Angajator.

**Art. 126.** Lucratorii din unitatile sanitare vor efectua vaccinarile obligatorii, pe categorii de personal sau integral, conform reglementarilor Ministerului Sanatatii.

**Art. 127** Actiunile de curatenie si dezinfectie se vor desfasura zilnic ( de doua ori pe zi si ori de cate ori este nevoie) si periodic, conform reglementarilor Ministerului Sanatatii.

**Art. 128.** In unitatile sanitare, pentru curatenie, se interzice folosirea maturilor. Aceasta se va efectua cu: perii, carpe, aspiratoare etc.

**Art. 129.** Pavimentele, peretii si mobilierul din fiecare incapere vor fi dezinfectate zilnic.

**Art. 130.** Se interzice reutilizarea apei de spalat si a solutiei dezinfectante folosite la spalarea unei incaperi, pentru spalarea altei incaperi. Acestea se vor deversa in reseaua de canalizare, la un grup sanitar special amenajat, altul decat cel destinat bolnavilor sau lucratorilor.

**Art. 131.** Curatenie si dezinfectia sunt obligatorii pentru toate grupurile sanitare.

**Art. 132.** Ustensilele si materialele folosite pentru curatenie si dezinfectie vor fi pastrate in incaperi incalzite si aerisite, special amenajate.

**Art. 133.** (1) Pentru protectia personalului care efectueaza reparatii si verificari la aparatele si utilajele din sectiile si laboratoarele de virusologie, bacteriologie, parazitologie, anestezie, stomatologie, radiologie se vor lua masuri de decontaminare a aparaturii si a locului de munca.

(2) La terminarea lucrului uneltele si sculele vor fi decontaminate.

### Sterilizarea

**Art. 134.** Instrumentele, obiectele si materialele folosite in scop de diagnostic, tratament, precum si in alimentatia bolnavilor vor fi sterilizate inainte de utilizare.

**Art. 135.** Sterilizarea se va efectua in conformitate cu reglementarile Ministerului Sanatatii si cu instructiunile furnizate de producatorul aparaturii sau al instrumentarului ce urmeaza a fi sterilizat.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**Art. 136.** Pe toata durata ciclului de sterilizare se va urmări starea de funcționare a aparaturii de măsură și control.

**Art. 137.** La fiecare sarcină de sterilizare se vor introduce în aparatele de sterilizare teste de verificare a eficienței sterilizării.

**Art. 138.** Amplasarea, dotarea, exploatarea, verificarea și repararea aparatelor, utilajelor și instalațiilor de sterilizare din unitățile sanitare se vor realiza conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 139.** În unitățile sanitare unde funcționează stații centrale de sterilizare, se interzice efectuarea sterilizării în alte încăperi.

**Art. 140.** Atât la stațiile de sterilizare centrale, cât și la nivelul secțiilor, cabinetelor și laboratoarelor, se vor asigura circuite separate pentru instrumentarul și materialele sterilizate de cele nesterilizate. Instrumentarul și materialele sterilizate și cele nesterilizate vor fi depozitate în locuri și recipiente separate, totdeauna aceleași, nefiind admis amestecul lor, schimbarea recipientelor sau a locurilor de depozitare.

**Art. 141.** La fiecare loc de muncă se vor elabora și afișa instrucțiuni tehnice specifice privind exploatarea aparatelor, precum și măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi sau dereglări.

**Art. 142.** În cazul sterilizării la autoclav, la terminarea sterilizării, nu se vor deschide capacul sau ușa autoclavului după ce acul manometrului a ajuns la ZERO; acestea se vor deschide numai după un timp de așteptare de 20 de minute.

**Art. 143.** Încăperile autoclavelor vor fi utilizate numai conform destinației. Se interzice efectuarea în aceste încăperi a altor activități fără legătură cu procesul de sterilizare.

**Art. 144.** La scoaterea din aparatele de sterilizare, toate trusele și/sau casoletele vor fi banderolate, având obligatoriu, inscripționate pe banderola data și ora scoaterii din aparat.

**Art. 145.** Aparatele de măsură și control ale echipamentelor de sterilizare, vor fi verificate la termenele scadente, fiind interzisă utilizarea lor când termenele sunt depășite. În cazul în care aparatele de măsură și control dau indicații eronate sau au sigiliul rupt vor fi înlocuite.

(2) Se interzice funcționarea aparatelor de sterilizare care au depășit durata de funcționare.

**Art. 146.** Se interzice orice intervenție la autoclavul aparatului de sterilizare în timpul funcționării acestuia.

**Art. 147.** Aparatele de sterilizare scoase din uz nu vor mai fi folosite. Ele vor fi înlocuite cu aparate care permit sterilizarea instrumentului și a altor obiecte puse în pachete și nu în ambalaje metalice.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578  
Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**Denocivizarea, neutralizarea si evacuarea reziduurilor**

**Art. 148.** Apele uzate din unitatile sanitare vor fi indepartate numai prin reseaua de canalizare a apelor uzate. In lipsa unor sisteme publice de canalizare, unitatile sanitare vor fi obligate sa aiba instalatii proprii pentru colectarea, neutralizarea, denocivizarea si evacuarea apelor uzate.

**Art. 149.** (1) Reziduurile septice (contaminate cu agenti patogeni) provenite de la salile de tratamente, salile de operatie, spatiile de spitalizare, salile de nastere, laboratoare, prosecturi etc. vor fi colectate direct la locul producerii lor in saci de material plastic si se vor incinera.

(2) Se interzice incinerarea materiilor inflamabile si explozive, precum si a ambalajelor acestora.

(3) Periodic, instalatiile de incinerare vor fi verificate din punct de vedere tehnic, privind functionalitatea.

**Art. 150.** Se interzice aruncarea la rampa de gunoi a fragmentelor de organe. Acestea obligatoriu se vor incinera.

**Art. 151.** Activitatile care produc impurificarea aerului la locurile de munca prin degajare de substante nocive, se vor desfasura in incaperi special amenajate, separate de restul incaperilor si dotate cu mijloace de indepartare a noxelor, in asa fel incat acestea sa nu depaseasca concentratiile maxime, admise prevazute in Norma metodologica pentru punerea in aplicare a L. 319/2006 .

**Art. 152.** In laboratoare, dupa terminarea programului de lucru, mesele vor fi curatate si libere de vase sau de reactivi .

**Art. 153.** Denocivizarea si neutralizarea substantelor toxice sau care degaja gaze sau vapori toxici se vor efectua cu respectarea instructiunilor proprii de lucru fiecare tip de substanta.

**Art. 154.** La lucrul cu surse de radiatii neionizate (ultravioletele, infrarosii, laser, microunde etc.) vor fi respectate prevederile instructiunilor proprii specifice de securitate a muncii.

**Art. 155.** La denocivizarea, neutralizarea, depozitarea, manipularea si evacuarea reziduurilor radioactive vor fi respectate prevederile instructiunilor proprii de radioprotectie.

**Ventilarea, conditionarea aerului si noxele**

**Art. 156.** Instalatia de ventilare-conditionare a aerului va fi astfel conceputa si proiectata incat sa fie impiedicat accesul aerului din sectorul „murdar”, catre cel „curat” al unitatii sanitare. Instalatia va asigura o viteza de circulatie a aerului de 0,15 m/s si o umiditate de 55-60%.

**Art. 157.** Pentru incaperile cu degajari de caldura si aburi se va prevedea aspiratie mecanica fara instalatie de organizare a fluxului de aer.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578  
Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**Art. 158.** (1) Pentru sistemele de aspiratie din incaperile in care au loc degajari de noxe se vor prevedea ventilatoare de rezerva care se vor cupla automat la oprirea grupului principal. Se va prevedea semnalizarea optica a starii de functionare a instalatiei.

(2) Semnalizarea optica si/sau acustica, pentru sistemele de ventilare care nu au ventilatoare de rezerva, se va prevedea numai la functionarea instalatiei de ventilare locala.

**Art. 159.** Conductele instalatiei de ventilare destinate incaperilor in care exista pericol de incendiu se vor prevedea cu sisteme automate antiincendiu.

**Art. 160.** In cadrul sistemelor de exhaustare a incaperilor cu pericol de explozie, colectorul central va fi amplasat in afara cladirii sau in pozitie orizontala in etajul tehnic al acestora si va fi prevazut cu clapete antiincendiu.

**Art. 161.** In incaperile cu degajari de noxe si amestecuri corosive se vor prevedea sisteme de aspiratie locala; tubulatura acestora va fi confectionata din materiale rezistente la coroziune.

**Art. 162.** In zonele care prezinta risc de contaminare aerul va fi introdus prin clapete cu sens unic, din afara zonei. Instalatia de ventilare, in zone, va fi prevazuta cu fibre bacteriostatice.

**Art. 163.** Elementele instalatiei de ventilare-conditionare a aerului vor fi realizate din materiale rezistente la actiunea agentilor de curatare si dezinfectie.

### Alimentarea cu apa si canalizarea

**Art. 164.** Instalatia de alimentare cu apa potabila va fi conceputa si proiectata in conformitate cu reglementarile Ministerului Sanatatii, precum si cu standardele de proiectare in vigoare, privind necesarul si consumul de apa pentru desfasurarea activitatii in conditii de securitate si sanatate in munca.

**Art. 165.** Se interzice orice conexiune intre reseaua de apa potabila si retelele de apa cu alta destinatie.

**Art. 166.** Se va asigura necesarul de apa de rezerva, prin rezervoare de depozitare a apei cu o capacitate care sa acopere consumul de apa pentru cel putin 12 ore.

**Art. 167.** Schimbarea apei in cazile bazinelor de tratament se va efectua prin reciclarea apei sau cu curent permanent de apa proaspata, care va curge uniform pe toata durata de functionare a bazinului.

**Art. 168.** Punctele de distributie a apei potabile vor fi amenajate sub forma de fantani cu jet ascendent continuu. Se va stabili cate un punct de alimentare cu apa cu jet ascendent pentru maximum 100 lucratori.

**Art. 169.** Apa sterila pentru utilizarea tehnologica va fi preluata din reseaua de apa potabila si va fi supusa unui tratament de eliminare a particulelor solide in suspensie, precum si a agentilor patogeni.

**Art. 170.** In incaperile cu umiditate ridicata vor fi prevazute sifoane de pardoseala pentru curgerea apei de pe pavimente.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

*Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578*  
*Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)*

**Art. 171.** Se interzice trecerea pe sub cladiri a instalatiilor de canalizare in care se colecteaza si se transporta ape reziduale ce contin aerosoli, gaze toxice sau inflamabile.

**Art. 172.** Se interzice scurgerea inainte de neutralizare a apelor reziduale care prin amestec in retea de canalizare, formeaza substante toxice, inflamabile sau explozive.

**Art. 173.** Serviciile medicale se vor efectua in conformitate cu reglementarile Ministerului Sanatatii.

**Art. 174.** Depozitarea medicamentelor si a materialelor in dulapuri si rafturi, pe stelaje se va face in asa fel incat sa nu fie depasita sarcina maxima admisa pentru mobilierul respectiv.

**Art. 175.** Substantele inflamabile si explozive vor fi depozitate in spatii special amenajate, asigurandu-se aerisirea acestor spatii, precum si etansietatea recipientelor.

**Art. 176.** Pastrarea substantelor toxice si a produselor care contin substante toxice se va face in recipiente de sticla etanse; recipientele fragile vor fi protejate cu cadre metalice sau din lemn, nuiele, plastic; spatiul dintre recipient si cadru se va umple cu materiale absorbante, alese astfel incat, la spargerea recipientului, continutul sa nu intre in reactie cu materialul absorbant.

**Art. 177.** Medicamentele prevazute in tabelul VENENA vor fi pastrate, sub cheie, intr-un dulap cu usi din lemn masiv, fara geam. Dulapul va purta inscriptia VENENA. Cheia dulapului va fi pastrata de catre de catre farmacistul desemnat in acest scop.

**Art. 178.** Medicamentele puternic active cuprinse in tabelul SEPARANDA vor fi pastrate in dulapuri separate, purtand inscriptia SEPARANDA.

**Art. 179.** Medicamentele care contin substante toxice vor fi pastrate in dulapuri din lemn masiv sau metal, asigurate cu cheie; dulapurile vor fi amplasate in incaperi special amenajate.

**Art. 180.** Manipularea substantelor toxice se va face numai cu ustensile destinate acestui scop si care vor fi spalate si pastrate separat; toate recipientele care contin toxice, inflamabile si explozive vor fi etichetate conform instructiunilor proprii.

**Art. 181.** In situatia in care se organizeaza garda de noapte, se va prevedea o incapere amenajata corespunzator si destinata personalului

**Art. 182.** Curtea va fi mentinuta in stare de curatenie. Se interzice ocuparea cailor de acces pentru vehicule si oameni, cu ori ce materiale. Iarna, caile de acces vor fi dezapezite si acoperite cu materiale antiderapante.

**Art. 183.** Transportul, manipularea si depozitarea materialelor se va efectua sub supravegherea unei persoane desemnate si instruite in acest scop, in vederea prevenirii accidentelor.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**Art. 184.** În interiorul depozitului, materiile și materialele vor fi transportate cu carucioare acționate manual sau cu transpalete, în funcție de greutate, cu respectarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în munca pentru manipularea, transportul prin purtare și cu mijloace nemecanizate și depozitarea materialelor, precum și a celor pentru comertul cu ridicata și cu amanuntul.

**Art. 185.** Mobilierul depozitului va fi confecționat din materiale incombustibile.

**Art. 186.** Divizările de substanțe se vor face în încăperi separate de spațiile de depozitare. Aceste încăperi vor fi dotate cu instalațiile, aparatele și ustensilele necesare efectuării operațiilor de divizare. La locurile unde se efectuează divizări de substanțe corosive caustice vor exista vase cu soluții neutralizante.

**Art. 187.** Spălarea vaselor și a ustensilelor se va face în spații special amenajate care vor avea în dotare soluții neutralizante.

**Art. 188.** Manipularea substanțelor se va face de către personal calificat și instruit în acest scop. Fiecare recipient, pungă sau pachet depozitate vor fi etichetate.

**Art. 189.** Usile spațiilor de lucru vor fi astfel construite încât să se deschidă spre exterior.

### Controlul medical la angajare și periodic

**Art. 190.** Personalul, indiferent de vârstă și sex poate fi încadrat numai după efectuarea examenului medical care să ateste că este apt pentru munca respectivă.

**Art. 191.** Personalul va face un control medical periodic în funcție de specificul activității și condițiile în care aceasta se desfășoară potrivit precizărilor din Hotărârea 355/2007 privind supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor.

### Capitolul VI. Procedura de angajare

**Art. 192.** Angajarea în cadrul unității sanitare se face în condițiile legii, prin concurs sau după caz, examen, pe posturile vacante, pe perioada nedeterminată sau determinată.

**Art. 193.** Posturile vacante existente în statul de funcții al spitalului vor fi scoase la concurs, corespunzător necesarului stabilit de conducere și la solicitarea șefilor locurilor de muncă.

**Art. 194.** Angajarea este reglementată printr-o Procedură operațională aprobată la nivelul unității, care cuprinde modalitatea de angajare pentru fiecare categorie de personal, conform legislației specifice.

**Art. 195.** Elementele contractului individual de muncă se pot modifica în condițiile legislației în vigoare.

**Art. 196.** Fișa postului constituie anexa la contractul individual de muncă și face parte integrantă din acesta.

## Capitolul VII. Reguli concrete privind disciplina muncii in unitate

**Art. 197.** Salariatii sunt obligati sa nu paraseasca locul de munca, indiferent de motiv, in timpul programului fara aprobarea superiorului ierarhic (cu exceptia situatiilor de pericol iminent). Daca sarcinile de serviciu impun acest aspect salariatii au obligatia de a-si anunta superiorii ierarhici, care vor consemna in registrul de la secretariatul unitatii ora plecarii, motivul parasirii locului de munca si ora intoarcerii in spital.

**Art. 198.** Salariatii pot fi invoiti sa lipseasca de la locul de munca pentru rezolvarea unor probleme personale numai pe baza unui bilet de invoire aprobat de superiorul ierarhic, dupa consemnarea in registrul de invoire existent in sectie/ compartiment/ serviciu. In biletele de voie se va specifica in mod obligatoriu durata de timp pentru care se acorda invoirea, ora parasirii incintei, precum si ora de intoarcere. La revenirea la locul de munca, salariatul va preda biletul de voie la secretariatul institutiei/ seful ierarhic, dupa caz..

**Art. 199.** Salariatii trebuie sa folosesca un limbaj si o atitudine civilizata cu pacientii, apartinatorii, colegii de munca, cu subalternii si cu personalul de conducere al spitalului; orice disputa personala pe teritoriul unitatii si in timpul programului normal de lucru este interzisa si constituie abatere disciplinara, cu toate consecintele care decurg din prezentul Regulament intern.

**Art. 200.** Salariatii trebuie sa anunte in maximum 24 de ore sefii ierarhici situatia in care sunt obligati sa lipseasca de la serviciu din motive de sanatate, constatate prin Certificat medical.

**Art. 201.** Certificatele medicale se depun la Secretariatul spitalului cu viza de la medicul de medicina muncii pana cel mai tarziu la data de 5 a lunii urmatoare celei pentru care a fost acordat concediu medical. In cazul in care, obtinerea finantarii depinde de intocmirea statelor de plata mai devreme de data de 5 a lunii, conducerea unitatii poate solicita depunerea Certificatului medical mai devreme de data de 5 a lunii.

**Art. 202.** Neanuntarea in termen, determina neplata salariatului pentru perioada cat s-a aflat in concediu medical, urmand ca plata sa se realizeze dupa depunerea Certificatului medical, odata cu plata drepturilor salariale ale lunii urmatoare.

**Art. 203.** Sefii locurilor de munca au obligatia de a anunta managerul in termen de 24 ore in cazul in care survine una din situatiile prevazute la art.202.

**Art. 204.** Verificarea medicala la angajare si periodica pe durata executarii contractului individual de munca sunt obligatorii si se desfasoara in conformitate cu regulile stabilite de spital; refuzul de a se supune verificarii medicale periodice programate sau la solicitarea expresa a institutiei constituie abatere disciplinara, cu toate consecintele care decurg din prezentul Regulament intern.

**Art. 205.** Salariatii trebuie sa anunte serviciul resurse umane despre orice modificare a datelor

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

personale intervenita in situatia sa, pentru o corecta preluare in sistemul informatic al asigurarilor sociale obligatorii si de impozitare a veniturilor.

**Art. 206.** In caz de calamitate, angajatii trebuie sa participe la salvarea si punerea la adapost a bunurilor spitalului, in conformitate cu planurile de evacuare aprobate de managerul institutiei.

**Art. 207.** Salariatii care utilizeaza telefoanele de serviciu in interes personal, sau acceseaza site-uri care genereaza costuri pentru institutie vor fi obligati sa suporte cheltuielile generate, conform legislatiei.

**Art. 208.** Salariatii sunt obligati sa constituie garantia materiala prevazuta pentru postul sau de lucru, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

**Art. 209.** Timpul de munca

- a) Timpul de munca reprezinta timpul pe care salariatul il foloseste pentru indeplinirea sarcinilor de munca.
- b) Durata normala a muncii pentru salariatii angajati cu norma intreaga este de 8 ore/zi si de 40 de ore pe saptamana, pentru medici 7 ore/zi respectiv 35 ore/saptamana. Programul de lucru este stabilit pe locuri de munca, pe categorii profesionale si se regaseste in Anexa 1 la prezentul Regulament.
- c) Repartizarea timpului de munca in cadrul saptamanii este de 8 ore pe zi, timp de 5 zile, cu 2 zile de repaus stabilite pentru zilele de sambata si duminica. Salariatii au dreptul intre doua zile de munca la un repaus care nu poate fi mai mic de 12 ore consecutive. Durata zilnica a timpului de munca de 12 ore va fi urmata de o perioada de repaus de 24 de ore. Prin exceptie, in cazul muncii in schimburi, acest repaus nu poate fi mai mic de 8 ore intre schimburi.
- d) Cu acordul sau la solicitarea salariatilor in cauza, Angajatorul are posibilitatea sa stabileasca pentru acestia programe individualizate de munca in conformitate cu prevederile legale, care pot functiona numai cu respectarea limitelor precizate mai sus.
- e) In acest caz, durata zilnica a timpului de munca este impartita individual, in conformitate cu precizarile din contractul individual de munca al fiecarui angajat.
- f) Atat solicitarea salariatului, cat si acordul acestuia la stabilirea unui program individualizat de munca, se va formula in scris, si va fi inregistrata in registrul general de intrare iesire a documentelor.
- g) Durata timpului de lucru, in cazul salariatilor care presteaza activitate in baza unor contracte individuale de munca cu timp partial este prevazuta si repartizata orar in contractul individual de munca al fiecarui angajat (ore/zi sau ore/luna, pentru fiecare categorie).
- h) Munca prestata in afara duratei normale a timpului de munca saptamanal stabilita, este munca suplimentara, ce nu poate fi efectuata fara acordul salariatului, cu exceptia cazului de forta majora se efectueaza doar cu acordul scris al salariatului.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

*Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578*  
*Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)*

- i) Prezentarea salariaților în incinta unității, în afara programului normal de lucru se face numai cu anunțarea conducerii spitalului cu privire la intenția de a rămâne peste programul normal de lucru ce se va înregistra într-un registru care va fi prezentat spre aprobare conducerii unității la sfârșitul programului. Secretariatul instituției va preda acest registru personalului responsabil de paza incintei care are obligația să consemneze ora la care salariații au plecat. Registrul va fi predat a doua zi la secretariatul spitalului.
- j) Efectuarea muncii suplimentare se poate dispune de către Angajator, fără acordul salariaților, prin decizie scrisă, doar în caz de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor unui accident. Cazul de forță majoră și lucrările urgente vor fi menționate explicit în decizie scrisă.
- k) Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile după efectuarea acesteia.
- l) Munca prestată între orele 22,00 – 6,00 este considerată munca de noapte.
- m) Femeile gravide, lauzele și cele care alăptează pot presta munca de noapte, doar în condițiile în care își dau acordul expres, în formă scrisă.
- n) Angajatorul are obligația de a ține la locul de muncă evidența orelor de muncă prestate zilnic de salariați, cu evidențierea orei de începere și a celei de sfârșit al programului de lucru, consemnate în condica de prezență, și de a supune controlului inspectorilor de muncă această evidență, ori de câte ori se solicită acest lucru.
- o) Condica de prezență se păstrează de către persoana desemnată, contrasemnata zilnică de către șeful locului de muncă, urmând ca verificarea exactității consemnarilor acesteia să se poată face oricând de către conducerea instituției.
- p) În vederea stabilirii drepturilor de salarizare, timpul efectiv prestat, trebuie să se regăsească în condica de prezență, în foaia colectivă de prezență (pontaj) în concordanță cu graficul de lucru pentru luna respectivă și cu modificările intervenite, dacă este cazul. Responsabilitatea întocmirii acestora cade în sarcina persoanei desemnate de conducerea instituției în acest scop, în baza atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

**Art. 210. Zilele libere**

- a) Repausul săptămânal va fi acordat consecutiv în zilele de sâmbătă și duminică
- b) În situații de excepție, zilele de repaus săptămânal pot fi acordate cumulativ după o perioadă de activitate continuă de maxim 14 zile calendaristice, după obținerea acordului expres al sindicatului – al reprezentanților salariaților și a avizului ITM, la acordarea lor în acest mod.
- c) Acordarea zilelor libere se face de către Angajator.
- d) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

- 1 si 2 ianuarie;
- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Romane;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri inaintea Pastelui;
- prima si a doua zi de Paste;
- 1 mai;
- 1 iunie;
- prima si a doua zi de Rusalii;
- 15 august - Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie – Sf. Andrei;
- 1 decembrie – Ziua Nationala a Romaniei;
- prima si a doua zi de Craciun;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele 3 sarbatori religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decat cele crestine, pentru persoanele apartinand acestora.

Zilele libere stabilite pentru persoanele apartinand cultelor religioase legale, altele decat cele crestine, se acorda de catre Angajator in alte zile decat zilele de sarbatoare legala stabilite potrivit legii sau de concediu de odihna anual.

- Prin contractul colectiv de munca aplicabil se pot stabili si alte zile libere.

**Art. 211. Concediul de odihna**

- a) Concediul de odihna se acorda salariatilor in conformitate cu prevederile legale, durata efectiva a concediului de odihna anual este de minim 20 zile.
- b) Pentru salariatii incadrati in munca in timpul anului, durata concediului de odihna se stabileste proportional cu perioada lucrata de la incadrare la sfarsitul anului calendaristic respectiv.
- c) Concediul de odihna se efectueaza in fiecare an.
- d) La stabilirea duratei concediului de odihna anual, perioadele de incapacitate temporara de munca si cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal si concediului pentru ingrijirea copilului bolnav se considera perioade de activitate prestata.
- e) In situatia in care incapacitatea temporara de munca sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru ingrijirea copilului bolnav a survenit in timpul efectuării concediului de odihna anual, acesta se intrerupe, urmand ca salariatul sa efectueze restul zilelor de concediu dupa ce a incetat situatia de incapacitate temporara de munca, de maternitate, de risc maternal ori cea de ingrijire a copilului bolnav, iar cand nu este posibil urmeaza ca zilele neefectuate sa fie reprogramate.

f) Salariatul are dreptul la concediu de odihna anual si in situatia in care incapacitatea temporara de munca se mentine, in conditiile legii, pe intreaga perioada a unui an calendaristic, Angajatorul fiind obligat sa acorde concediul de odihna anual intr-o perioada de 18 luni incepand cu anul urmator celui in care acesta s-a aflat in concediu medical.

g) In cazul in care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau partial, concediul de odihna anual la care avea dreptul in anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei in cauza, angajatorul este obligat sa acorde concediul de odihna neefectuat intr-o perioada de 18 luni incepand cu anul urmator celui in care s-a nascut, dreptul la concediul de odihna anual.

h) Efectuarea concediului de odihna se realizeaza in baza unei programari, intocmite pana la sfarsitul anului calendaristic, pentru anul urmator de catre seful locului de munca.

i) Concediul de odihna poate fi acordat global sau in transe cu conditia ca una din transele de acordare sa fie de cel putin 10 zile lucratoare.

k) Programarea concediilor de odihna poate fi modificata, la cererea salariatului, sau concediul de odihna poate fi intrerupt, la cererea salariatului pentru motive obiective, cum ar fi:

- salariatul se afla in concediu medical;
- salariaata are concediu de odihna inainte sau in continuarea concediului de maternitate;
- salariatul este chemat sa indeplineasca indatori publice;
- salariatul urmeaza sau trebuie sa urmeze un curs de calificare, recalificare, perfectionare sau specializare in tara sau in strainatate;

- salariatul are recomandare medicala pentru a urma un tratament intr-o statiune balneo-climaterica, caz in care data inceperii concediului de odihna va fi cea indicata in recomandarea medicala;

- salariatul se afla in concediu platit pentru ingrijirea copilului in varsta de pana la 2 ani;

l) Evidenta efectuării concediilor de odihna va fi tinuta de seful locului de munca si de personalul care lucreaza la salarizare, pe calculator in programul informatic, pentru fiecare salariat, impreuna cu evidenta concediilor medicale, a celor de formare profesionala, a concediilor fara plata, a concediilor pentru evenimente familiale deosebite si a absentelor nemotivate .

m) Compensarea in bani a concediilor de odihna neefectuate se poate face doar in situatia incetarii contractului individual de munca.

n) Salariatele care urmeaza o procedura de fertilizare «in vitro» beneficiaza anual, de un concediu de odihna suplimentar, platit, de trei zile care se acorda dupa cum urmeaza:

a) 1 zi la data efectuării punctiei ovariene;

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578  
Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

b) 2 zile incepand cu data efectuării embriotransferului.

26) Cererea privind acordarea concediului de odihna suplimentar va fi insotita de scrisoarea medicala eliberata de medicul specialist, in conditiile legii.

**Art. 212.** Salariatii au dreptul la un numar de zile libere platite pentru:

- evenimente deosebite in familie, conform Contractului Colectiv de Munca,
- donatorii de sange, conform legii

**Art. 213.** Pentru rezolvarea unor situatii personale sau pentru studii salariatii au dreptul la concedii fara plata pe o durata de pana la 90 de zile calendaristice pe an. Pentru alte situatii, in functie de posibilitatile angajatorului, cu consultarea organizatiilor sindicale, pentru perioade cumulate de maxim 12 luni consecutive.

**Art. 214.** Salariatii pot beneficia, la cerere, de concedii pentru formare profesionala, care se pot acorda cu sau fara plata.

**Art. 215.** Salariatul are dreptul la concediu de formare profesionala platit, 10 zile pe an.

**Art. 216.** Concediile fara plata pentru formare profesionala se acorda pe baza cererii formulate in scris de catre salariat, pe perioada formarii profesionale urmata de salariat din initiativa proprie.

**Art. 217.** Cererea de concediu fara plata pentru formarea profesionala poate fi respinsa de catre angajator numai daca absenta salariatului ar prejudicia grav desfasurarea activitatii.

**Art. 218.** Cererea de concediu fara plata pentru formare profesionala trebuie sa fie inaintata Angajatorului cu minim o luna inainte de efectuarea concediului si sa precizeze: data de incepere a stagiului de formare profesionala, domeniul, durata, denumirea institutiei.

**Art. 219.** Efectuarea concediului fara plata pentru formare profesionala se poate realiza in intregime si/sau fractionat in cursul unui an calendaristic, pentru sustinerea examenelor de absolvire a unor forme de invatamant sau pentru sustinerea examenelor de promovare in anul urmator in cadrul institutiilor de invatamant superior, cu respectarea modalitatii de intocmire a cererii.

**Art. 220.** La sfarsitul perioadei de formare profesionala, salariatul trebuie sa prezinte Angajatorului, dovada absolvirii cursului in discutie.

**Art. 221.** La cerere, salariatul poate beneficia de concediu paternal, in primele 8 saptamani de la nasterea copilului, justificat cu certificatul de nastere al acestuia. Durata acestuia este de 5 zile/15 zile (in conditiile dovedirii urmarii cursului de puericultura).

**Art. 222.** Pentru aceasta durata, salariatul primeste o indemnizatie egala cu salariul aferent zilelor lucratoare respective, calculata pe baza salariului brut realizat, incluzand sporurile si adaosurile la salariul de baza.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**Art. 223. Salarizarea**

- a) Pentru munca prestata in conditiile prevazute in contractul individual de munca, fiecare salariat are dreptul la un salariu in bani, convenit la incheierea contractului.
- b) Salariul este confidential; in scopul pastrarii acestui caracter Angajatorul are obligatia a de lua masurile necesare, ca de exemplu: accesul la intocmirea si consultarea statelor de plata a salariilor sa se realizeze doar de catre persoanele care au in fisa postului stabilite in mod direct aceste atributii si de catre conducerea unitatii, banii vor fi virati in conturile bancare ale salariatilor, conturi deschise de catre acestia la momentul incadrarii in unitate sau in numerar cu conditia aprobarii de catre conducerea unitatii.
- c) Salariul se plateste in data de 15 ale lunii urmatoare celei pentru care s-a prestat activitatea.
- d) Salariul se plateste direct titularului sau persoanei imputernicita de acesta sau, in cazul decesului titularului dreptului.

**Art. 224. Se interzice salariatilor Spitalului Municipal Turda:**

- a) sa absenteze nemotivat, sa intarzie de la programul de lucru sau sa paraseasca locul de munca, indiferent de motiv, inaintea terminarii programului de lucru, fara a avea aprobarea scrisa a sefului locului de munca;
- b) sa consume bauturi alcoolice, substante/ plante/ preparate stupefiante sau psihotrope in timpul prezentei in spatiile si pe teritoriul institutiei, sau sa se prezinte la programul de lucru in stare de ebrietate sau sub influenta substantelor/ plantelor/ preparatelor stupefiante sau psihotrope, cu exceptia cazurilor in care exista recomandarea unui medic curant privind folosirea acestor substante, cu conditia ca, medicul curant si angajatul care foloseste substante stupefiante si psihotrope, nu sunt una si aceeasi persoana.

In cazul in care, angajatul foloseste substante stupefiante ori psihotrope la recomandarea medicului curant, acesta are obligatia sa anunte in scris, imediat despre acest fapt, conducerea spitalului, alaturi de avizul medicului de medicina muncii, cu specificatia ca, tratamentul pe care il urmeaza nu influenteaza in vreun fel, activitatea angajatului.

Constatarea uneia dintre starile mai sus mentionate indreptateste conducerea spitalului sa procedeze la incetarea dicitulara a contractului individual de munca al salariatului in cauza, pentru abatere disciplinara grava, conform legislatiei in vigoare;

- c) nerespectarea normelor si regulilor de protectia si securitatea in munca, neluarea de masuri sau nerespectarea masurilor dispuse care ar putea crea un pericol iminent de producere a unui accident de munca sau imbolnavire profesionala, neefectuarea instructajului de protectia muncii (instructajul introductiv general, instructajul la locul de munca si instructajul periodic) a celor responsabili, precum si nerespectarea regulilor privind accesul si circulatia la locurile de munca;

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

- d) fumatul in spital; se interzice complet fumatul in unitatile sanitare!
- e) sa presteze activitati de divertisment (jocuri pe calculator, jocuri de noroc, manifestari sportive si culturale, etc.) in timpul programului de lucru si incinta institutiei;
- f) sa adreseze injurii sau jigniri celorlalti salariatii sau sefilor pe linie ierarhica;
- g) sa introduca si sa sustraga substante stupefiante si/ sau psihotrope;
- h) sa introduca, sa raspandeasca sau sa afiseze manifeste de orice fel in incinta institutiei;
- i) sa desfășoare in incinta institutiei, activitati politice de orice fel;
- j) sustragerea sau degradarea, sub orice forma, de bunuri si valori apartinand institutiei si personalului angajat, indiferent de functia celui care a savarsit-o;
- k) instrainarea sub orice forma a bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul institutiei catre persoane fizice sau juridice, fara aprobarea prealabila a conducerii unitatii;
- l) angajarea unei persoane sau promovarea salariatilor pe alte criterii decat cele de competenta profesionala, eficienta profesionala (favorizarea angajarii pe criterii de rudenie, politice), inlesniri sau ingreunari in acordarea drepturilor salariatilor;
- m) sa primeasca de la o institutie, client sau terta persoana cu care spitalul intretine relatii comerciale si cu care salariatul intra in contact datorita sarcinilor de servicii, orice indemnizatie, cadou sau alt avantaj;
- n) inregistrarea si expedierea documentelor care nu poarta ca prima semnatura, semnatura managerului/ directorului medical/ director financiar;
- o) sa utilizeze orice bun din patrimoniul spitalului in interes personal fara aprobarea expresa a conducerii institutiei;
- p) sa faca publice drepturile salariale; salariatii sunt obligati sa pastreze secretul asupra dovezii lunare de plata prin care se detaliaza elementele constitutive ale salariului;
- q) sa comita orice alte fapte interzise de prevederile legale in vigoare;
- r) sa reprezinte institutia in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice, fara a avea imputernicire scrisa prealabila;
- s) sa foloseasca informatiile de care a luat cunostinta in exercitarea functiei pentru obtinerea de avantaje personale, orice fapta de aceasta natura este considerata abatere disciplinara si sanctionata cu incetarea disciplinara a contractului individual de munca, in urma unei cercetari disciplinare prelabile.

**Art. 225.** Reguli obligatorii la incetarea contractului individual de munca:

- a) sa depuna la registratura spitalului solicitarea scrisa de incetare a raportului de munca in vederea aprobarii de catre conducerea unitatii;

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578  
Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

- b) sa asigure predarea inventarului aflat in gestiune/ folosinta;
- c) sa asigure indeplinirea tuturor sarcinilor de serviciu care i-au fost ordonate, anterior incetarii contractului sau individual de munca;

**Art. 226.** Reguli generale aplicabile pe teritoriul institutiei:

- a) Personalul care asigura paza in cadrul institutiei va respecta Planul de paza intocmit de seful Biroului administrativ;
- b) Personalul institutiei are obligatia de a pastra curatenia la locul de munca.

## Capitolul VIII. Procedura de solutionare a cererilor, a reclamatiilor si a plangerilor

### A. Procedura de solutionare a cererilor

**Art. 227.** Constituie cerere orice solicitare care vizeaza obtinerea de informatii cu caracter personal, obtinerea de materiale si instrumente care faciliteaza desfasurarea activitatii in institutie, obtinerea de resurse materiale (imprumuturi, deconturi), obtinerea de mijloace de transport care sa faciliteze desfasurarea activitatii in institutiei.

**Art. 228.** Cererile au caracter confidential, se adreseaza Conducerii Spitalului Municipal Turda si se depun la Secretariatul institutiei.

**Art. 229.** Conducerea institutiei directioneaza cererea spre departamente, in functie de obiectul solicitarii.

**Art. 230.** Cererile vor fi solutionate de catre departamentul care poate furniza datele/ informatiile solicitate, acesta avand obligatia sa raspunda solicitarii in cel mai scurt timp posibil (10 zile de la primirea cererii), in asa fel, incat raspunsul conducerii spitalului catre solicitant sa nu depaseasca termenul de 30 zile.

### B. Procedura de solutionare a reclamatiilor/ plangerilor

**Art. 231.** Constituie reclamatie/ plangere/ sesizare orice petitie pe care un cetatean sau o organizatie legal constituita o formuleaza in scris ori prin posta electronica si o adreseaza institutiei.

**Art. 232.** Reclamatia/ plangerea are caracter confidential, se adreseaza Conducerii Spitalului Municipal Turda si se depune la Secretariatul institutiei.

**Art. 233.** Unitatea are obligatia sa primeasca, sa inregistreze si sa se ingrijeasca de rezolvarea acestora si sa expedieze raspunsul catre petitioner.

**Art. 234.** Managerul unitatii directioneaza reclamatia/ plangerea catre comisiile de specialitate in functie de obiectul acestora.

**Art. 235.** Comisia are obligatia sa solutioneze cazul, sa redacteze raspunsul si sa-l transmita in termen

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

managerului unitatii.

**Art. 236.** Expedierea raspunsului catre petitionar se face numai de catre managerul institutiei.

**Art. 237.** Petitiile anonime nu se iau in considerare si se claseaza.

**Art. 238.** Spitalul are obligatia sa transmita raspunsul in termen de 30 de zile de la data inregistrarii petitiiei.

**Art. 239.** In cazul in care, un petitionar adreseaza Spitalului mai multe petitii sesizand aceeasi problema, acestea se vor conexa, petentul urmand sa primeasca un singur raspuns care trebuie sa faca referire la toate petitiile primite.

**Art. 240.** Daca dupa transmiterea raspunsului, se primeste o noua petitie de la acelasi petitionar cuprinzand acelasi continut, aceasta se claseaza la numarul initial, facandu-se mentiunea despre faptul ca s-a raspuns.

## Capitolul IX. Criteriile si procedura de evaluare profesionala a salariatilor

**Art. 241.** Criteriile de evaluare a performantelor profesionale individuale pentru personalul din cadrul Spitalului Municipal Turda sunt prevazute in contractele individuale de munca in conformitate cu Ord. M.S. privind aprobarea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale si a modelului Fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale. Modul de evaluare a performantelor profesionale individuale, persoanele responsabile, termenele de evaluare si modelul Fiselor de evaluare se regasesc intr-o Procedura operationala la nivelul unitatii.

## Capitolul X. Abaterile disciplinare si sanctiunile aplicabile

**Art. 242.** Abaterea disciplinara este fapta in legatura cu munca ce consta intr-o actiune sau inactiune savarsita cu vinovatie de catre salariat, prin care acesta a incalcat normele legale, prevederile Regulamentului intern, clauzele contractului sau individual de munca sau ale Contractului colectiv de munca la nivel de institutie, ordinele si dispozitiile legale ale conducatorilor ierarhici.

**Art. 243.** Angajatorul are dreptul de a aplica, potrivit legii, sanctiuni disciplinare salariatilor sai ori de cate ori constata ca acestia au savarsit o abatere disciplinara.

**Art. 244.** Sanctiunile disciplinare se aplica de catre Angajator.

**Art. 245.** In cadrul Spitalului Municipal Turda pot fi aplicate urmatoarele sanctiuni disciplinare:

a) avertismentul scris;

b) retrogradarea din functie, cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a dispus retrogradarea,

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578  
Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

pentru o durata ce nu poate depasi 60 de zile;

c) reducerea salariului de baza pe o durata de 1-3 luni cu 5-10%;

d) reducerea salariului de baza si/sau, dupa caz, si a indemnizatiei de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;

e) desfacerea disciplinata a contractului individual de munca.

**Art. 246.** In cazul in care, prin statute profesionale aprobate prin lege speciala, se stabileste un alt regim sanctionator, va fi aplicat acesta.

**Art. 247.** Sanctiunea disciplinara se radiaza de drept in termen de 12 luni de la aplicare, daca salariatului nu i se aplica o noua sanctiune disciplinara in acest termen.

**Art. 248.** Institutia garanteaza dreptul la contestatie si la aparare a salariatului considerat vinovat.

**Art. 249.** Conducerea Spitalului Municipal Turda stabileste sanctiunea disciplinara aplicabila in raport cu gravitatea abaterii disciplinare savarsita de catre salariat, avandu-se in vedere imprejurarile in care a fost savarsita fapta, gradul de vinovatie a salariatului, consecintele abaterii disciplinare, comportarea generala in serviciu a salariatului, eventualele sanctiuni disciplinare suferite anterior de catre acesta.

## Capitolul XI. Reguli referitoare la procedura disciplinara

**Art. 250.** La nivelul Spitalului Municipal Turda functioneaza o Comisie de disciplina, constituita in urma deciziei managerului. Comisia de disciplina efectueaza cercetarea disciplinara a salariatilor. Nici o sanctiune disciplinara, cu exceptia avertismentului scris, nu poate fi dispusa mai inainte de efectuarea unei cercetari disciplinare prealabile.

**Art. 251.** Salariatul cercetat va fi convocat in scris de catre secretarul Comisiei de disciplina, precizandu-se obiectul, data, ora si locul intrevederii.

**Art. 252.** Neprezentarea salariatului la convocarea facuta, fara un motiv obiectiv, da dreptul Angajatorului sa dispuna sanctionarea, fara efectuarea cercetarii disciplinare prealabile.

**Art. 253.** Cercetarea disciplinara prealabila impune stabilirea urmatoarelor aspecte:

a) imprejurarile in care fapta a fost savarsita;

b) gradul de vinovatie a salariatului;

c) consecintele abaterii disciplinare;

d) comportarea generala in serviciu a salariatului;

e) eventualele sanctiuni disciplinare suferite anterior de catre acesta.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**Art. 254.** Comisia numita pentru efectuarea cercetarii disciplinare prealabile are obligatia de a lua o nota scrisa de la salariatul ascultat, nota in care se va preciza pozitia salariatului fata de fapta pe care a comis-o si imprejurarile invocate in apararea sa.

**Art. 255.** In cursul cercetarii disciplinare prealabile, salariatul are dreptul sa formuleze si sa sustina toate apararile in favoarea sa si sa ofere persoanei imputernicite sa realizeze cercetarea, toate probele si motivatiile pe care la considera necesare, precum si dreptul sa fie asistat, la cererea sa, de catre un avocat sau de catre reprezentantul sindicatului al carui membru este.

**Art. 256.** La finalizarea cercetarii disciplinare prealabile, comisia numita in acest sens va intocmi un proces-verbal de constatare, care trebuie sa cuprinda: indicarea subiectului abaterii disciplinare, descrierea faptei, descrierea modului in care s-a desfasurat cercetarea disciplinara prealabila si ascultarea salariatului, prezentarea conditiilor si imprejurarilor in care fapta a fost savarsita, prezentarea consecintelor abaterii disciplinare, a comportarii generale in serviciu a salariatului si a eventualelor sanctiuni disciplinare suferite anterior de catre salariat, stabilirea gradului de vinovatie a salariatului, probele administrate si propunerile comisiei imputernicite de catre Angajator sa realizeze cercetarea disciplinara prealabila de clasare a cauzei sau de sanctionare disciplinara a salariatului.

**Art. 257.** In cazul in care, Comisia de disciplina constata existenta abaterii disciplinare face propuneri de sanctionare catre conducerea institutiei. Conducerea institutiei dispune aplicarea sanctiunii disciplinare printr-o decizie emisa in forma scrisa, in termen de 30 de zile calendaristice de la data luarii la cunostinta despre savarsirea abaterii disciplinare, dar nu mai tarziu de 6 luni de la data savarsirii faptei.

**Art. 258.** Sub sanctiunea nulitatii absolute, in decizie se cuprind in mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinara;
- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de munca sau contractul colectiv de munca aplicabil care au fost incalcate de salariat;
- c) motivele pentru care au fost inlaturate apararile formulate de salariat in timpul cercetarii disciplinare prealabile sau motivele pentru care, in conditiile prevazute la art. 251 alin. (3) din Codul muncii, nu a fost efectuata cercetarea;
- d) temeiul de drept in baza caruia sanctiunea disciplinara se aplica;
- e) termenul in care sanctiunea poate fi contestata;
- f) instanta competenta la care sanctiunea poate fi contestata.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

**Art. 259.** Decizia de sanctionare se comunica salariatului in cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii si produce efecte de la data comunicarii.

**Art. 260.** Comunicarea se preda personal salariatului, cu semnatura de primire, ori in caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandata, la domiciliul ori resedinta comunicata de acesta.

**Art. 261.** Decizia de sanctionare poate fi contestata de salariat la instantele judecatoresti competente in termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicarii.

**Art. 262.** Lucrarile comisiei de disciplina se consemneaza intr-un registru de procese-verbale.

## Capitolul XII. Raspunderea patrimoniala

**Art. 263.** Angajatorul este obligat, in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale, sa il despagubeasca pe salariat in situatia in care acesta a suferit un prejudiciu material sau moral din culpa Angajatorului in timpul indeplinirii obligatiilor de serviciu sau in legatura cu serviciul.

**Art. 264.** In cazul in care Angajatorul refuza sa il despagubeasca pe salariat, acesta se poate adresa cu plangere instantelor judecatoresti competente.

**Art. 265.** Angajatorul care a platit despagubirea isi va recupera suma aferenta de la salariatul vinovat de producerea pagubei, in conditiile legale.

**Art. 266.** Raspunderea patrimoniala a angajatilor:

a) Salariatii raspund patrimonial, in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse Angajatorului din vina si in legatura cu munca lor.

1) Salariatii nu raspund de pagubele provocate de forta majora sau de alte cauze neprevazute si care nu puteau fi inlaturate si nici de pagubele care se incadreaza in riscul normal al serviciului.

2) In situatia in care Angajatorul constata ca salariatul sau a provocat o paguba din vina si in legatura cu munca sa, va putea solicita salariatului, printr-o nota de constatare si evaluare a pagubei, recuperarea contravalorii acesteia, prin acordul partilor, intr-un termen care nu va putea fi mai mic de 30 de zile de la data comunicarii.

3) Contravaloarea pagubei recuperate prin acordul partilor, conform aliniatului de mai sus, nu poate fi mai mare decat echivalentul a 5 salarii minime brute pe economie.

**Art. 267.** Cand paguba a fost produsa de mai multi salariatii, cuantumul raspunderii fiecaruia se stabileste in raport cu masura in care a contribuit la producerea ei.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

*Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578*  
*Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)*

**Art. 268.** Daca masura in care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinata, raspunderea fiecaruia se stabileste proportional cu salariul sau net de la data constatarii pagubei si, atunci cand este cazul, si in functie de timpul efectiv lucrat de la ultimul sau inventar.

**Art. 269.** Salariatul care a incasat de la Angajator o suma nedatorata este obligat sa o restituie.

**Art. 270.** Daca salariatul a primit bunuri care nu i se cuveneau si care nu mai pot fi restituite in natura sau daca acestuia i s-au prestat servicii la care nu era indreptatit, este obligat sa suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor in cauza se stabileste potrivit valorii acestora de la data platii.

**Art. 271.** Suma stabilita pentru acoperirea daunelor se retine in rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei in cauza din partea Angajatorului la care este incadrata in munca.

**Art. 272.** Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fara a putea depasi impreuna cu celelalte retineri pe care le-ar avea cel in cauza, jumatate din salariul respectiv.

**Art. 273.** In cazul in care contractul individual de munca inceteaza inainte ca salariatul sa il fi despagubit pe Angajator si cel in cauza se incadreaza la un alt angajator ori devine functionar public, retinerile din salariu se fac de catre noul angajator sau noua institutie ori autoritate publica, dupa caz, pe baza titlului executoriu transmis in acest scop de catre Angajatorul pagubit.

**Art. 274.** Daca persoana in cauza nu s-a incadrat in munca la un alt angajator, in temeiul unui contract individual de munca, acoperirea daunei se va face prin urmarirea bunurilor sale, in conditiile Codului de procedura civila.

**Art. 275.** In cazul in care acoperirea prejudiciului prin retineri lunare din salariu nu se poate face intr-un termen de maximum 3 ani de la data la care s-a efectuat prima rata de retineri, Angajatorul se poate adresa executorului judecatoresc in conditiile Codului de procedura civila.

### **Capitolul XIII. Modalitatile de aplicare a altor dispozitii legale sau contractuale specifice**

**Art. 276.** Pentru asigurarea aplicarii tuturor dispozitiilor legale in domeniul relatiilor de munca la nivelul institutiei functioneaza urmatoarele principii:

- a) Permanenta informare a conducerii despre aparitiile sau modificarile cadrului legal in domeniul relatiilor de munca;
- b) Imediata informare, sub semnatura de luare la cunostinta, a salariatilor despre noile reglementari in domeniul relatiilor de munca si mai ales a sanctiunilor specifice;

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

- c) Imediata aplicare a normelor legale ce implica modificari ale regimului relatiilor de munca la nivelul Spitalului Municipal Turda;
- d) Insusirea si aplicarea tuturor normelor legale incidente fata de specificul activitatii spitalului.

## Capitolul XIV. Protectia datelor cu caracter personal

**Art. 277.** Spitalul prelucreaza datele cu caracter personal ale salariatilor in urmatoarele scopuri prevazute de dispozitii legale si/sau necesare pentru respectarea dispozitiilor legale:

- a) respectarea clauzelor contractului de munca, inclusiv descarcarea de obligatiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective;
- b) gestionarea, planificarea si organizarea muncii;
- c) asigurarea egalitatii si diversitatii la locul de munca;
- d) asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca;
- e) evaluarea capacitatii de munca a salariatilor;
- f) valorificarea drepturilor de asistenta sociala;
- g) exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de munca;
- h) organizarea incetarii raporturilor de munca.

**Art. 278.** Spitalul prelucreaza datele cu caracter personal si ale pacientilor, apartinatorilor, furnizorilor si finantatorilor in scopuri prevazute de dispozitii legale si/sau necesare pentru respectarea dispozitiilor legale, conform Anexei 3 la prezentul Regulament;

**Art. 279.** Regulile privind protectia datelor cu caracter personal furnizate in alte scopuri decat cele mentionate, inclusiv in scop de marketing, sunt cele mentionate in documentele si operatiunile care conserva dovada Acordului informat pentru prelucrare.

**Art. 280.** Salariatii care solicita facilitate care decurg din calitatea de salariat al spitalului isi dau acordul pentru prelucrarea datelor lor personale in scopul acordarii facilitatilor respective

**Art. 281.** Toti salariatii au obligatia de a se adresa responsabilului cu protectia datelor cu caracter personal pentru a obtine informatii si clarificari in legatura cu protectia datelor cu caracter personal.

**Art. 282.** Toti salariatii au obligatia de a informa imediat si detaliat, in scris, responsabilul cu protectia datelor cu caracter personal in legatura cu orice nelamurire, suspiciune sau observatie cu privire la protectia datelor cu caracter personal ale salariatilor si ale clientilor si/sau colaboratorilor institutiei, in legatura cu orice divulgare a datelor cu caracter personal si in legatura cu orice incident de natura sa duca la divulgarea datelor

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

*Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578*  
*Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)*

cu caracter personal de care iau cunostinta, in virtutea atributiilor de serviciu si in orice alta imprejurare, prin orice mijloace.

**Art. 283.** Daca pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se va face telefonic si in scris. Avand in vedere importanta speciala pe care institutia o acorda protectiei datelor cu caracter personal, incalcarea acestei obligatii de informare constituie o abatere disciplinara grava, care poate atrage cea mai aspra sanctiune disciplinara inca de la prima abatere de acest fel.

**Art. 284.** Salariatii care prelucreaza date cu caracter personal, inclusiv imputernicitii, au obligatia sa nu intreprinda nimic de natura sa aduca atingere protectiei necesare a datelor cu caracter personal ale salariatilor si ale colaboratorilor institutiei. Prelucrarea datelor cu caracter personal de care iau cunostinta cu ocazia indeplinirii atributiilor de serviciu in afara regulilor interne cu privire la utilizarea acestor date este interzisa.

**Art. 285.** Utilizarea datelor cu caracter personal se refera, dar nu exclusiv, la orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.

**Art. 286.** Avand in vedere importanta speciala pe care institutia o acorda protectiei datelor cu caracter personal, incalcarea a obligatiei de respectare a regulilor privind protectia datelor constituie o abatere disciplinara grava, care poate atrage cea mai aspra sanctiune disciplinara inca de la prima abatere de acest fel.

## **Capitolul XV. Dispozitii finale**

**Art. 287.** Acest Regulament intra in vigoare de la data aprobarii de catre Conducerea Spitalului Municipal Turda si isi produce efectele in termen de maxim 30 de zile de la data aprobarii; termen in care va fi adus la cunostinta tuturor angajatilor spitalului, urmat de semnarea procesului verbal de luare la cunostinta de catre fiecare angajat al Spitalului Municipal Turda si este obligatoriu pentru toti angajatii.

a) Orice varianta precedenta a Regulamentului intern, precum si alte dispozitii anexe ale acestuia se anuleaza incepand cu data intrarii in vigoare a acestui Regulament.

b) Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate de catre conducerea institutiei si intra in vigoare imediat dupa prelucrarea modificarilor cu toti angajatii si certificarea sub semnatura de catre acestia a prelucrarii.

**SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578  
Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

- c) Cunoasterea si respectarea Regulamentului intern este obligatorie pentru toate categoriile de personal din cadrul Spitalului Municipal Turda.
- d) Regulamentul intern se pastreaza la Serviciul Resurse Umane din cadrul spitalului si este disponibil pe site-ul spitalului si reseaua intranet.
- e) Sefii sectiilor/ compartimentelor/ laboratoarelor/ serviciilor/ birourilor functionale ale Angajatorului vor aduce la cunostinta fiecarui angajat, sub semnatura, continutul prezentului Regulament intern.
- f) Orice salariat interesat poate sesiza Angajatorul cu privire la dispozitiile Regulamentului intern, in masura in care face dovada incalcarii unui drept al sau.
- g) Prevederile prezentului Regulament intern se completeaza cu proceduri, regulamente ulterioare, dupa caz, care vor face parte integranta din acesta, cu dispozitiile legale in vigoare.

**APROBAT COMITET DIRECTOR**

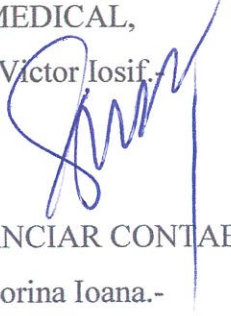
MANAGER,

Dr. Stănilă Ovidiu Sebastian



DIRECTOR MEDICAL,

Dr. Andrașoni Victor Iosif.



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,

Ec. Păcurar Corina Ioana.-



**REPREZENTANT SINDICAT /SALARIATI,**



## SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578  
Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

CONF. MUNCII TURDA		
SPITALUL MUNICIPAL TURDA		
INTRARE /	3128	
IEȘIRE		
2026	03	25
AN.	LUNA	ZIUA



Aprobat Manager,  
Dr. Stănila Ovidiu Sebastian



### ANEXĂ LA REGULAMENTUL INTERN

privind modalitatea de recuperare a orelor de învoire pentru personalul încadrat  
(în conformitate cu Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată)

#### Art. 1 – Scopul

Prezenta anexă stabilește cadrul legal și organizatoric privind acordarea și recuperarea orelor de învoire pentru personalul încadrat în :

- Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate cu *Compartimentul de Statistică și Registratură Medicală*;
- Serviciul R.U.N.O.S.;
- Serviciul Financiar - Contabil;
- Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare, Administrativ cu *Blocul de Curățenie*;
- Serviciul Tehnic, Transport cu *Compartimentul Tehnic și Întreținere*
- *Compartimentul de Prevenire a Infecțiilor Asistenței Medicale*;
- *Capela "Sfântul Luca"*

cu respectarea dispozițiilor legale privind timpul de muncă și timpul de odihnă.

#### Art. 2 – Domeniul de aplicare

- (1) Se aplică personalului menționat anterior din cadrul Spitalului Municipal Turda.
- (2) Învoirea reprezintă absența temporară de la locul de muncă în timpul programului de munca, aprobată de angajator.

#### Art. 3 – Temei legal

Prezenta anexă are la bază prevederile:

- a) Codul muncii – privind durata timpului de muncă și organizarea acestuia;
- b) dispozițiile referitoare la munca suplimentară și compensarea acesteia;
- c) obligația salariatului de a respecta programul de lucru.

#### Art. 4 – Acordarea învoirilor

- (1) Învoirile se acordă la cererea scrisă a salariatului, aprobată de șeful ierarhic.
- (2) Aprobarea se face în funcție de necesitățile serviciului, fără afectarea activității.
- (3) Învoirile nu constituie timp de muncă prestat.

#### Art. 5 – Obligația de recuperare

- (1) Orele de învoire se recuperează integral, în conformitate cu principiul realizării normei de muncă.
- (2) Recuperarea se efectuează în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data învoirii.
- (3) În cazul nerealizării recuperării, angajatorul poate dispune diminuarea corespunzătoare a drepturilor salariale, conform legii.

## SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578  
Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

### Art. 6 – Modalitatea de recuperare

(1) Recuperarea orelor de învoire se realizează cu respectarea prevederilor legale privind durata timpului de muncă, astfel:

- a) prin prelungirea programului zilnic;
- b) prin efectuarea de muncă suplimentară, cu acordul salariatului, conform art. 120–122 din Codul muncii;
- c) prin alte modalități stabilite de comun acord.

(2) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare, conform Codul muncii.

(3) Munca suplimentară se compensează, cu ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice, conform Codul muncii.

(4) Programul de recuperare se stabilește de comun acord între salariat și superiorul ierarhic, cu respectarea repausului zilnic și săptămânal prevăzut de lege.

### Art. 7 – Evidența orelor

(1) Evidența orelor de învoire și a celor recuperate se ține de către Secretariatul unitatii, conform obligației angajatorului de evidență a timpului de muncă (art. 119 din Codul muncii), prin Registrul de consemnare a învoirilor.

(2) Salariatul are obligația de a respecta programul stabilit pentru recuperare și de a semna și nota intervalul orar în condica de prezență organizată separat pentru recuperarea orelor de învoire.

### Art. 8 – Dispoziții finale

- (1) Prezenta anexă completează Regulamentul Intern și intră în vigoare la data aprobării.
- (2) Nerespectarea prevederilor constituie abatere disciplinară, conform legislației muncii.
- (3) Prezenta anexă se va aduce la cunostinta angajatilor din structurile mentionate anterior.


### Art. 9 – Anexe și inscrișuri

1. Bilet de învoire
2. Registrul de consemnare a învoirilor angajaților
3. Condică de prezență pentru recuperarea orelor de învoire

Serviciul de Management al Calitatii Serviciilor în Sanatate

Sef Serviciu

Purcaras Alexandru



## SPITALUL MUNICIPAL TURDA


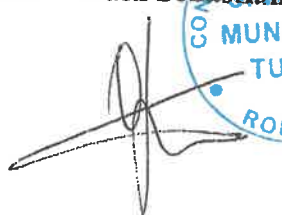
Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP - 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578  
Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

### Hotarare Comitet director nr. 8/26.03.2026

- Hotarare CD - Se aproba organizarea concursului pentru ocuparea unui post de econom specialist IA cu atributii pentru desfasurarea activitatii de administrativ, post unic la serviciu A.P.C.A.A.
- Hotarare CD - Se aproba modificarea Regulamentului Intern incepand cu 01.04.2026 privind modalitatea de recuperare a orelor de invoie pentru personalul incadrat in urmatoarele servicii cu structurile aferente: Serviciul R.U.N.O.S., Serviciul de Management al Calitatii Serviciilor Sanatate, Serviciul Financiar Contabil, Serviciul A.P.C.A.A., Serviciul Tehnic, Transport, Compartimentul de Prevenire a Infectiilor Asistentei Medicale, Capela „Sfantul Luca”
- Hotarare CD - Se aproba organizarea concursului pentru ocuparea unui post de asistent medical PL, pe perioada nedeterminata la salile de nastere, post unic la nivelul unitatii.

**M A N A G E R,**

**Dr. Stanila Ovidiu Sebastian**



COMIUL LOCAL TURDA  
SPITALUL MUNICIPAL  
TURDA  
ROMANIA



## SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578  
Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

Nr. .... din data de .....

### Bilet de învoire

Subsemnatul..... angajat la Serviciul/  
Compartimentul/Capelă..... este învoit din timpul programului de  
lucru, în data de ....., de la ora ..... până la ora..... pe  
motivul.....

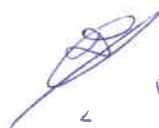
Menționez că recuperarea orelor solicitate ca învoire le voi recupera în data de ....., în  
intervalul orar ..... fără afectarea programului normal de muncă și cu respectarea  
duratei maxime legale a timpului de muncă care nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele  
suplimentare, conform Codul muncii.

Data:

Data:

Nume și semnătura Șef/Coordonator  
Compartiment/Serviciu/Capelă

Nume și semnătură angajat

Am primit un exemplar.  
  
01.04.2026.

PROGRAMUL DE LUCRU AL PERSONALULUI ANGAJAT AL SPITALULUI MUNICIPAL TURDA

A. PROGRAMUL DE LUCRU AL PERSONALULUI MEDICO-SANITAR SI AUXILIAR DIN SECTIILE SI COMPARTIMENTE CU PATURI

Nr Crt	Sectia/ Compartimentul	Medici		Asistenti medicali	Asistenti nef/ coordonator	Psiholog	Asistenti social/ asistent dietetician/ gipster	Infirmieri		Ingratitieri		Registratori medicali		Branzardieri	
		garda (luni - vineri)	garda (sambata, duminica si sarbatorile legale)					luni - vineri	luni - vineri	sambata, duminica si sarbatorile legale	luni - vineri	sambata, duminica si sarbatorile legale	luni - vineri	sambata, duminica si sarbatorile legale	luni - vineri
1	Sectia Medicina interna	3,00-14,00	8,00-8,00	07,00-19,00 19,00-07,00	07,00-15,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
2	Compartiment Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	6,00-9,00*	8,00-8,00	07,00-19,00 19,00-07,00	07,00-15,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
3	Compartiment Gastroenterologie	3,00-14,00	8,00-8,00	07,00-19,00 19,00-07,00	07,00-15,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
4	Compartiment Reumatologie	3,00-15,00		07,00-19,00 19,00-07,00	07,00-15,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
5	Sectia Chirurgie generala	3,00-14,00	8,00-8,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
6	Compartiment Ortopedie si traumatologie	3,00-14,00	14,00-8,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
7	Compartiment Urologie	3,00-14,00	14,00-8,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
8	Compartiment Oftalmologie	7,00-14,00**		06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
9	Compartiment ORL	3,00-15,00		06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
10	Sectia Obstetrica - ginecologie	3,00-14,00	8,00-8,00	07,00-19,00 19,00-07,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
11	Compartiment Neonatologie	3,00-14,00		06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
12	Sectia Pediatrie	3,00-14,00	8,00-8,00	07,00-19,00 19,00-07,00	07,00-15,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
13	Sectia ATI	3,00-14,00	8,00-8,00	07,00-19,00 19,00-07,00	07,00-15,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
14	Compartiment Dermatovenerologie	3,00-15,00		06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
15	Sectia Neurologie	3,00-15,00		06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
16	Compartiment Cardiologie	3,00-14,00		06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
17	Compartiment Chirurgie pediatrica	3,00-15,00		06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
18	Sectia Fiziologie acuti	3,00-15,00		07,00-19,00 19,00-07,00	07,00-15,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
19	Sectia Patologia cronică de lunga durata	3,00-15,00		07,00-19,00 19,00-07,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
20	Compartiment Boli infectioase	3,00-15,00		06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-14,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
21	Compartiment Oncologie medicala	3,00-15,00		07,00-19,00 19,00-07,00	07,00-15,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
22	Compartiment Primar Urgente	3,00-15,00	8,00-20,00	07,00-19,00 19,00-07,00	07,00-15,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
23	Centrul de Sanatate Iara	3,00-8,00	20,00-8,00	07,00-19,00 19,00-07,00	07,00-15,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					
24	Spitalizarea de zi	3,00-14,00		07,00-19,00 19,00-07,00	07,00-15,00			06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00	06,00-18,00 18,00-06,00					

\* Director medical

\*\*pe o perioada 01.04.2026 - 30.09.2026

**B. PROGRAMUL DE LUCRU AL PERSONALULUI MEDICO-SANITAR SI AUXILIAR DIN STRUCTURI FARA PATURI**

Nr. Crt.	Locul de munca	Farmacist		Asistenti medicali		Asistent sef/ coordonator		Infirmieri		Agent DDD		
		luni - vineri	08.00 - 15.00	luni - vineri	sambata, duminica si sarbatorile legale	luni - vineri	07.00-15.00	luni - vineri	07.00-19.00 19.00-07.00	sambata, duminica si sarbatorile legale	luni - vineri	06.00 - 14.00
1	Farmacie		08.00 - 15.00		07.00-15.00		07.00-15.00					
2	Bloc operator				07.00-19.00 19.00-07.00		07.00-19.00 19.00-07.00		07.00-19.00 19.00-07.00			
3	Sterilizare				07.00-14.00 14.00-21.00		09.00 - 16.00					
4	Unitate de transfuzie sanguina (UTS)				07.00 15.00							
5	Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale				07.00-15.00							06.00 - 14.00

**C. PROGRAMUL DE LUCRU AL PERSONALULUI MEDICO-SANITAR SI AUXILIAR DIN LABORATOARE**

Nr. Crt.	Locul de munca	Medici si Biologi		Asistenti medicali		Asistent sef/ coordonator		Tehnician de radiologie		Kinetoterapeut Fiziokinetoterapeut		Autopsier	
		luni - vineri	garda (sambata, duminica si sarbatorile legale)	luni - vineri	sambata, duminica si sarbatorile legale	luni - vineri	08.00-15.00	luni - vineri	sambata, duminica si sarbatorile legale	luni - vineri	08.00-14.00	luni - vineri	08.00-14.00
1	Laborator analize medicale	08.00-15.00	15.00-8.00	07.00-19.00 19.00-07.00 07.00-14.00*	07.00-19.00 19.00-07.00	08.00-15.00							
2	Laborator radiologie si imagistica medicala	08.00-14.00		08.00-14.00 08.00-14.00*	08.00-14.00	08.00-14.00		08.00-14.00	08.00-14.00				
3	Serviciul de anatomie patologica	08.00-14.00		08.00-14.00									08.00-14.00
4	Laborator recuperare, medicina fizica si balneologie	08.00-15.00		07.00-15.00							07.00-14.00		
5	Laborator explorari functionale			07.00-15.00									

\* program de ambulator

**D. PROGRAMUL DE LUCRU AL PERSONALULUI MEDICO-SANTAR DIN CABINETE  
MEDICALE SI AMBULATORIU INTEGRAT**

Nr. Crt.	Locul de munca	Medici		Asistenti medicali		Ingrjitori	
		luni - vineri	luni - vineri	luni - vineri	luni - vineri		
1	Cabinet planificare familiala	8,00 - 15,00	7,00 - 15,00				
2	Cabinet medicina muncii	8,00 - 15,00	7,00 - 15,00				
3	Cabinet oncologie medicala*						
4	Cabinet Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice*						
5	Dispensar TBC	08,00 - 15,00	07,00 - 15,00			06,00 - 14,00	
6	Compartiment de Ingrjiri paliative la domiciliu*						
7	Ambulatoriu integrat						
	Gastroenterologie	14,00 - 17,30	15,00 - 19,00				
	Reumatologie*						
	Cardiologie*						
	Recuperare, medicina fizica si balneologie*						
	Obstetrica ginecologie	8,00 - 15,00	7,00 - 15,00				
	Medicina interna/ endocrinologie	8,30 - 12,00	8,00 - 12,00				
	Chirurgie generala	8,00 - 15,00	7,00 - 15,00				
	Ingrjiri paliative*						
	Pediatric*						
	Psihiatric*						
	Nefrologie*						
	Boli infectioase*						

\* Cabinete nefunctionale

E. PROGRAMUL DE LUCRU AL PERSONALULUI DIN CADRUL APARATULUI FUNCTIONAL

Nr. Crt.	Locul de munca	Registratori medicali		Lenjeri Cardierobier	Manipulant	Ingrijitor de curatenie		Electrician Instalator Lacatos-mecanic Muncitor ne calificat	Liftier	Fochist
		luni - joi	vineri			luni - vineri	luni - vineri			
1	Conducere (manager, director financiar contabili)	07,00-15,30	07,00-13,00							
	Director medical	9,00-14,00	9,00-14,00							
	Asistent sef de unitate	07,00-15,30	07,00-13,00	07,00 - 15,00						
2	Serviciul RUNOS	07,00-15,30	07,00-13,00							
3	Serviciul Financiar Contabil	07,00-15,30	07,00-13,00							
4	Serviciul de Management al Calitatii Serviciilor Medicale	07,00-15,30	07,00-13,00							
	Compartiment de Statistica Medicala si Registratura	07,00-15,30	07,00-13,00							
	Biroul de internari					07,00-15,00				
5	Compartiment Culte	07,00-15,30	07,00-13,00							
6	Serviciul Achizitii Publice, Contractare, aprovizionare, administrativ	07,00-15,30	07,00-13,00							
	Administrativ	07,00-15,30	07,00-13,00		07,00-15,00					
	Blocul de curatenie						06,00 - 14,00 06,00 - 18,00 07,00 - 15,00*	06,00 - 14,00		
7	Serviciul Tehnic si de Intretinere, transport	07,00-15,30	07,00-13,00							
	Compartiment Intretinere	07,00-15,30	07,00-13,00					07,00 - 15,00	06,00 - 14,00 12,00 - 20,00	06,00 - 18,00 18,00 - 06,00

\* coordonator Bloc de curatenie

## Echipamentul de protecție

Nr. Crt.	Categoria profesionala	Echipamentul de protecție	Locul de munca
1.	Medici asistenti medicali, registratori medicali	Halat alb sau costum alb (pantaloni, bluza), papuci albi	Sectii/ cabinete compartimente/ medicale/ laboratoare
2.	Medici asistenti medicali	Costum alb sau verde (pantaloni, bluza), papuci albi	Bloc operator, Chirurgie generala, Chirurgie pediatrica, Urologie, Ortopedie, ATI, Obstetrica ginecologie, Oftalmologie, ORL
3.	Infirmieri	Costum albastru (pantaloni, bluza) deschis, papuci albi	Sectii/ cabinete compartimente/ medicale/ laboratoare
4.	Ingrijitori de curatenie	Costum albastru (pantaloni, bluza) inchis, papuci albi	Sectii/ cabinete compartimente/ Blocul de curatenie, Bloc alimentar
5.	Bucatari/ muncitori necalificati	Halat alb, sort, cizme albe de cauciuc, papuci albi	Bloc alimentar
6.	Liftieri	Costum albastru (pantaloni, bluza) deschis, papuci albi	Lift
7.	Muncitori	Halat sau salopeta albastra, bocanci cu bombeu metalic, manusi	Atelierul de intretinere, Centrala termica

## REGISTRUL DE PRELUCRARE AL DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Nr. ctr.	Date cu caracter personal identificate	Categorii de persoane vizate	Categoria de date colectate	Activitati de prelucrare	Scopul prelucrarilor datelor	Motivul prelucrarilor datelor	Persoane/entitati care vor intra in posesia datelor	Temeiul legal in baza caruia se colecteaza datele	Inceputarea prelucrării datelor	Arhivarea datelor cu caracter personal	Descriere generala. Materiale pentru implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Nume	Pacienti, aparținători, personal medical și/sau auxiliar	Date cu caracter personal	Culegere/colectare, analizare, diagnosticare, pe suport de hartie și în format electronic, verificare, validare, centralizare, raportare lunară, trimestrială, anuală și stocare	Acordarea de servicii medicale de calitate, pacienților care se adresează spitalului și decontarea serviciilor medicale de către terți	Respectarea drepturilor pacienților și a tuturor prevederilor legale în vigoare	Ministerul Sănătății, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Școala Națională de Sănătate Publică și Managementul Sanitar, Casa Județeană de Asigurări Sănătate Cluj, Extranet S.R.L. Cluj Napoca, Innovate Informational Technology Iasi, Poliția, Procuratura și alte instituții judiciare, Evidența populației, Asistența socială și pacienți/aparținători	Legea 95/2006, Normele metodologice de aplicare a contractului cadru cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Legea 46/2003	Finele lunii ianuarie a anului următor celui încheiat, în care s-au colectat și prelucrat datele, în luna următoare finalizării episodului de îngrijire	Se arhivează în conformitate cu legea arhivării, respectând procedurile elaborate la nivelul instituției	
2	Prenume										
3	Sex										
4	Data nasterii										
5	Locul nasterii										
6	Adresa										
7	Cetățenia										
8	Starea civilă										
9	Profesia										
10	Statut de asigurat										
11	Act de identitate										
12	Cod numeric personal										
13	Card de sănătate										
14	Venituri										
15	Număr telefon										
16	Semnatura electronică										
17	Etnie										
18	Religie										
19	Antecedente personale										

Nr. ctr.	Date cu caracter personal identificate	Categorii de persoane vizate	Categoria de date colectate	Activitati de prelucrare	Scopul prelucrarilor	Motivul prelucrarilor	Persoane/ entitati care vor intra in posesia datelor	Temeiul legal in baza caruia se colecteaza datele	Incetarea prelucrării datelor	Arhivarea datelor cu caracter personal	Descriere generala. Materiale pentru implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20	Antecedente familiale	Pacienti, aparținători, personal medical si/ sau auxiliar	Date cu caracter personal speciale	Culegere/colectare, analizare. diagnosticare. pe suport de hartie si in format electronic, verificare, validare, centralizare, rapoartare lunara, trimestriala, anuala si stocare	Acordarea de servicii medicale de calitate, pacientilor care se adreseaza spitalului si decontarea serviciilor medicale de catre terti	Respectarea drepturilor pacientilor si a tuturor prevederilor legale in vigoare	Ministerul Sanatatii, Casa Nationala de Asigurari de Sanatate, Scoala Nationala de Sanatate Publica si Managementul Sanitar, Casa Judeteană de Asigurari Sanatate Cluj, Extranet S.R.L. Cluj Napoca, Innovate Informational Technology Iasi, Politia, Procuratura si alte institutii judiciare, Evidenta populatiei, Asistenta sociala si pacienti/aparținători	Legea 95/2006, Normele metodologice de aplicare a contractului cadru cu Casa Nationala de Asigurari de Sanatate, Legea 46/2003	Finele lunii ianuarie a anului urmator celui incheiat, in care s-au colectat si prelucrat datele, in luna urmatoare finalizarii episodului de ingrijire	Se arhiveaza in conformitate cu legea arhivarii, respectand procedurile elaborate la nivelul institutiei	
21	Interventii medicale										
22	Stare de sanatate										
23	Rezultate investigatii medicale										
24	Diagnostic										
25	Tratament si conduita terapeutica										
26	Practici care pot influenta starea de sanatate	Date cu caracter personal privind faptele penale									
27	Accidente de munca										
28	Prejudicii										