

**CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA**

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



*“Un tip cu adevărat moral,  
este sub raport etic, mai exigent față de sine însuși  
decât față de alții.”*

*L. Blaga*

SPITALUL MUNICIPAL TURDA



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



# COD DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ SPITALUL MUNICIPAL TURDA

### Propus de Consiliu Etic:

Președinte Dr. Fogaș Gabriela  la data de 19.08.2025

Vizat de Comitetul director în data de 13.10.2025

Director Financiar contabil - Ec. Păcurar Corina 

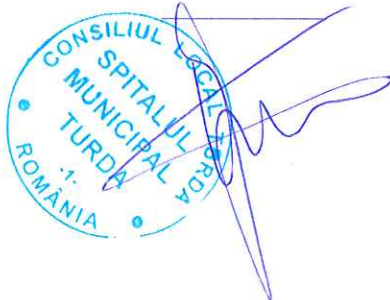
Director medical - Dr. Chiorean Daniela 

Manager – Dr. Stănilă Ovidiu Sebastian 

Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării.

APROBAT MANAGER la data de 13.10.2025

**Dr. Stănilă Ovidiu Sebastian**





## CAPITOLE

### I. GENERALITĂȚI

Art. 1 Termeni .....	5
Art. 2 Domeniul de aplicare .....	6
Art. 3 Scopul implementării .....	6
Art. 4 Principii fundamentale care promovează etica și conduita profesională a personalului angajat .....	6
Art. 5 Temeiul legal .....	7
Art. 6 Modul implementării .....	8
Art. 7 Data intrării în vigoare și aprobarea codului .....	9

### II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI ANGAJAT

Art. 8 Asigurarea unui serviciu public de calitate .....	10
Art. 9 Respectarea constituției și a legilor .....	10
Art. 10 Loialitatea față de instituția sanitară .....	10
Art. 11 Libertatea opiniilor .....	10
Art. 12 Activitatea publică .....	11
Art. 13 Activitatea politică .....	11
Art. 14 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției.....	11
Art. 15 Conduita în cadrul relațiilor internaționale.....	11
Art. 16 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor.....	12
Art. 17 Participarea la procesul de luare a deciziilor.....	12
Art. 18 Obiectivitate în evaluare.....	12
Art. 19 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute.....	12
Art. 20 Utilizarea resurselor publice.....	12
Art. 21 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri.....	13

### III. COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL SPITALULUI

Art. 22 Sesizarea .....	13
Art. 23 Soluționarea sesizării .....	14

### IV. ETICA ȘI DEONTOLOGIA MEDICULUI

Art. 24 Principii fundamentale ale exercitării profesiei de medic .....	14
Art. 25 Consimțământul .....	15
Art. 26 Secretul profesional .....	16
Art. 27 Reguli generale de comportament în activitate .....	16
Art. 28 Activități conexe actului medical .....	19
Art. 29 Publicitatea activităților medicale .....	20
Art. 30 Dispoziții finale .....	22

### V. ETICA ȘI DEONTOLOGIA FARMACISTULUI

Art. 31 Principii generale .....	22
Art. 32 Standarde deontologice .....	22
Art. 33 Competența profesională .....	23

Art. 34 Confidențialitatea .....	23
Art. 35 Relațiile de colaborare ale farmacistului .....	24
Art. 36 Concurența neloială .....	24
Art. 37 Activități profesionale .....	25
Art. 38 Incompatibilități .....	25
Art. 39 Dispoziții finale .....	25
<b>VI. ETICA ȘI DEONTOLOGIA BIOCHIMISTULUI, BIOLOGULUI ȘI CHIMISTULUI</b>	
Art. 40 Dispoziții generale .....	26
Art. 41 Confidențialitatea .....	26
Art. 42 Delegația și supravegherea .....	26
Art. 43 Publicitatea .....	26
Art. 44 Responsabilitatea personală .....	26
Art. 45 Calitate, excelență .....	27
Art. 46 Relații care se stabilesc în exercitarea profesiei de biochimist, biolog și chimist din Spitalul Municipal Turda .....	27
Art. 47 Dispoziții finale .....	27
<b>VII. ETICA ȘI DEONTOLOGIA PSIHOLOGULUI</b>	
Art. 48 Principiul respectării drepturilor și demnității oricărei persoane .....	27
Art. 49 Principiul responsabilității profesionale și sociale .....	28
Art. 50 Principiul integrității profesionale .....	28
Art. 51 Standarde etice generale .....	29
Art. 52 Standarde cu privire la relațiile umane .....	29
Art. 53 Standarde de confidențialitate .....	30
Art. 54 Standarde de conduită colegială .....	31
<b>VIII. ETICA ȘI DEONTOLOGIA ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, MOAȘEI ȘI ASISTENTULUI MEDICAL</b>	
Art. 55 Principii generale .....	31
Art. 56 Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali .....	32
Art. 57 Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico sanitar și instituții .....	32
Art. 58 Raporturi profesionale cu instituțiile .....	33
Art. 59 Educația medicală continuă .....	33
Art. 60 Obligații etice și deontologice .....	33
Art. 61 Secretul profesional.....	34
Art. 62 Consimțământul.....	34
Art. 63 Dispoziții finale .....	35
<b>IX. ETICA, CONDUITA ȘI DEONTOLOGIA INFIRMIERULUI</b>	
Art. 64 Obiective .....	35
Art. 65 Principii generale .....	35
Art. 66 Competențe și responsabilități profesionale .....	36
Art. 67 Raporturi profesionale în îndeplinirea profesiei.....	36
Art. 68 Principii fundamentale .....	36
Art. 69 Obligații etice și deontologice .....	36
Art. 70 Secretul profesional .....	37



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA



Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)

Art. 71 Dispoziții finale .....	37
<b>X. ETICA ȘI DEONTOLOGIA BRANCARDIERULUI</b>	
Art. 72 Obiective.....	37
Art. 73 Principii generale.....	37
Art. 74 Competențe și responsabilități profesionale .....	38
Art. 75 Raporturi profesionale în îndeplinirea profesiei .....	38
Art. 76 Principii fundamentale .....	38
Art. 77 Obligații etice și deontologice .....	38
Art. 78 Secretul profesional .....	39
Art. 79 Dispoziții finale .....	39
<b>XI ETICA ȘI CONDUITA ASISTENTULUI SOCIAL, REGISTRATORULUI MEDICAL, ÎNGRIJITORULUI DE CURĂȚENIE, LIFTIERULUI, GARDEROBIERULUI</b>	
Art. 80 Norme generale de conduită și respectarea lor .....	39
<b>XII ETICA ȘI CONDUITA PERSONALULUI TESA</b>	
Art. 81 Normele generale de conduită profesională a personalului TESA .....	39
Art. 82 Resticții .....	39
Art. 83 Libertatea opiniilor .....	40
Art. 84 Activitatea publică .....	40
Art. 85 Relaționarea .....	40
Art. 86 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor .....	40
Art. 87 Participarea la procesul de luare a deciziilor .....	40
Art. 88 Obiectivitatea în evaluare .....	41
Art. 89 Dispoziții finale .....	41
<b>XII DISPOZIȚII FINALE</b>	
Art. 95 Dispoziții finale .....	41
Art. 96 Asigurarea publicității .....	41



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



### CAPITOL I

#### GENERALITĂȚI

##### Art.1 TERMENI

a) **Etica:** Știința care se ocupă cu studiul teoretic al valorilor și al condiției umane, din perspectiva principiilor morale, și rolul acestora în viața socială.

- Totalitatea normelor de conduită morală care reglementează relațiile dintre oameni precum și atitudinea lor față de societate.

- Un set de reguli care definesc ceea ce este drept și greșit în conduita noastră.

b) **Deontologie:** Parte a eticii care studiază normele și obligațiile specifice unei activități profesionale. Teorie despre originea, caracterul și normele obligației morale în general.

c) **Cod de conduită etică și deontologie profesională a personalului angajat al Spitalului Municipal Turda:** Totalitatea de norme și obligații morale și profesionale specifice fiecărui angajat al spitalului în relație directă cu alți angajați cât și cu societatea din care face parte.

d) **Spitalul Municipal Turda – SMT.**

e) **Personal angajat** – persoana încadrată și numită într-o funcție în cadrul Spitalului Municipal Turda.

f) **Funcție** – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului.

g) **Interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor recunoscute de Constituție, legislația internă și tratate internaționale la care România este parte.

h) **Intere personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut în mod direct sau individual pentru sine ori de către personalul angajat, prin folosirea reputației, influenței, informației la care are acces, ca urmare a funcției.

i) **Conflict de interes** – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect al angajatului contravine interesului public.

j) **Informație de interes public** – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unității sanitare și care sunt stabilite de conducerea instituției, în baza prevederilor legale.

k) **Informații cu privire la datele personale** – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

l) **Integritate** – cinste, incoruptibilitate.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



**m) Incompatibilități** – acele situații în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis de lege.

### Art. 2 DOMENIUL DE APLICARE

**a) Codul de conduită etică și deontologie profesională a personalului angajat din Spitalul Municipal Turda**, stabilește norme de conduită etică și profesională pentru întreg personalul angajat și formulează principii care trebuie respectate în relația cu pacienții, colegii, partenerii în vederea creșterii încrederii și prestigiului instituției.

**b) Prevederile prezentului cod de conduită etică și deontologică profesională** sunt obligatorii pentru personalul angajat din cadrul spitalului, indiferent de durata raporturilor de muncă sau locul în care este prestată munca și se aplică și persoanelor care lucrează în spital detașați, colaboratori, voluntari sau elevi/studenti (care fac practică).

**c) Codul de conduită etică și deontologie profesională** va fi adus la cunoștința salariaților astfel:

- (1) Prin intermediul șefilor de secții, compartimente, laboratoare, servicii;
- (2) Prin intermediul sefului Serviciului RUNOS pentru personalul nou angajat;
- (3) Va fi afișat pe pagina web a spitalului.

### Art.3 SCOPUL IMPLIMENTĂRII CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ AL SPITALULUI

Prezentul cod urmărește să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin:

**a) Reglementarea normelor de conduită profesională** necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și a personalului angajat.

**b) Informarea publicului** cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului angajat în exercitarea funcției.

**c) Crearea unui climat** de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul angajat din cadrul Spitalului Municipal Turda.

### Art. 4 PRINCIPII FUNDAMENTALE CARE PROMOVEAZĂ ETICA ȘI CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI ANGAJAT

- a) Prioritatea interesului public;**
- b) Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor;**
- c) Profesionalismul;**
- d) Imparțialitate și nediscriminare;**



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



- e) Libertatea gândirii și exprimării;
- f) Cinstea și corectitudinea;
- g) Integritatea morală.

### Art. 5 TEMEI LEGAL

Elaborarea prezentului Cod de conduită etică și deontologie profesională al personalului din Spitalul Municipal Turda are la bază, ca temei legal, următoarea legislație în vigoare:

- Ordinul M.S nr.1502/2016 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
- Legea nr.95/2006 republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Colegiului Medicilor din România nr.2/2012 cu modificările și completările ulterioare, privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală al Colegiului Medicilor din România;
- Decizia Colegiului Farmaciștilor din România nr. 2/2009 privind aprobarea Statutului Colegiului Farmaciștilor din România și a Codului deontologic al farmacistului, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 460/2003 actualizată, privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor Chimiciștilor în sistemul sanitar din România;
- O.U.G. nr. 144/2008 actualizată, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Hotărârea OAMGMAMR nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist al moașei și al asistentului medical din România;
- Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social;
- Hotărârea Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 1/2007 privind Codul deontologic al profesiei de asistent social, cu modificări ulterioare;
- Legea nr. 213/2004 actualizată, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
- H.G.nr. 788/2005 actualizată privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 actualizată, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
- Codul Deontologic al Profesiei de Psiholog cu drept de liberă practică, H 1/2018 a Colegiului psihologilor din România;



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



- Legea nr. 514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată în temeiul art. VI din O.G. nr. 29/2022 în Monitorul Oficial, Partea I nr. 845 din 29 august 2022;
- Ordinul MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditoriului intern;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea nr. 46/2003 actualizată, privind drepturile pacientului;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicată în Monitorul Oficial, nr.1009 din 15/12/2016;
- "Ghid privind incompatibilitățile și conflictele de interese" emis de A.N.I., ediția 2024, se regăsește la adresa:

<https://integritate.eu/wp-content/uploads/2024/04/Ghid-privind-incompatibilitatile-si-conflictele-de-interese-editia-2024.pdf>

- LEGE Nr. 184/2016 - privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- LEGE nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind Norme Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
- LEGE Nr. 176/2010 - privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- "Îndrumar pentru Autoritățile Contractante privind Conflictele de Interese în Procesele de achiziții publice, în baza Legislației Naționale Privind Achizițiile Publice și a Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor" – elaborat de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, ediția 2017, se regăsește la adresa:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2017/03/CoI-Guide-Final-Version-17082017-agreed-with-ANAP-TT v1.pdf>

### Art. 6 MODUL IMPLEMENTĂRII CODULUI DE ONTOLOGIC ȘI ETIC AL SPITALULUI

Codul de conduită etică și deontologie profesională este elaborat de către Consiliul Etic

Modelul aprobat prin vot de către membrii Consiliului Etic se înaintează spre avizare Comitetului director și este aprobat de către manager.

**Codul de conduită etică și deontologie profesională poate fi modificat oricând.**



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



**Modificările** pot fi recomandate și de către angajații spitalului, iar propunerile de modificare vor fi discutate și aprobate în cadrul Consiliului Etic.

### **Art. 7 DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE A ACTUALULUI COD DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ**

Prezentul Cod de conduită etică și deontologie profesională a fost aprobat de Comitetul Director al Spitalului Municipal Turda și intră în vigoare la data .....



## CAPITOL II

### NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI ANGAJAT

#### Art. 8 ASIGURAREA UNUI SERVICIU DE CALITATE

a) **Personalul angajat are obligația** de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

b) **În exercitarea funcției**, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența, pentru a câștiga și a menține încrederea pacienților în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea serviciilor medicale oferite de Spitalul Municipal Turda.

#### Art. 9 RESPECTAREA CONSTITUȚIEI ȘI A LEGILOR

a) **Angajații au obligația** ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

b) **Personalul trebuie să se conformeze** dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

#### Art. 10 LOIALITATEA FAȚĂ DE INSTITUȚIA SANITARĂ

a) **Personalul angajat are obligația** de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice acțiune ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

b) **Angajaților le este interzis:**

(1) **Să exprime** în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

(2) **Să facă aprecieri** în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

(3) **Să dezvăluie informații** care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

(4) **Să dezvăluie informațiile** la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

(5) **Să acorde asistența și consultanța** persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

**Prevederile Art.10. se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.**

**Prevederile prezentului cod de conduită etică și deontologie profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului angajat de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.**

#### Art. 11 LIBERTATEA OPINIILOR

a) **În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu** angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului.

b) **În activitatea lor angajații au obligația** de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



c) **În exprimarea opiniilor**, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### Art. 12 ACTIVITATEA PUBLICĂ

a) **Relațiile cu mijloacele de informare în masă** se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul Spitalului, în condițiile legii.

b) **Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice**, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de manager.

c) **În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens**, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

### Art. 13 ACTIVITATEA POLITICĂ

În exercitarea funcției deținute, **personalului angajat îi este interzis în timpul programului de lucru:**

a) Să participe la colectare de fonduri pentru partidele politice;

b) Să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) Sa afișeze în cadrul spitalului însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice, ori a candidaților acestora.

### Art. 14 CADRUL RELAȚIILOR ÎN EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR FUNCȚIEI

a) **În relațiile cu personalul din cadrul instituției precum și cu persoanele fizice sau juridice**, toți angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

b) **Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității** persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

(1) **Întrebuițarea unor expresii jignitoare;**

(2) **Dezvăluirea aspectelor vieții private;**

(3) **Formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;**

(4) **Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul angajat are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:**

- Promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

- Eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

### Art. 15 CONDUITA ÎN CADRUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

a) **Personalul care reprezintă instituția** în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Spitalului.

b) **În relațiile cu reprezentanții altor state**, angajații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

c) **În deplasările în afara țării**, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



### Art.16 INTERDICȚIA PRIVIND ACCEPTAREA CADOURILOR, SERVICIILOR ȘI AVANTAJELOR

a) **Angajații nu trebuie să solicite ori să accepte** cadouri, servicii, favoruri sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

b) **Sunt exceptați de la prevederile aliniatului precedent** bunurile pe care personalul angajat le-a primit cu titlul gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției deținute și care se supun prevederii legale.

### Art. 17 PARTICIPAREA LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

a) **În procesul de luare a deciziilor** angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

b) **Angajații au obligația** de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### Art. 18 OBIECTIVITATEA ÎN EVALUARE

a) **În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere**, angajatorul are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

b) **Personalul de conducere are obligația** să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

c) **Personalul de conducere are obligația** de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile enunțate.

### Art. 19 FOLOSIREA ABUZIVĂ A ATRIBUȚIILOR FUNCȚIEI DEȚINUTE

a) **Personalul Spitalului are obligația** de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevazute de lege.

b) **Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control**, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

c) **Angajații au obligația** de a nu interveni sau influența vreo ancheta de orice natura, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

d) **Angajații au obligația** de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### Art. 20 UTILIZAREA RESURSELOR PUBLICE

a) **Personalul Spitalului Municipal Turda este obligat** să asigure ocrotirea proprietății publice și private a Spitalului Municipal Turda, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

b) **Personalul spitalului are obligația** să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



c) **Personalul trebuie să propună și să asigure**, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a resurselor, în conformitate cu prevederile legale.

d) **Personalului angajat care desfășoară activități publicistice** în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru, logistica autorității ori date și informații a instituției publice pentru realizarea acestora, fără aprobarea conducerii unității.

### Art. 21 LIMITAREA PARTICIPĂRII, CONCESIONĂRI SAU INCHIRIERI

a) **Orice angajat** poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

(1) **Când a luat cunoștință**, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

(2) **Când a participat**, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

(3) **Când poate influența** operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

➤ **Dispozițiile alin. (1)** se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale.

➤ **Angajaților le este interzisă** furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

➤ **Prevederile alin. (1) - (3)** se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

## CAPITOLUL III

### COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL SPITALULUI

#### Art. 22 SESIZAREA

Conducerea spitalului poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

a) **Încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajați;**

b) **Constrângerea sau amenințarea** exercitată asupra oricărui angajat pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

c) **Sesizarea prevăzută mai sus nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.**

d) **Angajații spitalului nu pot fi sancționați sau prejudiciați** în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

e) **Conducerea spitalului**, va verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

f) **În cazul în care sesizarea vizează conducătorul instituției**, competența în soluționare o are structura ierarhic superioară.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



### Art. 23 SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR

a) **Rezultatele cercetării actelor și faptelor depuse spre analiză și verificare** organului competent, potrivit legii, în cazul acestui document, Consiliul Etic al spitalului constituit în baza prevederilor Ordinului MS nr. 1502/2016, vor fi consemnate după caz într-un raport scris, respectiv Aviz, Hotărâre în care va fi precizat explicit cazul.

b) **Raportul (Aviz, Hotărâre) va conține și măsurile** (Consiliul Etic va emite recomandări conducerii spitalului) impuse în raport cu gravitatea abaterii, avându-se în vedere următoarele:

(1) **Împrejurările** în care a fost săvârșită fapta

(2) **Gradul de vinovăție** al angajatului

(3) **Consecințele abaterii**

(4) **Comportarea generală** în serviciu a angajatului

(5) **Eventualele sancțiuni disciplinare** suferite anterior de către angajat

(6) **În cazul în care Consiliul Etic** apreciază că gravitatea și complexitatea acuzelor aduse angajatului pot afecta onoarea, prestigiul profesiei, moralitatea profesională, poate propune transmiterea sesizării către organismele de cercetare disciplinară

(7) **Rezultatele cercetării actelor și faptelor depuse spre analiză** vor fi comunicate:

- Angajatului sau persoanei care face sesizarea
- Angajatului care face obiectul sesizării

(8) **Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor** se consemnează într-un raport anual al Consiliului Etic al spitalului pe baza caruia conducerea Spitalului Municipal Turda va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficitelor controlate și trebuie să cuprindă următoarele:

- Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională
- Categoriile și numărul angajaților care au încălcat normele de conduită morală și profesională.

## CAPITOLUL IV

### ETICA ȘI DEONTOLOGIA MEDICULUI

#### Art. 24 PRINCIPIILE FUNDAMENTALE ALE EXERCITĂRII PROFESIEI DE MEDIC

a) **Scopul și rolul profesiei medicale:** Întreaga activitate profesională a medicului este dedicată exclusiv apărării vieții, sănătății și integrității fizice și psihice a ființei umane.

b) **Nediscriminarea:** Actul profesional și întreaga activitate a medicului se vor exercita, respectiv desfășura fără niciun fel de discriminare, inclusiv în ceea ce privește starea de sănătate sau șansele de vindecare ale pacientului.

c) **Respectul demnității ființei umane:** În toate situațiile actul profesional, în oricare formă sau modalitate s-ar desfășura, se va face cu respectarea strictă a demnității umane ca valoare fundamentală a corpului profesional.

d) **Obligativitatea normelor profesionale și a celor de conduită:** Medicul trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că decizia profesională pe care o ia sau intervenția cu caracter medical respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.

e) **Independența profesională:** Medicul este dator să stăruie și să își apere independența profesională, fiind interzisă orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale de rațiuni de rentabilitate economică sau de ordin administrativ.

f) **Caracterul relației medic-pacient:** Relația medicului cu pacientul va fi una exclusiv profesională și se va clădi pe respectul acestuia față de demnitatea umană, pe înțelegere și compasiune față de suferință.

**g) Obligația diligenței de mijloace:** Medicul își va dedica întreaga știință și pricepere interesului pacientului său și va depune toată diligența pentru a se asigura că decizia luată este corectă, iar pacientul beneficiază de maximum de garanții în raport cu condițiile concrete, astfel încât starea sa de sănătate să nu aibă de suferit.

**h) Principiul specializării profesionale:** Cu excepția unor cazuri de urgență vitală, medicul acționează potrivit specialității, competențelor și practicii pe care le are.

**i) Respectul față de confrăți:** De-a lungul întregii sale activități, medicul își va respecta confrății, ferindu-se și abținându-se să îi denigreze.

## Art. 25 CONSIMȚĂMÂNTUL

### a) Acordarea și retragerea consimțământului:

(1) Nici o intervenție în domeniul sănătății nu se poate efectua decât după ce persoana vizată și-a dat consimțământul liber și în cunoștință de cauză.

(2) În aceleași condiții, consimțământul se poate retrage în orice moment de persoana vizată.

(3) Dispozițiile privind retragerea consimțământului sunt valabile și în ceea ce privește consimțământul exprimat, în condițiile legii, de altă persoană sau instituție decât persoana respectivă.

### b) Consimțământul în cazul minorilor:

(1) Atunci când, conform legii, un minor nu are capacitatea de a consimți la o intervenție, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său, autorizarea unei autorități sau a unei alte persoane ori instanțe desemnate prin lege.

(2) Medicul, în funcție de vârsta și gradul de maturitate a minorului și numai strict în interesul acestuia, poate lua în considerare și părerea minorului.

**c) Consimțământul persoanelor fără capacitatea de a consimți:** (Aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Colegiului Medicilor din România nr. 3/04.11.2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 981 din 07.12.2016 și intră în vigoare de la data de 06.01.2017). Atunci când, conform legii, un major nu are, din cauza unui handicap mintal, a unei boli sau dintr-un motiv similar, capacitatea de a consimți la o intervenție, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său ori fără autorizarea unei autorități sau a unei persoane ori instanțe desemnate prin lege.

### d) Informarea prealabilă și adecvată a persoanei:

(1) Medicul va solicita și va primi consimțământul numai după ce, în prealabil, persoana respectivă sau cea îndreptățită să își dea acordul cu privire la intervenția medicală a primit informații adecvate în privința scopului și naturii intervenției, precum și în privința consecințelor și a riscurilor previzibile și în general acceptate de societatea medicală.

(2) Pe cât posibil, medicul va urmări ca informarea să fie adecvată și raportată persoanei care urmează să își manifeste consimțământul.

**e) Lipsa consimțământului în situații de urgență:** Atunci când, din cauza unei situații de urgență, nu se poate obține consimțământul adecvat, se va putea proceda imediat la orice intervenție indispensabilă din punct de vedere medical în folosul sănătății persoanei vizate.

**f) Consimțământul implicit:** În interesul pacientului sunt valabile și vor fi luate în considerare autorizările și dorințele exprimate anterior cu privire la o intervenție medicală de către un pacient care, în momentul noii intervenții, nu este într-o stare care să îi permită să își exprime voința sau dacă prin natura sa actul medical are o succesiune și o repetabilitate specifică.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



### Art. 26 SECRETUL PROFESIONAL

a) **Secretul profesional:** Medicul va păstra secretul profesional și va acționa în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătatea sa.

b) **Întinderea obligației de păstrare a secretului profesional:**

(1) **Obligația medicului** de a păstra secretul profesional este opozabilă inclusiv față de membrii familiei persoanei respective, cu excepția persoanei desemnate de către pacient.

(2) **Obligația medicului** să păstreze secretul profesional persistă și după ce persoana respectivă a încetat să îi fie pacient sau a decedat.

c) **Transmiterea datelor referitoare la sănătatea persoanei:**

(1) **Medicul va gestiona informația medicală** în baza prevederilor prezentului cod, ale legislației în vigoare sau în baza mandatului pacientului.

(2) **Obligația medicului de informare** nu mai subzistă în cazul în care pacientul decide, sub semnătură, că nu mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință.

d) **Derogări de la regula păstrării secretului profesional:** Derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătate sunt numai cele prevăzute în mod expres de lege.

### Art. 27 REGULI GENERALE DE COMPORTAMENT ÎN ACTIVITATE

a) **Comportamentul profesional și etic:**

(1) **Medicul trebuie să fie un model** de comportament profesional și etic, fiind în permanență preocupat de creșterea nivelului său profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiei medicale.

(2) **Comportamentul profesional implică**, fără a se limita la preocuparea constantă și permanentă a medicului pentru aflarea, pe orice cale, inclusiv prin intermediul formelor de educație medicală continuă, a celor mai noi descoperiri, procedee și tehnici medicale asimilate și agreate de comunitatea medicală.

b) **Fapte și acte nedeontologice:** Sunt contrare principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic, în special, următoarele acte:

(1) **Practicarea eutanasiei și eugeniei.**

(2) **Cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau de normele profesiei**, refuzul acordării serviciilor medicale.

(3) **Abandonarea unui pacient care necesită servicii de urgență sau se află în pericol** fără asigurarea că acesta a fost preluat de o altă unitate medicală sau de un alt medic ori că beneficiază de condiții adecvate situației în care se află și stării sale de sănătate.

(4) **Folosirea unor metode de diagnostic sau tratament nefundamentate științific sau neacceptate** de comunitatea medicală, cu risc pentru pacient.

(5) **Cu excepția urgențelor vitale, exercitarea profesiei medicale în condiții care ar putea compromite actul profesional sau ar putea afecta calitatea actului medical.**

(6) **Emiterea unui document medical de complezență** sau pentru obținerea unui folos nelegal sau imoral.

(7) **Emiterea unui document medical pentru care nu există competență profesională;** atragerea clientelei profitând de funcția ocupată sau prin intermediul unor promisiuni oneroase și neconforme cu normele publicității activităților medicale.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



(8) Folosirea, invocarea sau lăsarea impresiei deținerii unor titluri profesionale, specialități ori competențe profesionale neconforme cu realitatea.

(9) Încălcarea principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic.

(10) Respingerea publică, cu excepția dezbaterilor din comunitatea medicală, a unor mijloace de diagnostic, tratament și profilaxie recunoscute de comunitatea științifică academică medicală, precum și recomandarea publică a unor tratamente nefundamentate științific.

c) **Atingeri ale independenței profesionale:** Constituie o atingere gravă adusă caracterului independent al profesiei medicale următoarele acte:

(1) **Cu excepția situațiilor prevăzute de lege și cu anunțarea prealabilă a organelor profesiei,** asocierea sau colaborarea, sub orice formă și în orice modalitate, directă ori indirectă, dintre un medic și o persoană care produce sau distribuie medicamente;

(2) **Reclama, în orice mod, la medicamente, aparatură medicală sau alte produse de uz medical;**

(3) **Implicarea, direct sau indirect, în distribuția de medicamente, dispozitive medicale, aparatură medicală sau de alte produse de uz medical;**

(4) **Încălcarea principiului transparenței în relația cu producătorii și distribuitorii de medicamente și produse medicale;**

(5) **Primirea unor donații sub formă de cadouri în bani sau în natură ori alte avantaje, a căror valoare le face să își piardă caracterul simbolic și care pot influența actul medical, de la una dintre entitățile prevăzute la alin (1) și (3);**

d) **Principiului transparenței:**

(1) **Medicul va solicita și va accepta numai sponsorizarea activităților realizate** strict în interes profesional și va încheia contractul numai în măsura în care nu există o condiționare de orice fel cu privire la obținerea de către sponsor a unor foloase nelegale ori de natură a influența decizia sau prescripția medicală.

(2) **Medicul angajat ori aflat în relații contractuale cu un furnizor de servicii medicale îl va informa pe acesta despre existența unei cereri de sponsorizare și despre numele sponsorului** înaintea încheierii contractului de sponsorizare. Dacă angajatorul sau beneficiarul se oferă în scris și în timp util să finanțeze el activitatea în considerentul căreia a fost solicitată sponsorizarea, medicul va renunța la cererea de sponsorizare.

(3) **Medicul va ține evidența sponsorizărilor și va informa colegiul teritorial în termen de 60 de zile** dacă valoarea unei sponsorizări sau valoarea totală a sponsorizărilor depășește cuantumul stabilit prin decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor din România.

(4) **În toate situațiile în care sunt sponsorizate activități ce urmează să aibă loc în afara României,** înaintea executării contractului de sponsorizare, medicul va depune un exemplar și la colegiul teritorial la care este înregistrat.

(5) **Contractele de sponsorizare vor fi păstrate pe o durată de un an** de la data executării lor și, la cerere, vor fi puse la dispoziția organelor corpului profesional.

(6) **Prevederile alin. (3), (4) și (5) se vor aplica și în cazul în care medicul va fi prestator de servicii** ori cesionar de drepturi de autor către un producător ori distribuitor de medicamente, produse medicale ori dispozitive medicale.

(7) **Colegiile teritoriale pot înființa un serviciu de informare a medicilor** cu privire la încheierea, executarea și implicațiile juridice ale contractelor de sponsorizare.

e) **Caracterul nemediat al relației medic-pacient:** Cu excepția unor situații obiectiv excepționale și imposibil de înlăturat, orice decizie medicală se va baza în primul rând pe examinarea personală și nemediată a pacientului de către medicul respectiv.

f) **Limitele angajamentului profesional:**



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



(1) **În orice situație**, angajamentul profesional al medicului nu poate depăși competența profesională, capacitatea tehnică și de dotare a cabinetului sau a unității sanitare ori baza materială afectată, inclusiv prin convenții sau colaborări ferme cu alte unități sanitare.

(2) **Dacă medicul nu are suficiente cunoștințe** ori experiența necesară pentru a asigura o asistență medicală corespunzătoare, acesta va solicita un consult adecvat situației sau va îndruma bolnavul către un astfel de consult la o altă unitate medicală. Aceleași dispoziții se vor aplica și în cazul în care dotarea tehnică și materială a unității în care are loc consultul sau intervenția medicală nu este adecvată consultului, stabilirii diagnosticului sau intervenției medicale.

**g) Diligența de claritate:** Medicul care a răspuns unei solicitări cu caracter medical se va asigura că persoana respectivă a înțeles pe deplin prescripția, recomandarea sau orice altă cerință a medicului, precum și cu privire la faptul că pacientul este, după caz, preluat de o altă unitate medicală ori în supravegherea altui specialist în domeniu.

### **h) Colaborarea cu alți specialiști:**

(1) **În situația în care pacientul a fost preluat** sau îndrumat către un alt specialist, medicul va colabora cu acesta din urmă, punându-i la dispoziție orice fel de date sau informații cu caracter medical referitoare la persoana în cauză și informându-l cu privire la orice altă chestiune legată de starea de sănătate a acesteia.

(2) **Recomandările formulate de alți specialiști în scris**, inclusiv sub forma scrisorii medicale, nu au caracter obligatoriu pentru medicul curant, acesta având libertate de decizie, conform propriilor competențe profesionale și situației particulare a pacientului.

**i) Consultul în echipă:** În situația în care este necesar, medicul, cu consimțământul pacientului sau, după caz, al persoanei, respectiv al instituției abilitate, va solicita părerea unuia sau mai multor medici, cu care se poate consulta, pentru luarea celor mai adecvate măsuri în interesul pacientului.

### **j) Luarea deciziei și comunicarea ei:**

(1) **În cazul unui consult organizat de către medicul curant** în condițiile lit.h, luarea și comunicarea deciziei finale aparțin medicului care l-a organizat.

(2) **Dacă opinia majorității medicilor participanți** la un consult organizat în condițiile lit.h diferă de a medicului care a organizat consultul, pacientul ori, după caz, instituția sau persoana abilitată va fi informată.

**k) Dreptul la o a doua opinie medicală:** În toate situațiile medicul va respecta dreptul pacientului de a obține o a doua opinie medicală.

**l) Actul medical de la distanță:** Investigația ori intervenția medicală la distanță, în oricare dintre formele și modalitățile existente, este permisă numai în situația în care pacientul este asistat nemijlocit de către medicul său, iar scopul investigației și procedurilor la care este supus pacientul este acela de a ajuta medicul să determine diagnosticul, să stabilească tratamentul sau să întreprindă orice altă măsură medicală necesară finalizării actului medical sau intervenției medicale în cazul operațiilor. Excepție fac situațiile de urgență.

### **m) Finalizarea obligației asumate:**

(1) **Medicul se va asigura că pacientul a înțeles natura și întinderea relației medic-pacient**, că are o așteptare corectă cu privire la rezultatele actului medical și la serviciile medicale pe care acesta urmează să le primească.

(2) **Odată încheiată înțelegerea medic-pacient**, medicul duce la îndeplinire toate obligațiile asumate, așa cum rezultă ele din înțelegerea părților, dintr-un document scris dacă există sau din obiceiurile și cutumele profesiei medicale.

### **n) Refuzul acordării serviciilor medicale:**



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



(1) **Refuzul acordării asistenței medicale** poate avea loc strict în condițiile legii sau dacă prin solicitarea formulată persoana în cauză îi cere medicului acte de natură a-i știrbi independența profesională, a-i afecta imaginea sau valorile morale ori solicitarea nu este conformă cu principiile fundamentale ale exercitării profesiei de medic, cu scopul și rolul social al profesiei medicale.

(2) **În toate cazurile, medicul îi va explica persoanei** respective motivele care au stat la baza refuzului său, se va asigura că prin refuzul acordării serviciilor medicale viața sau sănătatea persoanei în cauză nu este pusă în pericol și, în măsura în care refuzul este bazat pe încălcarea convingerilor sale morale, va îndruma persoana în cauză spre un alt coleg sau o altă unitate medicală.

### Art. 28 ACTIVITATI CONEXE ACTULUI MEDICAL

#### a) Legalitatea și realitatea conținutului documentelor medicale

Medicul va elibera persoanelor îndreptățite numai documentele permise de lege și care atestă realitatea medicală așa cum rezultă aceasta din datele și informațiile pe care medicul le deține în mod legal ori așa cum a rezultat ea în urma exercitării profesiei cu privire la persoana respectivă.

#### b) Conformitatea documentului medical cu specialitatea medicală

(1) **Documentele medicale referitoare la starea de sănătate a pacientului**, întocmite de medic în urma exercitării personale a profesiei, vor fi în limita specialității și competențelor profesionale ale medicului respectiv.

(2) **Orice activitate medicală se va consemna în documente adecvate** înregistrării activității respective și se va finaliza printr-un înscris medical.

#### c) Obligații referitoare la sănătatea publică

(1) **Medicul are obligația profesională și legală** să se îngrijească de respectarea regulilor de igienă și de profilaxie. În acest scop, ori de câte ori are ocazia și este cazul, el va semnala persoanelor respective responsabilitatea ce le revine acestora față de ele însele, dar și față de comunitate și colectivitate.

(2) **Medicul are obligația morală de a aduce la cunoștință organelor competente** orice situație de care află și care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.

#### d) Semnalarea erorilor profesionale

(1) **Medicul care ia cunoștință despre fapte care, în opinia lui, ar putea constitui erori profesionale** va informa prin scrisoare medicală medicul autor al faptei.

(2) **Dacă eroarea nu este corectată ori apreciază** că nu s-au întreprins toate măsurile adecvate situației, medicul va sesiza în mod cât mai detaliat organismele corpului profesional și, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, nu va face publice datele.

#### e) Primordialitatea concilierii

În orice situație litigioasă ori divergență profesională, înaintea oricărui demers public este obligatorie procedura de conciliere din cadrul corpului profesional.

#### f) Obligația de sprijin reciproc și de loialitate

**În toate situațiile și împrejurările legate de exercitarea obligațiilor profesionale**, medicii își vor acorda sprijin reciproc și vor acționa cu loialitate unul față de celălalt.

**Obligația de sprijin și loialitate subzistă și față de corpul profesional și organismele sale.**

#### g) Concurența neloială

**Este interzisă** practicarea concurenței neloiale în exercitarea activității medicale sau în legătură cu aceasta.

**Prin concurență neloială** se înțelege orice acțiune, atitudine sau altă formă de manifestare a medicului, personalului angajat, colaboratorilor ori interpușilor acestora, făcută cu scopul de a menține



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



sau atrage clientela ori de a crește veniturile obținute din activitatea medicală a unui agent comercial cu activitate medicală în detrimentul altor concurenți, cum ar fi:

- (1) **Deturnarea sau încercarea de deturnare a clientelei** prin discreditarea profesională a unui potențial concurent;
- (2) **Perceperea unor onorarii** pentru servicii medicale acordate, se va face doar în cazuri excepționale, la solicitarea pacientului cu respectarea tarifelor aprobate la nivelul spitalului de către Comitetul director, fără a crea o concurență neloială celorlalți furnizori de servicii medicale.
- (3) **Atragerea/fidelizarea clientelei** cu avantaje materiale, oferite sub orice formă;
- (4) **Racolarea personalului instruit și format** la o unitate medicală concurentă;
- (5) **Determinarea reprezentanților oricăror autorități/instituții de a sfătui toți solicitanții** să se adreseze unei anumite unități medicale;
- (6) **Neemiterea sau emiterea neregulată a chitanțelor/bonurilor fiscale/facturilor pentru serviciile taxate;**
- (7) **Participarea sau colaborarea la evenimente** (audio, video, pe suport informatic etc.) cu scopul de a-și face publicitate în vederea atragerii de clientelă, în alte condiții decât cele prevăzute de lege și de prezentul cod;
- (8) **Însărcinarea unui profesionist**, chiar și cu titlu gratuit, de a procura clienți ori a face reclamă;
- (9) **Oferirea de avantaje materiale oricărei persoane pentru atragerea clientelei;**
- (10) **Orice alte acte sau fapte în accepțiunea prezentului alineat**, care vor fi calificate ca atare de către comisia de disciplină, din oficiu sau ca răspuns la sesizări.
- (11) **Santajarea pacienților și familiei acestora ca nu vor fi consultați/tratați într-o unitate** dacă se adresează altui medic sau altei instituții decât cea recomandată de personalul angajat al unității noastre.

Este admis serviciul gratuit în scopuri filantropice și nu pentru a menține sau atrage clientela ori pentru a crește veniturile obținute din activitatea medicală, în detrimentul altor concurenți, în cazuri justificate cum ar fi:

- (1) **Prestații efectuate rudelor până la gradul al III-lea inclusiv sau unui alt medic;**
- (2) **Servicii medicale acordate persoanelor paupere, care nu își pot permite costul lor;**
- (3) **Alte situații cu caracter excepțional reglementate legal.**

### Art. 29 PUBLICITATEA ACTIVITĂȚILOR MEDICALE

#### a) Scopul publicității:

- (1) **Publicitatea formelor de exercitare a profesiei** este destinată să asigure publicului informații cu privire la activitatea desfășurată de acestea.
- (2) **Publicitatea trebuie să fie veridică**, neînșelătoare, să respecte secretul profesional și să fie realizată cu demnitate și prudență.
- (3) **Indiferent de mijlocul de publicitate** utilizat, toate mențiunile laudative sau comparative și toate indicațiile referitoare la identitatea pacienților sunt interzise.
- (4) **Mijloacele de publicitate a formelor de exercitare a profesiei nu pot fi folosite ca reclamă** în scopul dobândirii de clientelă.

#### b) Mijloacele de publicitate:

Formele de exercitare a profesiei de medic pot utiliza unul sau mai multe mijloace de publicitate, respectiv:

- (1) **Plasarea unei firme;**
- (2) **Anunțuri de publicitate**, potrivit prezentului cod de conduită etică și deontologie profesională;



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



(3) **Anunțuri și mențiuni în anuare**, cărți de telefon și baze de date cu profesioniștii din sectorul sanitar;

(4) **Invitații, broșuri și anunțuri de participare la conferințe**, colocvii etc., profesionale și de specialitate;

(5) **Corespondență profesională și cărți de vizită profesionale;**

(6) **Adresă de internet.**

Nu este permisă utilizarea următoarelor mijloace de publicitate:

(1) **Oferirea serviciilor** prin prezentare proprie sau prin intermediar la domiciliul ori reședința unei persoane sau într-un loc public;

(2) **Propunerea personalizată** de prestări de servicii efectuată de o formă de exercitare a profesiei, fără ca aceasta să fi fost în prealabil solicitată în acest sens, indiferent dacă aceasta este făcută sau nu în scopul racolării de pacienți;

(3) **Acordarea de consultații medicale** realizate pe orice suport material, precum și prin orice alt mijloc de comunicare în masă, inclusiv prin emisiuni radiofonice sau televizate, cu excepția acelor avizate de Colegiul Medicilor din România sau de alte organisme acreditate de acesta în acest scop.

În cadrul aparițiilor în mediile de informare, medicul va putea prezenta procedee de diagnostic și tratament, tehnici medicale specifice ori alte procedee și mijloace de investigare, dar nu va putea folosi acest prilej pentru a-și face reclamă pentru sine sau pentru orice altă firmă implicată în producția de medicamente, suplimente alimentare ori dispozitive medicale.

**c) Publicitatea prin mijloacele media:**

(1) **Formele de exercitare a profesiei** pot publica anunțuri în mica sau în marea publicitate.

(2) **Anunțurile publicate în anuarele profesionale** privesc activitatea formelor de exercitare a profesiei, numele și principalele specialități și competențe în care medicii își desfășoară activitatea, precum și programul de activitate.

**d) Corespondența**

Corespondența formei de exercitare a profesiei poate cuprinde:

(1) **Numărul de telefon, fax, adresa de internet și adresa electronică (e-mail);**

(2) **Indicarea sediului principal** și, după caz, a sediului secundar și/sau a altui loc de muncă;

(3) **Specialitățile și competențele medicale;**

(4) **Titlurile academice, științifice sau profesionale;**

(5) **Sigla formei respective de exercitare a profesiei.**

Cărțile de vizită profesionale ale medicului care își desfășoară activitatea în cadrul formei respective de exercitare a profesiei pot cuprinde mențiunile permise corespondenței, precum și calitatea medicului în forma de exercitare a profesiei.

**e) Pagina web**

(1) **Medicii**, precum și formele de exercitare a profesiei pot avea un website care poate cuprinde mențiuni referitoare la activitatea desfășurată, precum și pe cele permise corespondenței ori publicității.

(2) **Conținutul și modul de prezentare a adresei de internet** trebuie să respecte demnitatea și onoarea profesiei, precum și secretul profesional.

(3) **Pagina web nu poate cuprinde** nicio intercalare cu caracter de reclamă sau mențiune publicitară pentru un produs sau serviciu diferit de activitățile pe care are dreptul să le furnizeze medicul sau respectiva formă de exercitare a profesiei.

(4) **Pagina web nu poate conține** legături către alte adrese al căror conținut ar fi contrar principiilor esențiale ale profesiei de medic.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



(5) Pentru realizarea cerințelor menționate la alin. (4), medicul sau forma de exercitare a profesiei deținătoare a paginii web trebuie să asigure în mod regulat vizitarea și evaluarea paginilor proprii și a paginilor la care este permis accesul pe baza legăturilor realizate prin intermediul adresei proprii și trebuie să dispună fără întârziere eliminarea lor în cazul în care conținutul și forma acestora sunt contrare principiilor esențiale privind exercitarea profesiei de medic.

### Art. 30 DISPOZITII FINALE

Prezentul cod de conduită etică și deontologie profesională se aplică tuturor medicilor care exercită profesia în cadrul Spitalului Municipal Turda (angajat sau altă formă de colaborare).

## CAPITOL V

### ETICA ȘI DEONTOLOGIA FARMACISTULUI

#### Art. 31 PRINCIPII GENERALE

a) **Principiile fundamentale** în baza cărora se exercită profesia de farmacist sunt următoarele:

- (1) **Exercitarea profesiei se face exclusiv** în respect față de viața și de persoana umană;
  - (2) **În orice situație primează** interesul pacientului și sănătatea publică;
  - (3) **Respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;**
  - (4) **Colaborarea** ori de câte ori este cazul cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
  - (5) **Adoptarea unui rol activ** față de informarea și educația sanitară a publicului, precum și față de combaterea toxicomaniei, polipragmaziei, dopajului, automedicației și a altor flageluri;
  - (6) **Acordarea serviciilor farmaceutice** se face la cele mai înalte standarde de calitate posibile pe baza unui nivel înalt de competență științifică, aptitudini practice și performanțe profesionale, în concordanță cu progresele științelor și practicii farmaceutice;
  - (7) **În exercitarea profesiei, farmaciștii** trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
  - (8) **Farmaciștii trebuie să se comporte** cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în nici un fel profesia de farmacist sau să submineze încrederea publică în aceasta.
- În situațiile în care în rezolvarea unei probleme alegerea soluției nu este prevăzută în normele legale, farmacistul trebuie să ia o decizie concordantă cu etica profesiei și să își asume responsabilitatea.

#### Art. 32 STANDARDE DEONTOLOGICE

a) **Responsabilitatea personală și independența farmaciștilor.**

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, farmacistul, în timpul exercitării actului profesional, este obligat să respecte următoarele **reguli**:

- (1) **Să informeze imediat o persoană responsabilă** în cazul în care nu își poate îndeplini îndatoririle profesionale, pentru a se putea lua la timp măsuri de remediere;
- (2) **Să raporteze, medicului prescriptor sau autorităților competente**, orice efect nedorit sau advers al medicamentelor, în scopul optimizării tratamentelor;
- (3) **Să se abțină să critice sau să condamne** convingerile personale ori religioase ale pacientului care apelează la serviciile sale;
- (4) **Să acorde servicii în mod egal pentru toți pacienții**, fără discriminare, în ordinea solicitării acestora, cu excepția situațiilor de urgență;



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



(5) **Să nu refuze nejustificat acordarea** serviciilor care îi intră în atribuții, conform legii. Farmacistul poate refuza acordarea unor servicii către pacient atunci când refuzul este justificat de interesul sănătății pacientului.

### b) **Funcții de conducere:**

Înainte de a-și asuma o funcție de conducere, farmacistul trebuie să se autoevalueze și să se asigure că este capabil să îndeplinească toate responsabilitățile acestei funcții. În exercitarea funcției, farmacistul-șef are următoarele obligații:

(1) **Trebuie să se informeze** asupra tuturor aspectelor și cerințelor legate de funcția pe care o îndeplinește;

(2) **Trebuie să se asigure** că toți membrii personalului aflat în subordinea sa sunt informați asupra atribuțiilor profesionale pe care trebuie să le îndeplinească;

(3) **Trebuie să transmită instrucțiunile** clar pentru a împiedica orice risc de eroare; în măsura posibilităților, el va transmite în scris proceduri standard de operare;

(4) **Se asigură că membrii personalului aflat în subordinea sa** își îndeplinesc atribuțiile în conformitate cu prevederile legale, dar și cu competența și aptitudinile personale;

(5) **Trebuie să respecte independența profesională** a farmaciștilor din subordine;

(6) **Se asigură că echipamentele, localul și utilitățile** de la locul de muncă sunt menținute la standardele acceptate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților profesionale;

(7) **Se asigură că toate activitățile profesionale desfășurate** sub controlul său, precum și cele exercitate de el personal sunt supuse asigurării de răspundere profesională;

(8) **Se asigură că toate măsurile privind păstrarea confidențialității sunt efective;**

(9) **Are datoria să notifice colegiului** pe raza căruia își desfășoară activitatea orice schimbare de interes profesional privind membrii personalului din subordinea sa ori funcția sa;

### Art. 33 **COMPETENȚA PROFESIONALĂ**

Farmacistul trebuie să își asigure și să își mențină la un înalt nivel pregătirea profesională, prin actualizarea permanentă a cunoștințelor în aria sa profesională, în scopul îndeplinirii atribuțiilor cu competența necesară. În vederea actualizării permanente a cunoștințelor profesionale, farmacistul este obligat:

a) **Să își planifice și să participe la formele de pregătire profesională organizate sau acreditate de Colegiul Farmaciștilor din România;**

b) **Să evalueze și să aplice în practica curentă cunoștințele actualizate permanent;**

c) **Să ateste cu documente doveditoare pregătirea sa**, prin formele programelor de dezvoltare profesională acceptate, atunci când acest lucru îi este solicitat de comisiile de specialitate ale colegiului teritorial la care este înregistrat.

### Art. 34 **CONFIDENȚIALITATEA**

a) **Farmacistul are datoria de a respecta și proteja informația profesională.** Farmacistul trebuie să respecte și să protejeze confidențialitatea informațiilor referitoare la pacienți, obținute în cursul activităților profesionale.

b) **Informațiile pot fi dezvăluite în următoarele cazuri:**

(1) **Când pacientul și-a dat consimțământul scris;**

(2) **Când tutorele pacientului a consimțit în scris**, dacă vârsta pacientului sau starea sa de sănătate nu permite aceasta;

(3) **Când este necesar pentru a preveni afectări majore** sau punerea în pericol a sănătății pacientului, a unei terțe persoane sau a publicului în general;

- (4) Stabilirea vinovăției în cazul săvârșirii unor infracțiuni, la solicitarea instanței de judecată;
- (5) În alte situații prevăzute de lege.
- (6) Farmacistul nu trebuie să dezvăluie, decât cu acordul scris al medicului prescriptor, nici o informație referitoare la practica prescrierii acestuia.
- (7) Farmacistul trebuie să protejeze informația profesională internă, respectând următoarele reguli:
  - să nu permită accesul terților la informații privind activitatea unității în care își desfășoară activitatea, decât cu acordul scris al angajatorului sau în alte situații prevăzute de lege;
  - să respecte cerințele legale de protecție a informațiilor privind acumularea și utilizarea acestora;
  - să asigure protecția informațiilor la operațiunile de stocare, transmitere, primire ori distrugere.

#### Art. 35 RELAȚIILE DE COLABORARE ALE FARMACISTULUI

a) În exercitarea profesiei, farmacistul are datoria ca în interesul bolnavului și al pacientului în general să colaboreze cu toți confrății săi. În acest sens:

- (1) Toți farmaciștii își acordă ajutor reciproc și consultanță pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
- (2) Farmaciștii își rezolvă singuri litigiile, cu respectarea spiritului de colegialitate; dacă nu reușesc, fac apel la comisia de litigii a colegiului;
- (3) Farmacistul trebuie să își trateze toți colaboratorii cu respect, bunăvoință și colegialitate;
- (4) Farmacistul trebuie să dovedească în orice împrejurare solidaritate față de colegii săi și loialitate față de corpul profesional și profesia de farmacist.
- (5) În interesul pacientului și al publicului în general, farmacistul trebuie să colaboreze cu medicul și cu alți membri ai echipei de sănătate.

b) În acest sens:

- (1) Farmacistul colaborează activ cu medicul prescriptor pentru a realiza efectuarea tratamentului pacientului la timp, în parametrii optimi și în interesul acestuia;
- (2) În colaborarea sa cu medicul, farmacistul se va abține de la orice înțelegere în scop material sau de altă natură care ar avea drept rezultat încălcarea dreptului pacientului;
- (3) Farmacistul trebuie să se abțină de la orice fapt care ar putea aduce prejudicii demnității și imaginii medicului sau altor membri ai profesiunilor sanitare, pentru a nu crea neîncredere pacientului.

#### Art. 36 CONCURENȚA NELOIALĂ

a) Farmacistul nu trebuie să utilizeze mijloacele concurenței neloiale în vederea obținerii unor avantaje materiale sau de altă natură. Se consideră a fi practici neloiale, fără a fi limitative, următoarele activități:

- (1) Atragerea pacienților prin oferirea de avantaje materiale sau reclamă mincinoasă;
- (2) Folosirea de funcția deținută sau de mandatul încredințat în cadrul organelor de conducere pentru atragerea de pacienți.
- (3) Este sancționabilă denunțarea nejustificată și în scop concurențial a colegilor.

b) Publicitatea. Orice informație furnizată publicului de către farmacist în legătură cu serviciile de sănătate oferite trebuie să fie corectă, decentă, legală și onestă.

- (1) Orice informație și material promoțional cu privire la serviciile profesionale trebuie să fie în concordanță cu rolul farmacistului în promovarea sănătății și să permită pacientului să decidă independent asupra solicitării serviciului respectiv.
- (2) În scopul promovării unor servicii proprii, farmaciștii trebuie să se abțină de la a defăima serviciile profesionale ale altor confrăți.

(3) Farmacistul trebuie să se abțină de la orice procedee sau mijloace contrare demnității profesionale, care ar prejudicia dreptul pacientului de a-și alege singur farmacistul.

c) Pe tot timpul exercitării profesiei, farmacistul trebuie să se asigure că acțiunile de promovare a medicamentelor, în care este implicat sau care au loc în unitățile în care el lucrează, sunt în conformitate cu prevederile legale privind publicitatea medicamentelor.

d) Farmacistul se va asigura că promovarea medicamentelor nu implică obligarea pacientului de a cumpăra sau de a primi medicamente nedorite sau în exces, în locul celor dorite sau împreună cu acestea.

### Art. 37 ACTIVITĂȚI PROFESIONALE

a) Farmacistul, în conformitate cu pregătirea sa universitară, este competent să exercite activități profesionale iar la nivelul SMT, se recunoaște ca activitate profesională activitatea desfășurată în mod legal de farmaciști în unul sau mai multe dintre domeniile următoare:

- (1) Prepararea formelor farmaceutice ale medicamentelor;
- (2) Controlul medicamentelor;
- (3) Controlul medicamentelor într-un laborator pentru controlul medicamentelor;
- (4) Depozitarea, conservarea și distribuirea medicamentelor en gros;
- (5) Prepararea, controlul, depozitarea și eliberarea medicamentelor din farmacia de spital;
- (6) Acordarea de informații și consultanță privind medicamentele;
- (7) Colaborare cu medicul pentru stabilirea și urmărirea terapiei pacientului;
- (8) Farmacovigilență;
- (9) Management farmaceutic;

### Art. 38 INCOMPATIBILITĂȚI

a) Farmacistul are deplină răspundere și drept de decizie. Exercitarea profesiei de farmacist este incompatibilă cu:

- (1) Exercitarea concomitentă a profesiei de medic;
- (2) Starea de sănătate fizică sau psihică necorespunzătoare pentru exercitarea profesiei de farmacist;
- (3) Comerciant persoană fizică;
- (4) Exercitarea unor activități contrare legii sau bunelor moravuri;
- (5) Calitatea de lucrător comercial sau agent comercial;
- (6) Angajat al altor unități decât cele care au ca obiect de activitate serviciile farmaceutice, cercetarea farmaceutică, producția ori distribuția de medicamente.

b) Dacă în termen de 15 zile de la notificarea făcută de Colegiul Farmaciștilor din România farmacistul aflat într-o situație de incompatibilitate nu renunță la activitatea incompatibilă cu profesia de farmacist, se suspendă de drept calitatea de membru al Colegiului Farmaciștilor din România și dreptul de exercitare a profesiei de farmacist.

### Art. 39 DISPOZIȚII FINALE

a) Orice comportament în exercitarea profesiei care încalcă principiile prezentului cod poate face obiectul unei reclamații privind încălcarea eticii profesionale de către farmacist.

b) Prezentul cod se aplica tuturor farmaciștilor care își desfășoară activitatea în cadrul Spitalului Municipal Turda (angajați sau altă formă de colaborare).



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



### CAPITOLUL VI

### ETICA ȘI DEONTOLOGIA BIOCHIMISTULUI, BIOLOGULUI ȘI CHIMISTULUI

#### Art. 40 DISPOZIȚII GENERALE

Conținutul și caracteristicile activității biochimistului, biologului și chimistului sunt:

- a) Efectuează investigații de laborator conform pregătirii și specializării;
- b) Participă la programe de control privind starea de sănătate a populației;
- c) Participă la formarea teoretică și practică a viitorilor specialiști care au inclusă practica de laborator în programele de pregătire;
- d) Participă, împreună cu medicii și alte categorii de personal, la cercetarea în domeniul medical;
- e) Participă, împreună cu alte categorii de personal, la protejarea mediului ambiant.

#### Art. 41 CONFIDENȚIALITATEA

- a) Obligatorietatea de a respecta confidențialitatea informațiilor obținute de către acesta în activitatea sa profesională;
- b) Informațiile nu trebuie folosite abuziv;
- c) El se va asigura că informațiile despre pacient nu sunt divulgate altor persoane decât în anumite situații și anume altor profesioniști de sănătate implicați în îngrijirea pacientului și acolo unde este posibil, cu consimțământul informat al pacientului.

#### Art. 42 DELEGAȚIA ȘI SUPRAVEGHEREA

- a) Ca șef (sau membru al echipei care lucrează în Chimie clinică și Medicină de laborator), specialistul în Chimie clinică și Medicină de laborator, având în vedere circumstanțele speciale ale situației în cauză, trebuie:
  - (1) Să se asigure că toate actele în laborator sunt organizate și efectuate cât mai corect și cât mai repede posibil;
  - (2) Să respecte superiorii, colegii, subordonații prin luare în considerare a cerințelor și aspirațiilor lor;
  - (3) Să promoveze un mediu sănătos pentru colegii săi.

#### Art. 43 PUBLICITATEA

Publicitatea pentru serviciile unor biologi, biochimiști și chimiști trebuie să fie una corectă, onestă, legală, decentă și trebuie să se concentreze exclusiv pe serviciile profesionale oferite.

#### Art. 44 RESPONSABILITATE PERSONALĂ

În exercitarea profesiei, biochimistul, biologul și chimistul din sistemul sanitar respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului, al familiei pacientului și al comunității.

Biochimistul, biologul și chimistul din sistemul sanitar sunt obligați să păstreze secretul profesional.

Litigiile sau abaterile de la etica profesională se analizează și măsurile se iau, după caz, de către șeful echipei medicale sau de conducerea unității ori de către Colegiul Medicilor din România, împreună cu Ordinul Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor, potrivit Codului de conduită etică și deontologie profesională a biochimiștilor, biologilor și chimiștilor din sistemul sanitar.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



### Art. 45 CALITATE, EXCELENȚĂ

Specialistul biochimist, biolog, chimist prin cunoștințele sale în slujba pacientului – diagnostic, tratament și prevenirea bolii.

### Art. 46 RELAȚII CARE SE STABILESC ÎN EXERCITAREA PROFESIEI DE BIOCHIMIST, BIOLOG ȘI CHIMIST DIN SPITALUL MUNICIPAL TURDA

a) Activitatea biochimistului, biologului și chimistului din Spitalul Municipal Turda se desfășoară individual sau în cadrul unor colective mixte. Biochimistul, biologul și chimistul din spital colaborează cu medicul și recunosc rolul coordonator al acestuia, precum și cu ceilalți membri ai colectivului, participând la menținerea relațiilor amiabile în cadrul acestuia și contribuind la asigurarea calității actului medical.

b) Nu trebuie să abuzeze de poziția sa profesională pentru a stabili relații nepotrivite cu pacienții, pentru a recomanda tratamente sau investigații care nu sunt în interesul pacientului sau nu intră în sfera sa de competență.

c) Membrii Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România sunt obligați să aplice parafa cuprinzând numele, prenumele, gradul și specialitatea pe toate buletinele pentru analizele pe care le efectuează.

d) Relațiile dintre biochimiști, biologi și chimiști din SMT se bazează pe corectitudine, colaborare, respect reciproc și solidaritate profesională, potrivit Codului de etică și deontologie profesională a biochimiștilor, biologilor și chimiștilor din sistemul sanitar.

### Art. 47 DISPOZIȚII FINALE

Biochimiștii, biologii și chimiștii din Spitalul Municipal Turda sunt obligați să respecte prevederile legislative și reglementările specifice sectorului în care își desfășoară activitatea, prevederile actualului cod de conduită etică și deontologie profesională.

## CAPITOL VII

### ETICA ȘI DEONTOLOGIA PSIHOLOGULUI

Exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică se realizează cu respectarea principiilor cuprinse în Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, precum și în HG nr. 788/2005 privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă parctică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, dar și a principiilor și standardelor prezentate în continuare.

### Art. 48 PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE

a) Psihologii vor avea permanent în atenție faptul că orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de ființa umană și aceasta valoare nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, culoare sau rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârsta, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.

b) Aderarea la acest principiu presupune respectarea următoarelor reguli:

(1) Psihologii își desfășoară activitatea, manifestând respect față de trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți;



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



- (2) **Psihologii nu se angajează public în prejudicierea imaginii celorlalți** și nu vor manifesta inechitate pe criteriile de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți;
- (3) **Psihologii evită ori refuză să participe la activități și practici** ce nu respectă drepturile legale, civile, ori morale ale celorlalți;
- (4) **Psihologii vor refuza** să consilieze, să educe ori să furnizeze informații oricărei persoane care, după opinia lor, va utiliza cunoștințele și îndemânarea dobândită pentru a viola drepturile fundamentale ale omului;
- (5) **Psihologii respectă drepturile** celor care beneficiază de servicii psihologice;
- (6) **Psihologii se vor asigura că**, sub nici o formă, consimțământul informat al clientului/participantului nu este dat în condiții de coerciție sau sub presiune;
- (7) **Psihologii vor avea grijă ca**, în furnizarea de servicii psihologice să nu violeze spațiul privat personal sau cultural al clientului/subiectului, fără o permisiune clară să facă acest lucru.

### Art. 49 PRICIPIUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE

**a) Psihologii manifestă o maximă responsabilitate** pentru starea de bine a oricărui individ, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul de psihologi. Această preocupare include atât pe cei direct cât și pe cei indirect implicați în activitățile lor, prioritate având cei direct implicați.

**b) Aderarea la acest principiu presupune respectarea următoarelor reguli:**

- (1) **Psihologii vor proteja și promova starea de bine** evitând provocarea de daune clienților, colegilor de profesie și a celorlalți;
- (2) **Psihologii vor respecta dreptul persoanei de a sista**, fără nici o justificare, participarea sa la serviciul furnizat, în calitate de client;
- (3) **Psihologii vor contribui la dezvoltarea psihologiei ca știință și a societății în general**, prin cercetarea liberă și prin exprimarea liberă a cunoștințelor și ideilor, excepție făcând activitățile ce intră în conflict cu prevederile prezentului Cod;
- (4) **Psihologii vor susține cu responsabilitate rolul psihologiei ca profesie**, în fața societății și vor promova și menține cele mai înalte standarde de calitate;

### Art. 50 PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE

**a) Psihologii vor cauta să manifeste cel mai înalt grad de integritate morală și profesională** în toate relațiile lor. Este de datoria psihologului să prezinte onest pregătirea și calificările sale oriunde se află în relații profesionale și de asemenea să nu permită sau să tolereze practicile incorecte și discriminatorii.

**b) Aderarea la acest principiu presupune respectarea următoarelor reguli:**

- (1) **Psihologii vor prezenta într-o manieră onestă** domeniile de specialitate în care sunt atestați, competențele, afilierea și experiența profesională, nefiind acceptate nici un fel de distorsiuni, omisiuni sau false prezentări în acest sens;
- (2) **Psihologii nu practică, nu îngăduie, nu instigă și nu consimt** sau facilitează, nici o formă de discriminare;
- (3) **Psihologii vor onora angajamentele asumate** prin orice tip de contract sau convenție;
- (4) **Psihologii vor promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna credință** în activitățile lor profesionale. În aceste activități psihologii nu vor fura, înșela, și nu se vor angaja în fraudă, eludări, subterfugii sau de natură rău intenționate ale faptelor;



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



- (5) **Psihologii vor evita orice imixțiuni care afectează calitatea actului profesional**, fie că e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip;
- (6) **Psihologii vor evita să ofere recompense exagerate pentru a motiva un individ sau un grup** să participe într-o activitate care implică riscuri majore și previzibile;
- (7) **Psihologii vor evita relațiile multiple** (cu clienții, subiecții, angajați) și alte situații care pot prezenta un conflict de interese sau care pot reduce capacitatea lor de a fi obiectivi și imparțiali;
- (8) **Psihologii vor evita să participe la activități** care pot cauza daune imaginii psihologilor sau psihologiei ca profesie;
- (9) **Psihologii vor fi reflexivi, deschiși și conștienți** de limitele lor personale și profesionale;
- (10) **Psihologii nu vor contribui**, fie singuri, fie în colaborare cu alții, la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricarei persoane.

### Art. 51 STANDARDE ETICE GENERALE

Cunoașterea competențelor:

- a) **Psihologii au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență** în oferirea de servicii psihologice.
- b) **Psihologii se vor angaja numai în acele activități profesionale** pentru care au competențele și atestării necesare.
- c) **Prezentarea onestă a competenței:** Psihologii nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să le favorizeze nemeritat poziția sau imaginea publică, indiferent de tipul de activitate profesională desfășurată.
- d) **Consultarea în caz de limită a competenței:** În exercitarea profesiei, atunci când psihologii constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta colegii sau supervisorul.
- e) **Servicii psihologice în afara competenței:** În cazul în care pentru un tip de serviciu psihologic solicitat nu există standarde generale recunoscute, nici programe de formare profesională, nici specialiști atestați și disponibili în acel domeniu și totuși psihologii sunt solicitați, aceștia vor depune toate eforturi pentru obținerea unui standard minimal de competență având permanent grija să protejeze clienții și pe toți cei implicați pentru a nu produce acestora daune sub o formă sau alta. În acest caz serviciul va continua până când solicitarea încetează sau până când un specialist cu competența recunoscută pentru acel tip de serviciu devine disponibil.
- f) **Pregătirea continuă:** Psihologii au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, programe de formare profesională de specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu ori prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
- g) **Obiectivitatea:** Psihologii au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Psihologii vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă.
- h) **Afectarea competenței:** Atunci când psihologii realizează că din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.

### Art. 52 STANDARDE CU PRIVIRE LA RELAȚIILE UMANE

- a) **În relațiile lor profesionale**, psihologii vor manifesta preocupare față de clienți, cautând să nu producă acestora daune sau suferință, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



**b) Evitarea hărțuirii:** Psihologii nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală.

**c) Evitarea abuzului:** Psihologii nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale.

**d) Evitarea relației multiple:** Psihologii vor evita pe cât posibil relațiile multiple, adică relațiile în care psihologii îndeplinesc simultan mai multe roluri într-un context profesional.

**e) Consimțământul:** În caz de relații cu terți, psihologii vor clarifica natura relațiilor multiple pentru toate părțile implicate înainte de obținerea consimțământului, fie ca oferă servicii psihologice ori conduc cercetări cu indivizi, familii, grupuri ori comunități la cererea sau pentru a fi utilizate de către terți. A treia parte poate fi școala, instanța judecătorească, diverse agenții guvernamentale, companii de asigurari, poliția ori anumite instituții de finanțare, etc.

**f) Nonexploatarea:** Psihologii nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate (clienți, angajați). Orice formă de exploatare sau abuz de autoritate fiind strict interzisă.

**g) Participarea activă la decizii:** Psihologii vor încuraja participarea activă la deciziile care îi afectează direct, respectând dorințele justificate și valorificând opiniile acestora, ori de câte ori este posibil.

**h) Neintrarea în rol:** Psihologii se vor abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când din motive de ordin personal, științific, legal, profesional, financiar poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența activității lor.

**i) Asigurarea consimțământului:**

(1) Psihologii se vor asigura că în procesul de obținere a consimțământului informat următoarele puncte au fost înțelese:

- scopul și natura activității;
- responsabilitățile mutuale;
- beneficiile și riscurile;
- alternativele;
- circumstanțele unei încetări a acțiunii;
- opțiunea de a refuza sau de a se retrage în orice moment, fără a suferi vreun prejudiciu;
- perioada de timp în care e valabil consimțământul;
- modul în care se poate retrage consimțământul dacă se dorește acest lucru.

(2) **Delegarea de consimțământ:** În cazul în care, persoana care urmează să beneficieze de un serviciu psihologic este în imposibilitatea de a-și da consimțământul, se acceptă obținerea acestuia de la o persoană apropiată acesteia care poate să-i apere interesele în mod legal sau de la o persoană autorizată care, conform legii, este în măsură să o reprezinte.

### Art. 53 STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE

**a) Întreruperea serviciului din motive de confidențialitate:** Atunci când din motive bine întemeiate, psihologul nu mai poate păstra confidențialitatea, acesta va înceta să mai ofere serviciul respectiv.

**b) Protejarea confidențialității:** Divulgarea, de către psihologi, a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzis, excepție făcând situațiile prevazute de lege.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



**c) Limitele confidențialității:** Înainte de primirea consimțământului psihologul va informa clientul cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care acesta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale.

**d) Dezvăluirea de informații:** Psihologii pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții numai cu consimțământul celor vizați ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați, excepție făcând situațiile justificate de lege sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă.

**e) Confidențialitatea de colaborare:** În cazul în care cu același client lucrează doi psihologi în același timp, aceștia vor colabora pe cât posibil, fără restricții de confidențialitate, excepție făcând situația în care există o opoziție clară din partea clientului în acest sens.

**f) Utilizarea informațiilor:** Rezultatele, documentările și notițele psihologului pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimul.

**g) Confidențialitatea față de terți:** În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a psihologului, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității, condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării legii și limitelor confidențialității.

### Art. 54 STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ

**a) Conduita colegială:** Psihologii vor manifesta față de colegii lor de profesie, onestitate, corectitudine, și solidaritate, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale.

**b) Respect:** Psihologii vor manifesta respect față de colegii lor de profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale.

**c) Evitarea denigrării:** Psihologii nu vor acționa, sub nici o formă, în manieră denigratoare la adresa colegilor de profesie și nu vor împiedica clienții să beneficieze de serviciile lor, dacă nu există un motiv serios și cu implicații etice în acest sens.

**d) Responsabilitatea profesională:** Atunci când există o intenție justificată de încetare a serviciului psihologic oferit clientului și de îndrumare a acestuia spre un alt coleg de profesie, psihologii vor menține un contact suportiv și responsabil față de clienți până când acel coleg își asuma continuarea serviciului în cauză.

**e) Sprijinul colegial:** Psihologii vor căuta să sprijine pe cât posibil eforturile profesionale ale colegilor în limita disponibilităților participative și a timpului disponibil.

**f) Concurența neloială:** Psihologii nu vor practica concurența neloială. Sunt interzise și se consideră concurența neloială următoarele: tentativa sau acțiunea de atragere sau deturnare de clienți, prin denigrarea sau discreditarea altui psiholog; folosirea unei funcții publice pe care psihologul o deține în scopul atragerii de clienți în interes propriu; furnizarea de date false privind competența și/sau atestarea profesională în scopul de a-l induce în eroare pe beneficiar.

## CAPITOL VIII

### ETICA ȘI DEONTOLOGIA ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, A MOAȘEI ȘI A ASISTENTULUI MEDICAL DIN SPITAL

#### Art. 55 PRINCIPII GENERALE

**a) Principiile fundamentale** în baza cărora se exercită profesia de asistent medical generalist, profesia de moașă și profesia de asistent medical pe teritoriul României sunt următoarele:

**(1) Exercițarea profesiei se face exclusiv** în respect față de viața și de persoana umană;



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



- (2) **În orice situație** primează interesul pacientului și sănătatea publică;
- (3) **Respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;**
- (4) **Colaborarea**, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
- (5) **Acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile**, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare;
- (6) **În exercitarea profesiei** asistenței medicali generaliști, moașele și asistenții medicali trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
- (7) **Asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali trebuie** să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.

### Art. 56 RESPONSABILITATEA PERSONALĂ, INTEGRITATEA ȘI INDEPENDENȚA PROFESIONALĂ A ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI

- a) **Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie** să evite în exercitarea profesiei atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei și să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională.
- b) **Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația** să manifeste o conduită ireproșabilă față de bolnav, respectând întotdeauna demnitatea acestuia.
- c) **În caz de pericol public**, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical nu au dreptul să își abandoneze bolnavii, cu excepția unui ordin formal al unei autorități competente, conform legii.
- d) **Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical** sunt răspunzători pentru fiecare dintre actele lor profesionale.
- e) **Pentru riscurile ce decurg din activitatea profesională**, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali din sistemul public sau privat încheie o asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.
- f) **Încredințarea atribuțiilor proprii unor persoane lipsite de competență** constituie greșeală deontologică.
- g) **Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să comunice cu pacientul** într-o manieră adecvată, folosind un limbaj respectuos, minimalizând terminologia de specialitate pe înțelesul acestora.
- h) **Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie** să evite orice modalitate de a cere recompense, altele decât formele legale de plată.

### Art. 57 RAPORTURI PROFESIONALE CU ALȚI PROFESIONIȘTI DIN DOMENIUL MEDICOSANITAR ȘI INSTITUȚII

- a) **În baza spiritului de echipă**, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali își datorează sprijin reciproc.
- b) **Constituie încălcări ale regulilor etice:**
  - (1) Jignirea și calomnierea profesională;
  - (2) **Blamarea și defăimarea profesională;**
  - (3) **Orice alt act sau fapt** care poate aduce atingere demnității profesionale a asistentului medical generalist, a moașei și a asistentului medical.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



- c) **În cazul unor neînțelegeri**, cei implicați se pot adresa Consiliului Etic, fiind interzisă perturbarea activității profesionale din aceste cauze.
- d) **În cazul în care se constată încălcări ale regulilor etice**, se urmează procedura de sancționare, conform prevederilor legale în vigoare.
- e) **În cazul colaborării mai multor asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali** pentru examinarea, tratamentul sau îngrijirea aceluiași pacient, fiecare practician își asumă responsabilitatea individual prin aplicarea parafei profesionale în dreptul fiecărei manevre sau tehnici executate personal.
- f) **În interesul pacienților**, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali vor avea relații de colaborare cu celelalte profesii din domeniul sanitar, cu respectarea demnității și onoarei profesionale.

### Art. 58 RAPORTURILE PROFESIONALE CU INSTITUȚIILE

- a) **Spitalul urmărește** să asigure condiții optime asistentului medical generalist, moașei și asistentului medical în exercitarea profesiei.
- b) **Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical** aduc la cunoștința persoanelor competente și autorităților competente orice circumstanță care poate prejudicia îngrijirea sau calitatea tratamentelor, în special în ceea ce privește efectele asupra persoanei sau care limitează exercițiul profesional.
- c) **Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical**, în concordanță cu diferitele niveluri de responsabilitate pe care le îndeplinesc, contribuie la orientarea politicilor și dezvoltarea sistemului de sănătate.

### Art. 59 EDUCAȚIA MEDICALĂ CONTINUĂ

**În vederea creșterii gradului de pregătire profesională**, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali au obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă acreditate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR, precum și alte forme de educație continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesar reautorizării exercitării profesiei.

### Art. 60 OBLIGAȚII ETICE ȘI DEONTOLOGICE

- a) **Obligația acordării îngrijirilor medicale:** Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în exercitarea profesiei, nu pot face discriminări pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale, a condiției sociale față de pacienți. Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația de a lua măsuri de acordare a primului ajutor. Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația să acorde asistență medicală și îngrijirile necesare în limita competenței lor profesionale.
  - (1) **În caz de calamități naturale** (cutremure, inundații, epidemii, incendii) sau accidente în masă (naufrații, accidente rutiere sau aviatice, accidente nucleare etc.), asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să răspundă la chemare, să își ofere de bunăvoie serviciile de îngrijire, imediat ce au luat cunoștință despre eveniment.
  - (2) **Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical vor păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec** în problemele familiale (morale, materiale etc.) ale pacientului, exprimându-și părerea numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății pacientului, cu consimțământul prealabil al acestuia.

(3) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical pot refuza acordarea unor îngrijiri către pacient atunci când refuzul este justificat de interesul sănătății pacientului, cu excepția situațiilor de urgență.

(4) Voința pacientului în alegerea asistentului medical generalist trebuie totdeauna respectată, indiferent care ar fi sensul acesteia.

(5) Dacă în urma examinării sau în cursul îngrijirilor, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, se vor consulta cu alți colegi.

(6) Dacă pacientul se află într-o stare fizică sau psihică ce nu îi permite exprimare lucidă a voinței, aparținătorii/reprezentanții legali trebuie preveniți și informați corect pentru a hotărî în numele acestuia (cu excepția imposibilității de identificare, comunicare, deplasare sau urgentelor).

**b) Respectarea drepturilor pacientului:**

Pacientul are următoarele drepturi:

- (1) Dreptul la informația medicală
- (2) Dreptul la consimțământ
- (3) Dreptul la confidențialitatea informațiilor
- (4) Dreptul la viața privată
- (5) Drepturi în domeniul reproducerii
- (6) Drepturi la tratament
- (7) Dreptul la îngrijiri medicale.

**Art. 61 SECRETUL PROFESIONAL**

**a) Secretul profesional este obligatoriu.**

**b) Secretul profesional există** și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului.

**c) Obiectul secretului profesional** îl constituie tot ceea ce asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a pacientului, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.

**d) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical răspund** disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situația în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte.

**e) Interesul general al societății** (prevenirea și combaterea epidemiilor, a bolilor venerice, a bolilor cu extindere în masă și altele asemenea prevăzute de lege) primează față de interesul personal al pacientului.

**f) În comunicările științifice**, cazurile vor fi astfel prezentate încât identitatea pacientului să nu poată fi recunoscută.

**g) Informațiile cu caracter confidențial** pot fi furnizate de către asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

**Art. 62 CONSIMȚĂMÂNTUL**

**a) O intervenție medicală nu se poate efectua** decât după ce pacientul/reprezentantul legal al acestuia în cunoștință de cauză și-a dat consimțământul;

**b) Este obligatoriu în următoarele circumstanțe:**

- (1) Recoltarea, pastrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta e de acord;
- (2) Orice fel de intervenții chirurgicale, manopere intervenționale;
- (3) Participarea la învățământ medical;
- (4) Fotografieri/filmări săli într-o unitate medicală;
- (5) Donari de sânge.

c) Nu este obligatoriu:

- (1) Când pacientul nu își poate exprima voința, dar pacientul necesită intervenție medicală de urgență;
- (2) În cazul în care se consideră că intervenția este în interesul pacientului, asistentul medical, este obligat să anunțe medicul curant/gardă (decizia fiind elaborată de o comisie de arbitraj de specialitate).

d) Situația pacienților infectați HIV/bolnavi SIDA

- (1) Pacienții infectați HIV/bolnavi SIDA au dreptul la îngrijire și tratament nediscriminatoriu;
- (2) Păstrarea confidențialității asupra datelor privind persoanele infectate HIV/bolnavi SIDA este obligatorie;
- (3) Intre specialități medico-sanitare, informațiile cu privire la statusul HIV/SIDA al unui pacient trebuie comunicat.

### Art. 63 DISPOZIȚII FINALE

Nerespectarea prevederilor prezentului cod de conduită etică și deontologie profesională constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară, care nu exclude răspunderea civilă, penală, administrativă sau materială.

## CAPITOLUL IX

### ETICA, CONDUITA ȘI DEONTOLOGIA INFIRMIERULUI

#### Art. 64 OBIECTIVE

Obiectivele prezentului cod de conduită etică și deontologie profesională urmaresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției, prin:

- a) Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului spitalului.
- b) Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea infirmierilor.
- c) Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între pacienți, celelalte categorii de personal angajat al spitalului.

#### Art. 65 PRINCIPII GENERALE

Infirmerul este una dintre verigile care, dacă ar lipsi, ar distruge circuitul complet și complex din interiorul unei unități sanitare. De infirmieri depinde nu doar confortul medicilor și pacienților, ci și al vizitatorilor și aparținătorilor.

Atribuțiile și responsabilitățile infirmierului vin în întâmpinarea nevoilor de bază ale pacienților, asigură însoțirea și transportul pacientului, precum și mobilizarea acestuia în vederea prevenirii escarelor.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



### Art. 66 COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI PROFESIONALE

**Infirmierul ajută** persoanele îngrijite să își îndeplinească activitățile vieții cotidiene și efectuează îngrijiri legate de funcții de întreținere și continuitate a vieții.

**Infirmierul contribuie** la îmbunătățirea stării de sănătate și la redobândirea autonomiei, în măsura în care este posibil.

**Infirmierul lucrează** în colaborare și sub responsabilitatea unui asistent medical, cel mai adesea în cadrul unei echipe pluridisciplinare, și participă la îngrijirile de sănătate preventive, curative sau paliative.

**Infirmierul își exercită activitatea** în mediul spitalicesc sau extraspitalicesc, în sectorul medical, medico-social sau social.

### Art. 67 RAPORTURI PROFESIONALE ÎN ÎNDEPLINIREA PROFESIEI

**Ca și sferă relațională, ierarhic**, infirmiera se subordonează medicului șef și asistentului medical șef de secție. Funcțional, relaționează cu compartimentele din cadrul unității. Colaborează cu personalul medical din secție.

Infirmierii trebuie să fie responsabili în ceea ce privește activitatea desfășurată. Confidențialitatea este o altă cerință implicită. Utilizarea rațională a materialelor sanitare.

### Art. 68 PRINCIPII FUNDAMENTALE

În exercitarea obligațiilor profesionale infirmierii participă efectiv la:

- a) **Asigurarea unui mediu de viață curat, îngrijit și la un climat adecvat** îngrijirii complexe din punct de vedere fizic, psihic, afectiv;
- b) **Asigurarea igienei personale și a igienei spațiului de viață al persoanei îngrijite**; asigurarea hidratării și a alimentației corespunzătoare a persoanei îngrijite;
- c) **Asigură toaletarea bolnavului imobilizat** ori de câte ori este nevoie, ajută la pregătirea bolnavului în vederea examinării, ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- d) **Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție** (lenjerie de pat, pături);
- e) **Aduce lenjeria curățată** în containere speciale, cu respectarea circuitelor, conform reglementărilor legale în vigoare și execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
- f) **Pregătește recipiente de colectare** a materialelor sanitare și a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul acestora, conform codului de procedură;
- g) **Pregătește și ajută bolnavul care are nevoie de ajutor pentru a se deplasa**, se ocupă de transportul și însoțirea persoanei îngrijite, respectând permanent drepturile și confidențialitatea privind evoluția stării de sănătate a persoanei îngrijite;
- h) **Participă prin comportament la menținerea atmosferei plăcute de lucru.**

### Art. 69 OBLIGAȚII ETICE ȘI DEONTOLOGICE

Noțiuni privind acțiunile care trebuie sau nu trebuie să aibă loc și au ca scop justificarea regulilor de urmat în îngrijirea pacientului, bazate pe principii și valori etice de care infirmiera trebuie să țină seama, conform codului de virtuți morale, etice și trebuie să dețină:

- a) **Capacitatea de a hotărî singur/ă asupra propriilor acțiuni;**
- b) **Capacitatea de a evita producerea de prejudicii altor persoane;**
- c) **Capacitatea de a trata cu responsabilitate și respect toți pacienții**, indiferent de vârstă, condiție socială, economică, criteriile religioase, etnie, dizabilitate;



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



- d) **Capacitatea de a selecta informațiile** cu privire la starea de sănătate a pacientului, de a nu le furniza și altei persoane din afara echipei de îngrijiri decât cu consimțământul pacientului, a asistentei sau a medicului, făcând excepție cazurile prevăzute în mod expres de lege;
- e) **Capacitatea de a acționa cu onestitate și responsabilitate**, în concordanță cu misiunea profesiei și standardele profesionale;
- f) **Capacitatea de a facilita intimitatea fiecărui pacient în raport cu ceilalți;**
- g) **Capacitatea de a profesa corespunzător** și de a aplica măsuri preventive de îngrijire a stării de sănătate, conform fisei postului;
- h) **Tratează cu respect bolnavii**, aparținătorii și personalul medico-sanitar folosind un limbaj și un ton respectuos.

### Art. 70 SECRETUL PROFESIONAL

a) **Secretul profesional este obligatoriu.**

b) **Secretul profesional există și față de aparținători**, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului.

d) **Obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce infirmierul**, în timpul exercitării profesiei, au aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a pacientului, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.

### Art. 71 DISPOZITII FINALE

**Nerespectarea/încălcarea** prevederilor prezentului cod de conduită etică și deontologie profesională constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară, care nu exclude răspunderea civilă, penală, administrativă sau materială.

## CAPITOLUL X

### ETICA, CONDUITA ȘI DEONTOLOGIA BRANCARDIERULUI

#### Art. 72 OBIECTIVE

Obiectivele prezentului cod de conduită etică și deontologie profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, a pacienților, prin:

a) **Reglementarea normelor de conduită profesională** necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Spitalului.

b) **Crearea unui climat de încredere și respect reciproc** între pacienți, celelalte categorii de personal angajat al Spitalului.

#### Art. 73 PRINCIPII GENERALE

**Brancardierul este persoana care participă** la managementul pacienților, de la transport între locurile de îngrijire și/sau examene, la menținerea unei igiene propice a mediului în care își desfășoară activitatea.

**Brancardierul preia pacientul** din ambulanță și îl transportă la unitatea de primiri urgențe (UPU). De asemenea, transportă pacientul din salon spre diverse locații din spital: laboratoare de analize, radiologie, sală de operații, sala de tratamente etc. și transportă decedații la morga spitalului.

#### Art. 74 COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI PROFESIONALE

Fiind în contact direct și permanent cu pacienții, brancardierul trebuie să dețină și să dezvolte o serie de cunoștințe și deprinderi în vederea comunicării într-un mod eficient cu persoanele asistate.

Un brancardier are un rol foarte important, iar modul în care acesta își îndeplinește sarcinile poate influența starea de sănătate a unui pacient.

Atunci când desfășoară activitățile de brancardier, acesta trebuie să cunoască și să respecte drepturile omului în general dar și drepturile pacientului.

Există categorii de pacienți pentru care există drepturi speciale, și de care brancardierul trebuie să țină cont. Acestea sunt: copiii și persoanele cu handicap/dizabilități.

#### Art. 75 RAPORTURI PROFESIONALE ÎN ÎNDEPLINIREA PROFESIEI

Relațiile brancardierului cu personalul medical pot fi:

- a) Ierarhic – se subordonează medicului șef, medicului curant, asistentului medical șef de secție;
- b) Funcțional – cu compartimentele și serviciile din unitatea spitalicească;
- c) De colaborare – cu personalul din secția unde își desfășoară activitatea.

#### Art. 76 PRINCIPII FUNDAMENTALE

În exercitarea obligațiilor profesionale brancardierii participă efectiv la:

- a) Pregătește pacientul pentru transport;
- b) Însoțește pacientul la investigații și tratamente;
- c) Supraveghează echipamentele medicale în timpul transportului;
- d) Transportul pacienților decedați la morga spitalului;
- e) Verifică starea materialului rulant, identifică eventuale defecțiuni ale materialului rulant și refacă starea de bună funcționare a materialului rulant;
- f) Asigură echipamentul necesar desfășurării activităților;
- g) Întreține și păstrează igiena la locul de muncă;
- h) Asigură starea de curățenie a materialului rulant;
- i) Identifică situațiile de risc, remediază și raportează situațiile potențial periculoase;
- j) Previne situațiile ce pot afecta siguranța pacientului.

Uneori, din cauza lipsei de personal, brancardierul preia din atribuțiile altor categorii de personal.

#### Art. 77 OBLIGAȚII ETICE ȘI DEONTOLOGICE

Brancardierii au obligația de a trata cu respect bolnavii, aparținătorii și personalul medico-sanitar folosind un limbaj și un ton respectuos.

În interesul pacienților, brancardierii vor avea relații de colaborare cu celelalte profesii din domeniul sanitar, cu respectarea demnității și onoarei profesionale.

Brancardierii, vor păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale (morale, materiale etc.) ale pacientului, exprimându-și părerea numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății pacientului, cu consimțământul prealabil al acestuia.

În baza spiritului de echipă brancardierii își datorează sprijin și respect reciproc.

Constituie încălcări ale regulilor etice:

- a) Jignirea și calomnierea profesională;
- b) Blamarea și defăimarea profesională;
- c) Orice act sau fapt care aduce atingere demnității profesionale a brancardierilor ori a celorlalți participanți la crearea actului medical.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



### Art.78 SECRETUL PROFESIONAL

a) Secretul profesional este obligatoriu.

b) **Obiectul secretului profesional îl constituie** tot ceea ce brancadierii, au aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a pacientului, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.

c) **Brancadierii răspund disciplinar pentru** destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situația în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte.

### Art.79 DISPOZITII FINALE

Nerespectarea/încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită etică și deontologie profesională constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară, care nu exclude răspunderea civilă, penală, administrativă sau materială.

## CAPITOLUL XI

### ETICA ȘI CONDUITA ASISTENTULUI SOCIAL, REGISTRATORULUI MEDICAL, ÎNGRIJITORULUI DE CURĂȚENIE, LIFTIERULUI, GARDEROBIERULUI

**Art. 80 Asistentul social, registratorul medical, îngrijitorul de curățenie, liftierul, garderobierul, se supun aceluiași norme generale de conduită profesională cât și aplicării acestora.**

Nerespectarea/încălcarea prezentului cod de conduită etica și deontologie profesională constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară, care nu exclude răspunderea civilă, administrativă, materială.

## CAPITOLUL XII

### ETICA ȘI CONDUITA PERSONALULUI TESA

**Art. 81 NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI TESA**  
Asigurarea unui serviciu public de calitate

a) **Personalul TESA trebuie să asigure un serviciu de calitate** prin implicare activă în deciziile și implementarea acestora.

b) **Este important ca personalul să adopte un comportament profesionist**, să garanteze transparența administrativă și să mențină încrederea publicului în Spital.

c) **Personalul TESA trebuie să respecte** Constituția, legile, regulamentele și bunele practici, acționând conform atribuțiilor specifice.

d) **Personalul TESA trebuie să apere integritatea** instituției și să evite acțiuni care ar putea dăuna imaginii Spitalului.

### Art. 82 RESTRICTII

**Personalului TESA îi este interzis** să exprime aprecieri publice neconforme cu realitatea despre activitatea Spitalului Municipal Turda, politicile și strategiile acestuia, să comenteze litigiile în curs, să dezvăluie informații confidențiale sau să acorde consultanță juridică în scopuri contra statului sau spitalului. Aceste reguli nu afectează obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public sau dreptul de a sesiza încălcări ale legii, conform Legea 361/2022 privind protecția avertizorilor in interes public.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



### Art. 83 LIBERTATEA OPINIILOR

- a) Personalul TESA trebuie să respecte demnitatea funcției și să promoveze interesele Spitalului printr-un dialog respectuos.
- b) Este necesar să se respecte libertatea de exprimare, dar fără a se lăsa influențat de considerente personale.

### Art. 84 ACTIVITATEA PUBLICĂ

- a) Reprezentarea Spitalului în mass-media se face de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice.
- b) Personalul TESA poate participa la activități publice, dar trebuie să precizeze că opinia nu reprezintă poziția oficială a Spitalului.

### Art. 85 RELAȚIONAREA

- a) Cadrul relațiilor în exercitarea funcției: În relațiile cu personalul din cadrul Spitalului Municipal Turda, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul TESA este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- b) Evitarea comportamentelor care ar putea afecta onoarea și reputația altora, cum ar fi jignirile sau divulgarea vieții private.
- c) Personalul TESA trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
- d) Angajații TESA trebuie să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și autorităților publice, prin:
  - 1) Promovarea unor soluții uniforme pentru situații similare;
  - 2) Eliminarea discriminării pe bază de naționalitate, religie, convingeri politice, stare materială, sănătate, vârstă, sex sau alte aspecte.
- e) Personalul TESA care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități internaționale trebuie să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.
- f) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului TESA îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- g) În deplasările externe, angajații TESA sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

### Art. 86 INTERDICȚIA PRIVIND ACCEPTAREA CADOURILOR, SERVICIILOR, AVANTAJELOR

Este interzis personalului TESA să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau alte avantaje care le sunt destinate personal, familiei, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau politice, ce ar putea influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice.

### Art. 87 PARTICIPAREA LA LUAREA DECIZIILOR

- a) Personalul TESA trebuie să acționeze conform legii și să aplice criterii obiective în procesul de luare a deciziilor.
- b) Personalului TESA îi este interzis să promită luarea unei decizii de către conducerea Spitalului, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.



## CONSILIUL ETIC, SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Adresa: str. Andrei Muresanu, nr. 12-16, CP – 401103, Turda, Jud. Cluj, Tel/Fax: 0264-311578

Cod fiscal 4287971, e-mail: [spitalmunicipalturda@yahoo.com](mailto:spitalmunicipalturda@yahoo.com), pagină web: [www.spitalturda.ro](http://www.spitalturda.ro)



### Art. 88 OBIECTIVITATE ÎN EVALUARE

- a) Personalul TESA cu funcții de conducere trebuie să asigure egalitatea de șanse în promovarea carierei pentru dezvoltarea carierei pentru personalul TESA din subordine.
- b) Personalul TESA în funcții de conducere îi revine obligația să aplice criteriile obiective și să evite favoritismul sau discriminarea atunci când evaluează competența profesională a subordonaților și propune avansări, promovări sau stimulente.
- c) Se interzice personalului TESA de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criteriile discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute mai sus.

### Art. 89 DISPOZIȚII FINALE

Nerespectarea/încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită etică și deontologie profesională constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a personalului TESA, care nu exclude răspundere civilă, penală, administrativă, materială.

## CAPITOLUL XIII

### Art. 95 DISPOZIȚII FINALE

- a) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea personalului Spitalului, în condițiile legii, a ROF și RI.
- b) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- c) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- d) Personalul Spitalului răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### Art. 96 ASIGURAREA PUBLICITĂȚII

Vă aducem la cunoștință că acest cod este de departe de a fi perfect și precizăm că suntem deschiși oricăror critici, sugestii de îmbunătățire și dezvoltare, atât din partea Spitalului Municipal Turda cât și din partea pacienților beneficiari ai serviciilor medicale sau ale aparținătorilor acestora care dezvoltă interes pentru acest cod.

## ECHIPA CONSILIULUI ETIC SPITAL MUNICIPAL TURDA MANDATUL 2024-2027

PREȘEDINTE: DR. FOGAȘ GABRIELA

MEMBRII: DR. BOGDAN GHEORGHE DUMITRU  
DR. MITROI CRISTINA  
DR. TOTU LILIANA  
AS. CHIOREAN CORINA  
AS. FODOR LORANT BALASZ  
JR. MĂRGINEAN STELIAN IOAN